

## Regulamin konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie

### Rozdział I

#### Formalne kryteria doboru kandydatów

##### § 1

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

##### § 2

1. Kandydat na dyrektora musi spełniać wymagania niezbędne (formalne) zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający w największym stopniu wymagania dodatkowe zawarte w ogłoszeniu o naborze.

### Rozdział II

#### Komisja Konkursowa

##### § 3

1. Konkurs na kandydata na stanowiska dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem przez Burmistrza Mieroszowa.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Burmistrz Mieroszowa niezwłocznie wyznacza inną osobę do składu Komisji.

##### § 4

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

##### § 5

1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie 21 dni, po upływie terminu składania dokumentów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
  - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi – Burmistrzowi Mieroszowa.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
  4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

### Rozdział III

##### § 6

#### Przebieg postępowania konkursowego

##### I etap konkursu

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oferty złożone po terminie, a także oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.
4. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w

ogłoszeniu o konkursie. Po dokonaniu analizy złożonych ofert:

- a) dopuszcza do dalszego postępowania oferty, które spełniły wymagania formalne,
- b) odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych.

5. Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie lub korespondencyjnie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu oraz o terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.

#### § 7

II etap konkursu

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie oraz odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji.
2. Każdy członek Komisji podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.
3. Komisja wybiera kandydata, który w selekcji końcowej uzyskał najwyższą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

#### § 8

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) określenie stanowiska na który przeprowadzony był konkurs,
- 2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę kandydatów spełniających wymagania niezbędne,
- 3) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu,
- 5) skład Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

#### § 9

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu. Informację upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie: w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- a) nazwę i adres organizatora,
- b) określenie stanowiska,
- c) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
- d) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.

#### § 10

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi – Burmistrzowi Mieroszowa.

2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu Burmistrzowi Mieroszowa.

3. Ostateczną decyzję o powołaniu dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie podejmuje Burmistrz Mieroszowa. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Burmistrz Mieroszowa  
Andrzej Lipiński