

UCHWAŁA NR XXIV/108/16
RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA
z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 roku poz. 446), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2015 roku poz. 2156 ze zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mieroszów dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Mieroszów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2.

Podmiot prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Mieroszów dotację w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mieroszów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mieroszów.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.
2. Wniosek o udzielenie dotacji podmiot prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Mieroszowa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Kwota dotacji może ulec zmianie:
 - a) w przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących na przedszkola publiczne,
 - b) w przypadku zmiany wysokości wpłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochody Gminy Mieroszów,
 - c) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego,
 - d) po przeliczeniu dotacji na dzieci niepełnosprawne, po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na rok, w którym udzielona została dotacja.
4. Dotacja na dany miesiąc będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego na podstawie składanej przez niego informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola – według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4, składana jest Burmistrzowi Mieroszowa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Dotacja będzie przekazywana podmiotowi prowadzącemu niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w 12 miesięcznych ratach na rachunek bankowy dotowanego do 25-go dnia każdego miesiąca, z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

7. Przekazywana dotacja podlega korekcie o ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty przy przekazywaniu kolejnej raty dotacji.

Tryb rozliczenia udzielonej dotacji

§ 4.

1. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji podmiot prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego sporządza rozliczenie za okres roku, którego dotacja dotyczy – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć Burmistrzowi Mieroszowa w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności, podmiot prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

4. Środki dotacji przekazanej w danym roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były już przedmiotem rozliczenia dotacji.

5. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 5 stosuje się załącznik nr 3, który należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej dotacji otrzymanej z tytułu wyrównania za rok lub lata ubiegłe.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania przyznanych dotacji

§ 5.

1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczęszczających uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;

2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Mieroszowie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Mieroszowa.

4. Osoba upoważniona przez Burmistrza Mieroszowa do przeprowadzenia kontroli ma prawo wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej i finansowo - księgowej, dokumentacji przebiegu nauczania, a także w związku z przeprowadzaniem kontroli – jest upoważniona do przetwarzania danych osobowych uczniów w tych placówkach.

5. O przeprowadzaniu kontroli powiadamia się organ prowadzący lub podmiot prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wraz z informacją o zakresie i czasie kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymują jednostka kontrolowana i kontrolująca.

7. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;

2) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 8) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

8. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu kontroli, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

9. Odmowa, o której mowa w ust. 8 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

11. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Mieroszowa w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Mieroszowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 12, organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Mieroszowa w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

14. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrza Mieroszowa powiadamia organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Przepisy końcowe

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/219/10 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mieroszków dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mieroszków.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2015 roku poz. 2156 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminy i sposoby rozliczeń. Z uwagi na liczne zmiany w ustawie o systemie oświaty zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mieroszów dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Mieroszów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego