

ZO.2111.1.2021

**BURMISTRZ MIEROSZOWA OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZEDNICZE
- KIEROWNIKA KLUBU DZIECIĘCEGO „AKADEMIA MISIOWA”
W MIEROSZOWIE, PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 30**

I. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATA

NIEZBĘDNE:

1. Kandydatem na Kierownika Klubu Dziecięcego „Akademia Misiowa” w Mieroszowie może być osoba:
 - 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno- wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
2. W przypadku braku jednej z kwalifikacji, o których mowa w pkt 1, kandydatem na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego „Akademia Misiowa” w Mieroszowie może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem w klubie dziecięcym odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust.1.
3. Jeżeli kandydat, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. a nie pracował z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązany jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
4. Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Kandydat posiada obywatelstwo polskie.
6. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
9. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
10. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
11. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.
12. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

DODATKOWE:

- 1) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań;
- 2) znajomość ustaw: ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kodeks Pracy, ustawa o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych;
- 3) umiejętności techniczne (obsługa komputera) w tym oprogramowania biurowego, w szczególności pakietu Microsoft Office;
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 5) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych);
- 6) przestrzeganie etyki zawodowej;
- 7) udokumentowane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- 8) prawo jazdy kat. b.

II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) organizowanie pracy Klubu Dziecięcego „Akademia Misiowa” w Mieroszowie i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami prawa,
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Klubie Dziecięcy „Akademia Misiowa” w Mieroszowie,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki w granicach i na zasadach określonych przepisami prawa,
- 4) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w Klubie Dziecięcym,
- 5) reprezentowanie Klubu Dziecięcego „Akademia Misiowa” w Mieroszowie na zewnątrz,
- 6) ustalanie struktury organizacyjnej oraz zasad organizacji pracy Klubu Dziecięcego,
- 7) kontrola wewnętrzna wykonywanych przez pracowników Klubu Dziecięcego zadań i obowiązków,
- 8) wykonywanie poleceń służbowych bezpośredniego przełożonego tj. Burmistrza Mieroszowa,
- 9) zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu p.poż oraz bhp,
- 10) sprawowanie opieki nad dziećmi, jako opiekun w Klubie Dziecięcym „Akademia Misiowa” w Mieroszowie.

III. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) miejscem wypełniania obowiązków pracowniczych będzie Klub Dziecięcy „Akademia Misiowa” w Mieroszowie, przy ul. Żeromskiego 30,
- 2) wymiar etatu: pełny etat,
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 4) praca biurowa z obsługą sprzętu, w tym m.in. monitora ekranowego, komputera, drukarki,
- 5) stanowisko: Kierownik Klubu Dziecięcego „Akademia Misiowa” w Mieroszowie, będący jednocześnie opiekunem dzieci.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) podpisany własnoręcznie przez kandydata list motywacyjny,
- 2) podpisany własnoręcznie przez kandydata życiorys (CV),
- 3) własnoręcznie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i wykształcenia,
- 4) własnoręcznie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe – jeśli dotyczy,
- 5) krótka pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Klubu Dziecięcego „Akademia Misiowa” w Mieroszowie,
- 6) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie, że daje on rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym „Akademia Misiowa” w Mieroszowie,
- 7) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 9) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem/nie byłam skazany/ skazana prawomocnym wyrokiem sądu za: umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe, inne przestępstwo umyślne”,
- 10) podpisane przez kandydata oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 11) podpisane przez kandydata oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd – jeśli dotyczy,
- 12) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na potrzeby naboru, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 r., poz.. 1781),

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie, przy placu Niepodległości 1 (parter, pokój nr 1 – Biuro Obsługi Klienta) lub przesać na ww. adres pocztą.

Koperta, w której składana będzie oferta w ramach naboru powinna być zamknięta (zaklejona) oraz opatrzona dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: Kierownik Klubu Dziecięcego „Akademia Misiowa” w Mieroszowie.”

Oferty można składać do dnia 30 kwietnia 2021 r. do godz. 14.00. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, niezależnie od daty stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 95/2020 Burmistrza Mieroszowa z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze

w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Informacja o wyniku naboru, zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mieroszów.

BURMISTRZ
Mieroszów
Andrzej Kapinski