

Mieroszów, dnia .....

.....

.....

.....

**Burmistrz Mieroszowa  
Plac Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA  
NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

**I. WNIOSKODAWCA:**

1. Nazwa firmy:

.....  
.....

2. Siedziba organizatora:

.....  
.....

3. Adres do korespondencji:

.....  
.....

4. Telefon: ..... Fax: .....

**II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:**

1. Czas i miejsce planowanej imprezy:

.....  
.....

2. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno – rozrywkowa, masową imprezę sportowa, w tym mecz piłki nożnej):

.....  
.....

3. Program imprezy:

.....  
.....

.....  
.....  
4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana:

.....  
.....  
5. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej: .....

6. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku:

.....  
7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa):

.....  
tel. kontaktowy .....

....., dnia, ..... r.

.....  
*podpis wnioskodawcy*

### **III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. opinię Komendanta Miejski Policji w Wałbrzychu,
2. opinię Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Wałbrzychu,
3. opinię Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego,
4. opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu,
5. graficzny plan obiektu lub terenu z zaznaczeniem:
  - *miejsca, na którym odbywać się będzie impreza (dotyczy terenu otwartego),*
  - *dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,*
  - *punktów pomocy medycznej,*
  - *punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,*
  - *punktów informacyjnych,*
  - *lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych,*
  - *lokalizacji zaworów i przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej,*
  - *lokalizacji innych punktów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,*
  - *rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,*
  - *rozmieszczenia osób na imprezie oraz ewentualnym podziale osób na sektory,*
  - *rozmieszczenia punktów gastronomicznych,*
  - *lokalizacji sanitariatów,*
6. regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
7. szczegółowy program i regulamin imprezy,
8. terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprez,
9. informację o stanie liczebnym służby porządkowej i służby informacyjnej,

10. informację o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,
11. informację o warunkach łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej,
12. pisemną instrukcją określającą zadania służby porządkowej i służby informacyjnej,
13. instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
14. informację o zainstalowaniu na imprezie urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
15. polisę ubezpieczeniową - w przypadku imprezy, na który wstęp jest odpłatny (kwota gwarancyjna, zgodna z rozporządzeniem Ministra Finansów),
16. wypis z właściwego rejestru dotyczący prowadzonej działalności,
17. harmonogram udostępniania obiektu lub terenu dla uczestników imprezy masowej,
18. rozmieszczenie miejsc i określenie czasu, w których prowadzona będzie sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych (nie dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka).

#### **IV. UWAGI:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami wymienionymi w punktach 5 – 17 powinien zostać złożony w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie najpóźniej na **30 dni** przed planowaną imprezą. **W tym samym terminie należy wystąpić do wskazanych w punktach 1 – 4 podmiotów o opinie.** Opinie muszą być dostarczone nie później niż na **14 dni** przed planowaną imprezą masową.
2. Zezwolenie wydawane jest nie później niż na **7 dni** przed planowaną imprezą masową.
3. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie (Dz. U. z 2012, poz. 1282 z późn. zm.) za wydanie zezwolenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 82 złotych płatna przelewem na rachunek bankowy Gminy Mieroszków BGŻ S.A O/Wałbrzych - Nr rachunku 53 2030 0045 1110 0000 0157 9960.

**Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.**