

REGULAMIN

II Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działań na rzecz kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i turystyki w roku 2020 określonych w Uchwale Nr XIV/92/2019 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Mieroszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019r. poz 688 ze zm.), Uchwały Nr XIV/92/2019 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Mieroszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 oraz Zarządzenia Nr 91/2012 Burmistrza Mieroszowa z dnia 24 września 2012 roku w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mieroszków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”, tworzy się Regulamin II Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działań na rzecz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 1

Konkurs ogłasza Burmistrz Mieroszowa poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mieroszkow.pl, na stronie internetowej www.mieroszkow.pl oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Mieroszków lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty, o których mowa w § 2 powinna zawierać:

- 1/ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2/ termin i miejsce realizacji zadania,
- 3/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4/ informację o wcześniejszych działaniach podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6/ informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- 7/ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:

- 1/ **aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną** np. odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji własnej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia);
- 2/ **potwierdzoną kserokopię statutu** lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu;
- 3/ **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** z działalności podmiotu składającego ofertę za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat) lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności;
- 4/ kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu – na każdej stronie dokumentu);
- 5/ wszystkie dokumenty winny być opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich braku, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) .
2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.
3. Oferty należy składać w biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mioszowie / 58-350 Mioszów, Plac Niepodległości 1, pok. Nr 1/ w terminie podanym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia do adresata) w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„II OTWARTY KONKURS OFERT’2020 NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE.....”**.
4. Nie będą przyjmowane i rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej kwocie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Wsparciem finansowym realizacji zadania z budżetu Gminy Mioszów mogą być objęte jedynie zadania realizowane na terenie Gminy Mioszów lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową, którą powoła Burmistrz Mioszowa odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1/ formalnym (arkusz oceny wniosku – ocena formalna)
 - 2/ merytorycznym (arkusz oceny wniosku – ocena merytoryczna)
3. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1/ wypełnienie „arkusza oceny wniosku – ocena formalna” przez poszczególnych członków Komisji. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej.
 - 2/ wypełnienie „arkusza oceny wniosku – ocena merytoryczna” przez poszczególnych członków Komisji. Członkowie Komisji przyznają ofercie punkty za poszczególne kryteria. Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie i musi ona wynieść minimum 33 punkty (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny). Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty tworzona jest lista rankingowa złożonych na dany konkurs ofert.
 - 3/ wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania
 - 4/ przedłożenie wyników prac Komisji Konkursowej Burmistrzowi Mioszowa do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. Od tej decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.
 - 5/ sporządzenie protokołu.
4. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.mioszow.pl oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.
5. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Z podmiotami, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019r. poz 688 ze zm.)