

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY MIEROSZÓW**

### **I. Przepisy ogólne.**

#### § 1

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Mieroszów przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy,
2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Mieroszów przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie poddanej konsultacjom.

#### § 2

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

#### § 3

1. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami podejmuje Burmistrz Mieroszowa w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 musi określać:
  - 1) cel konsultacji,
  - 2) przedmiot konsultacji,
  - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
  - 5) w przypadku konsultacji w formie określonej w § 7 ust. 1 pkt 2 miejsce przeprowadzenia konsultacji,
  - 6) zasięg terytorialny konsultacji,
  - 7) harmonogram konsultacji, w przypadku otwartego zebrania z mieszkańcami, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2,
  - 8) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
3. O zamiarze przeprowadzenia konsultacji, przed ich rozpoczęciem Burmistrz Mieroszowa informuje Radę Miejską Mieroszowa.

#### § 4

1. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg :
  - 1) ogólnogminny - w sprawach, których przedmiot dotyczy mieszkańców całej Gminy,
  - 2) lokalny – w sprawach dotyczących mieszkańców określonego terytorium,
  - 3) środowiskowy – w sprawach dotyczących określonych grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

## § 5

W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy Mieroszów posiadający czynne prawo wyborcze.

## § 6

1. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru Gminy, grupy społecznej, jeżeli sprawa dotyczy mieszkańców tej części Gminy lub danej grupy społecznej,
- 3) organizacje pozarządowe, których cele statutowe są zgodne z przedmiotem konsultacji.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek Rady Miejskiej Mieroszowa lub mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 25 osób.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) termin i zakres terytorialny konsultacji,
- 3) uzasadnienie.

4. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań zawartych w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- 2) listę osób pełnoletnich stale zamieszkujących na terenie gminy popierających wniosek, zawierających imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis.

5. Burmistrz dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.

6. Burmistrz informuje Radę Miejską Mieroszowa na najbliższej sesji oraz osobę/osoby wskazane do kontaktów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, o sposobie rozpatrzenia wniosku. Informacja o odmownym rozpatrzeniu wniosku powinna zawierać uzasadnienie.

7. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.

## **II. Formy przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami.**

### § 7

1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Gminy Mieroszów, BIP),
- 2) zebrania z mieszkańcami,
- 3) imiennego wyrażania opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Burmistrz Mieroszowa.

3. Możliwe jest prowadzenie konsultacji społecznych w kilku formach.

### § 8

1. Konsultacje w formie ankietowej polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, na stronie internetowej Gminy Mieroszów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,

- 2) rozdysponowaniu formularzy ankiet w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie i jednostkach organizacyjnych Gminy,
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny na który można odesłać wypełnione formularze.
3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

#### § 9

1. Zebranie z mieszkańcami, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 zwołuje Burmistrz Mieroszowa. O zwołaniu zebrania z mieszkańcami Burmistrz Mieroszowa informuje Przewodniczącą Rady Miejskiej Mieroszowa.
2. Zebranie z mieszkańcami prowadzi Burmistrz Mieroszowa lub osoba przez niego upoważniona.
3. Z zebrania z mieszkańcami sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) przedmiot konsultacji,
  - 2) zgłoszone wnioski,
  - 3) wynik konsultacji ( w przypadku otwartego spotkania realizowanego w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 7, wynik konsultacji ustala się po przeprowadzeniu wszystkich spotkań).
4. Do protokołu, o którym mowa w ust. 3, załącza się listę obecności osób biorących udział w otwartym zebraniu z mieszkańcami, zawierającą:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) adres zamieszkania,
  - 3) podpis.

#### § 10

1. Konsultacje w formie imiennego wyrażania opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Gminy Mieroszków, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie formularza zgłoszenia opinii.
2. Wypełnione formularze będą składane w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, przesyłane drogą listowną na adres Urzędu Miejskiego w Mieroszowie lub na adres mailowy Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

#### § 11

1. Ogłoszenie o konsultacjach Burmistrz Mieroszowa podaje do publicznej wiadomości, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą przeprowadzenia konsultacji, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Miejskim Mieroszowa, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Gminy Mieroszków i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.
2. Ogłoszenie o konsultacjach może być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.
3. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać:
  - 1) dane, o których mowa w § 3 ust.3,
  - 2) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji.

### **III. Postanowienia końcowe.**

#### § 12

1. Wyniki konsultacji Burmistrz Mieroszowa przedstawia :
  - 1) Mieszkańcom Gminy – w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji,

2) Radzie Miejskiej Mieroszowa – na najbliższej sesji.

2. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie, na stronie internetowej Gminy Mieroszów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

#### § 13

1. Burmistrz Mieroszowa zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno – techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Mieroszów.