

Zarządzenie Nr 17/2021
Burmistrza Mieroszowa
z dnia 25.01.2021 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Mieroszowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie przy Placu Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, do wykonywania prac spisowych w ramach powszechnego spisu ludności i mieszkań w rozumieniu ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.

§ 2.

Pracami Gminnego Biura Spisowego kieruje Gminny Komisarz Spisowy – Pan Andrzej Lipiński - Burmistrz Mieroszowa.

§ 3.

W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, wykonujący prace spisowe:

- 1) Pani Ewa Kisztełińska - zastępca Gminnego Komisarza Spisowego,
- 2) Pani Kamila Pełka - koordynator gminny,
- 3) Pani Ewelina Potoczek - członek Gminnego Biura Spisowego,
- 4) Pani Agnieszka Górniaczyk - członek Gminnego Biura Spisowego,
- 5) Pani Agnieszka Honisz-Czuba - członek Gminnego Biura Spisowego.

§ 4.

1. Do głównych zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

- 1) zapewnienie pomieszczeń wyposażonych w sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem wystarczającym do przeprowadzenia samospisu internetowego oraz zapewnienie niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji stanowiska komputerowego do przekazania danych w ramach samospisu internetowego,
- 2) zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- 3) wsparcie rachmistrzów spisowych przeprowadzających spis powszechny wśród osób bezdomnych,
- 4) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym we Wrocławiu, przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów spisowych oraz przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego ich wiedzę i przygotowanie,
- 5) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i przekazywanie wyników monitorowania Zastępcy Wojewódzkiego Komisarza Spisowego we Wrocławiu,
- 6) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków dotyczących realizacji powszechnego spisu ludności i mieszkań na terenie gminy,
- 7) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym we Wrocławiu przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

2. Szczegółowy zakres zadań Gminnego Biura Spisowego wraz z harmonogramem prac zawiera Instrukcja organizacyjna do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku.

§ 5.

Obsługę prac Biura zapewnia Urząd Miejski w Mioszowie.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.

BURMISTRZ
Mioszowa
Andrzej Lipiński



Sporządziła:
Ewelina Potoczek
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego