



**GMINA MIEROSZÓW**  
**58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1**  
e-mail: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl)  
tel.: 0 74 84 94 300, fax: 0 74 84 94 323

GPiOŚ.271.13.2016

Mieroszów, dnia 31.05.2016 r.

**Zapytanie ofertowe**  
**Zakup dostępu do systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami**

**1. Zamawiający:**

Gmina Mieroszów  
Pl. Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów  
NIP: 886-25-72-810

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup dostępu do systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami

**Zawartość Systemu Informacji Prawnej.**

I. Baza danych systemu musi zawierać następujące informacje:

1. Pełna baza aktów prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim (Dziennik Ustaw – komplet tekstów od 1918 r., Monitor Polski – komplet tekstów od 1945 r.) zawierających:

1) opis aktu prawnego zawierający, co najmniej:

a) tytuł aktu;

b) rodzaj aktu;

c) adres publikacyjny;

d) informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych - rozporządzeniach i aktach publikowanych w dziennikach urzędowych ministerstw i urzędów centralnych, zmianach i uchyleniach;

e) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii;

f) ocena obowiązywania aktów prawnych na dzień. pracy z programem.

2) tekst aktu prawnego:

a) aktualny (stan na dzień. wydania bazy);

b) archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);

c) oryginalny (identyczny jak opublikowany w Dz. U i M.P. – tekst skanowany);

d) odesłanie do projektu ustawy zawartej w bazie programu, spod jednostki redakcyjnej tekstu aktu obowiązującego, informujące o projekcie zmian tej jednostki.

2. Akty prawne publikowane w dziennikach resortowych, zawierające:

1) Opis aktu prawnego, zawierające, co najmniej:

- a) tytuł aktu;
- b) rodzaj aktu;
- c) adres publikacyjny;
- d) informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchynieniach;
- e) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii.

2) Tekst aktu prawnego:

- a) aktualny (stan na dzień wydania bazy);
- b) archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);

3. Komplet ujednoliconych aktów prawa miejscowego publikowanych we wszystkich dziennikach urzędowych województw, wydanych od 1999 r. (data wprowadzenia obecnego podziału administracyjnego RP) zawierających:

1) Opis aktu prawnego, zawierający, co najmniej:

- a) tytuł aktu;
- b) rodzaj aktu;
- c) adres publikacyjny;
- d) informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchynieniach;
- e) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii.

2) Tekst aktu prawnego:

- a) aktualny (stan na dzień wydania bazy);
- b) archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);

4. Orzecznictwo sądów polskich:

- 1) teza;
- 2) uzasadnienie;
- 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii;
- 4) ocena aktualności orzeczeń.

Orzecznictwo:

- Sądu Najwyższego
- Naczelnego Sądu Administracyjnego
- Wojewódzkich Sądów Administracyjnych
- Trybunału Konstytucyjnego
- Sądów Apelacyjnych
- Sądu Antymonopolowego
- Sądów Okręgowych
- Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
- Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych
- Samorządowych Kolegiów Odwoławczych
- Regionalnych Izb Obrachunkowych
- Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych
- Rozstrzygnięcia Nadzorcze Wojewodów

5. Bazę też z piśmiennictwa – ocenianej co do aktualności

6. Pełne Komentarze do aktów prawnych a w szczególności w zakresie:

- prawo pracy
- ubezpieczenia społeczne

- postępowanie administracyjne
- prawo cywilne
- postępowanie cywilne
- prawo karne
- zamówienia publiczne
- karty nauczyciela
- prawo ochrony środowiska
- prawo oświatowe
- rachunkowość
- prawo podatkowe
- prawo nieruchomości
- prawo upadłościowe
- prawo gospodarcze
- prawo spółek handlowych
- ochrona zdrowia
- prawo budowlane
- utrzymania czystości i porządku w gminie

#### 6. Wzory dokumentów

7. Analizy dotyczące zagadnień samorządowych.

8. Dostęp do internetowej bazy informacji prawnej na podstawie „loginu i hasła” na jeden jednoczesny dostęp oraz po nr IP;

9. Dostępu on-line do aktualizowanej co godzinę wersji Systemu (ujednolicanie co godzinę tekstów aktów prawnych i dołączanie do struktury programu).

10. Możliwość przeszukiwania tekstów aktów archiwalnych i aktualnych.

11. Możliwość wyszukiwania relacji pomiędzy aktami, np. akt podstawowy – akt wykonawczy, a więc rozporządzenia i akty z dzienników resortowych i urzędów centralnych.

12. Możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych, a więc rozporządzenia i akty z dzienników resortowych i urzędów centralnych).

13. Możliwość tworzenia zestawień tematycznych wg dziedzin prawa.

14. Wersje czasowe indeksów aktów prawnych.

15. Relacje między orzeczeniami wydanymi w tej samej sprawie.

16. Kompletnie odesłania (powołania) w treści aktów prawnych do przepisów regulujących daną materię, nieokreśloną wprost przez ustawodawcę.

17. „Komentarz do zmiany” - krótka informacja o najważniejszych zmianach w danej wersji ustawy.

18. Możliwość dodawania alertów do całych aktów prawnych oraz artykułów w akcie prawnym.

18. Możliwość wysyłania treści dokumentu bezpośrednio z Systemu.

19. Możliwość przeszukiwania dzienników wojewódzkich z zawężeniem do powiatu/ gminy.

### 3. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferta powinna zawierać łączną cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 2.

**4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Najniższa cena obliczona wg formuły: cena – 100 %

**5. Termin i sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć w **terminie do dnia 06.06.2016 r.** w wersji drukowanej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Mioszowie, Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów lub przesłać drogą elektroniczną na adres [urząd@mioszow.pl](mailto:urząd@mioszow.pl).

**6. Oferta powinna zawierać:**

- a) wypełniony Załącznik nr 1 stanowiący Formularz oferty,

Załączniki:

- 1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Sporządził: Tomasz Szulakowski

GPIiOŚ.271.13.2016	Załącznik nr 1
<b>Formularz oferty</b>	

**1. Zamawiający:**

Gmina Mieroszów  
 Pl. Niepodległości 1  
 58 – 350 Mieroszów

**2. Oferta złożona przez:**

.....  
 nazwa Wykonawcy

.....  
 adres

.....  
 NIP REGON

.....  
 Tel:/Fax e-mail  
 .....  
 adres

**3.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za cenę brutto: .....zł (słownie: .....)  
 tj. netto: ..... (słownie: .....)

- 4.** Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia.
- 5.** Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.
- 6.** Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
 .....  
 .....

.....  
.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy