

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIEROSZOWA

Działając na podstawie art. 11 ust.1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz 1057) w związku z Uchwałą Nr XXVIII/174/2020 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Burmistrz Mieroszowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rok 2021, w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
4. działań na rzecz kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i turystyki

I. Adresaci konkursu.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. [1057](#)), działające na terenie Gminy Mieroszów lub na rzecz jej mieszkańców.

II. Forma realizacji zadania.

Zlecenie realizacji nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego wykonanie lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

III. Rodzaj, zakres realizacji zadań objętych konkursem.

- 1) na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
 - a) wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
 - c) wspieranie inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem ludzi zdrowych,
 - d) wspieranie działalności sportowej i rekreacyjno – rehabilitacyjnej na rzecz ludzi niepełnosprawnych, w szczególności dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i turystyki, w tym:
 - a) wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców,
 - b) organizacji przedsięwzięć w zakresie kontynuacji i rozwoju tradycji lokalnych, zachowanie i podtrzymanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości,
 - c) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji o charakterze informacyjno – promocyjnym i turystycznym,
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
 - a) organizacja na terenie Gminy imprez sportowo- rekreacyjnych,
 - b) prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizacji sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - c) udział dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym,
 - d) upowszechnienia aktywnych form wypoczynku, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:
 - a) działania mające na celu wzrost aktywności fizycznej osób w wieku emerytalnym,
 - b) poprawa jakości i poziomu życia osób w wieku emerytalnym.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2021:

1/ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 76.600,00 zł.

2/ Działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 21.700,00zł.

3/ Działania na rzecz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego i turystyki – 21.700,00 zł.

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2021

dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Burmistrz Mieroszowa zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wsparciem finansowym realizacji zadania z budżetu Gminy Mieroszów mogą być objęte jedynie zadania realizowane na terenie Gminy Mieroszów lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej kwocie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu:
 - a) w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem,
 - b) gdy oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mieroszowa lub istnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonych na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu,
 - c) gdy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym zakresie będzie niższa od sumy środków wynikających ze złożonych ofert.
1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
2. Warunkiem podpisania umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
3. Termin wypłacenia dotacji zostanie określony w umowie.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w 2021 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
2. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w przedłożonej ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Mieroszów.
5. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
6. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
7. Odbiorcy programu muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Mieroszów zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
8. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich zmianach zachodzących podczas realizacji zadania. (np. zmiany w harmonogramie, zmiany dotyczące środków finansowych pochodzących z dotacji i własnych itp.).
9. Otrzymana dotacja nie może być przeznaczona na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
10. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VII. Warunki składania ofert.

1. Oferty winne być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania *tych* zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) .
2. Oferta składana przez podmioty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszych działaniach podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - 6) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
 - 1) **aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną** np. odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji własnej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - 2) **potwierdzoną kserokopię statutu** lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu;
 - 3) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** z działalności podmiotu składającego ofertę za 2019 rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat) lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności;
 - 4) **oświadczenie** oferenta o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - b) o posiadaniu rachunku bankowego i jego o numerze oraz o zobowiązaniu oferenta do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Mieroszów,
 - c) o danych osób upoważnionymi do podpisania umowy w imieniu oferenta,
 - d) o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
- wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 5) **klauzulę informacyjną** dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego
- wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą: „ za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu – na każdej stronie dokumentu !);
5. Wszystkie dokumenty winny być opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich braku, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, pok. nr 1, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów / w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 stycznia 2021 roku do godz. 15.30** (decyduje data doręczenia do adresata) w zamkniętej kopercie z adnotacją: „ OTWARTY KONKURS OFERT’2021 NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE.....”.

2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.
3. Nie będą przyjmowane i rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone najpóźniej **do 29 stycznia 2021** roku przez Komisję Konkursową, którą powoła Burmistrz Mieroszowa odrębnym zarządzeniem. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Przy ocenie brane będą pod uwagę kryteria określone w Zarządzeniu Nr 91/2012 Burmistrza Mieroszowa z dnia 24.09.2012 roku w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mieroszków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”.
3. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) formalnym (arkusz oceny wniosku – ocena formalna)
 - 2) merytorycznym (arkusz oceny wniosku – ocena merytoryczna)
4. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie „arkusza oceny wniosku – ocena formalna” przez poszczególnych członków Komisji. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej,
 - 2) wypełnienie „arkusza oceny wniosku – ocena merytoryczna” przez poszczególnych członków Komisji. Członkowie Komisji przyznają ofercie punkty za poszczególne kryteria. Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie i musi ona wynieść minimum 33 punkty (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny). Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty tworzona jest lista rankingowa złożonych na dany konkurs ofert.
 - 3) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
 - 4) przedłożenie wyników prac Komisji Konkursowej Burmistrzowi Mieroszowa do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. Burmistrz Mieroszowa na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje. Od tej decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy;
 - 5) sporządzenie protokołu.
5. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.mieroszow.pl oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie
6. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.
8. Z podmiotami, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego.

IX. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku wyniosła:

- 1/ Kultura fizyczna i sport - 104.500,00 zł
- 2/ Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - 4.880,00 zł
- 3/ Działania na rzecz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - 8.000,00zł.

X. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020r. poz 1057 ze zm.).
2. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez gł. specjalistę ds. promocji Urzędu Miejskiego w Mieroszowie (tel. 74 30 30 065).

Burmistrz Mieroszowa
Andrzej Lipiński