



# GMINA MIEROSZÓW

58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1

e-mail: [urząd@mierzoszow.pl](mailto:urząd@mierzoszow.pl)

tel.: 0 74 84 94 300, fax: 0 74 84 94 323

GPIiOŚ.271.17.2019

Mieroszów, dnia 16.08.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W myśl art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zapraszam do składania ofert na świadczenie kompleksowej usługi porządkowej w budynku Urzędu Miejskiego w Mieroszowie

### Zamawiający:

Gmina Mieroszów

Plac Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

Telefon: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynku Urzędu Miejskiego w Mieroszowie położonego przy Placu Niepodległości 1.

Wykaz pomieszczeń do sprzątania w budynku Urzędu Miejskiego w Mieroszowie – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia profesjonalne środki czystości oraz urządzenia i sprzęt do wykonywania usługi, a także bieżącą wymianę papieru toaletowego, ręczników, mydła w płynie oraz kostek do dezynfekcji, uzupełnianie pojemników z płynem do naczyń (oświadczenie wykonawcy, że przeznaczone do realizacji usług środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualnie wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa).

Realizacja usługi odbywać się będzie w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek od 15:30 do 21:00, środa od 16:30 do 21:00, piątek od 14:30 do 21:00 lub w innych godzinach wg odrębnych ustaleń z Zamawiającym,

Świadczenie kompleksowej usługi porządkowej w budynku Urzędu Miejskiego w Mieroszowie obejmuje:

1) czynności wykonywane codziennie - czynności wykonywane w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach sanitarnych:

a) zamiatanie, mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, w tym czyszczenie listew przyściennych środkami przystosowanymi do danej powierzchni,

b) mycie podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,

c) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, armatury sanitarnej, lusterek oraz dozowników do - mydła, papieru toaletowego, ręczników,

d) w pomieszczeniach sanitarnych uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz preparatów zapachowych w sedesach,

e) opróżnianie koszy na śmieci i pojemników od niszczarek, wymiana worków, wynoszenie śmieci do pojemników na odpady zlokalizowanych za budynkiem urzędu, uzupełnianie pojemników z płynem do naczyń,

- f) wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, mebli biurowych, stolików, stołów, lampek biurowych, krzeseł, parapetów, aparatów telefonicznych, urządzeń elektrycznych i sprzętu komputerowego środkami przystosowanymi do danej powierzchni,
  - g) usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach, lampach, tablicach informacyjnych,
  - h) usuwanie kurzu z ram obrazów,
  - i) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- 2) czynności wykonywane raz w tygodniu:
- a) mycie płytek ściennych w pomieszczeniach sanitarnych,
  - b) mycie poręczy, balustrad i cokołów na klatkach schodowych,
  - c) czyszczenie szyb, klamek, szyldów w drzwiach wewnętrznych,
  - d) wycieranie kurzu z kwiatów na korytarzach,
  - e) wycieranie kurzu z gaśnic,
  - f) mycie koszy na śmieci,
- 3) czynności wykonywane raz na miesiąc:
- a) mycie drzwi wewnętrznych wraz z futrynami,
  - b) mycie drzwi zewnętrznych,
  - c) odkurzanie dywanu w USC,
- 4) czynności wykonywane raz na kwartał:
- a) mycie wszystkich okien,
  - b) pranie firan,
  - c) czyszczenie kaloryferów w pokojach i ciągach komunikacyjnych,
- 5) czynności wykonywane raz w roku:
- a) pranie dywanu w USC, tapicerki krzeseł i foteli,
- 6) każdorazowo zlecenie usługi sprzątania:
- a) sali ślubów,
  - b) pomieszczeń rewiru policji (nie częściej niż raz na kwartał),
  - c) archiwum USC, archiwum zakładowego, magazynu materiałów biurowych, korytarzy i pomieszczeń na III piętrze, schodów z III piętra (nie częściej niż raz na pół roku),
- 7) sprzątanie pomieszczeń w trakcie i po remontach.

**Termin wykonania zamówienia:**  
**od 01.09.2019 r. do 31.12.2020 r.,**

**Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w szczególności dysponować minimum dwoma osobami skierowanymi do realizacji zamówienia;
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Miejsce, sposób i termin składania ofert:** ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **23.08.2019 r.** na adres e-mail: [zamowienia@mioszow.pl](mailto:zamowienia@mioszow.pl) lub przesłać/przekazać do siedziby Zamawiającego – pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów

**Kryterium oceny ofert:** najniższa cena.

**Złożona oferta powinna zawierać:**

- Pełną nazwę Wykonawcy;

- Dane teleadresowe Wykonawcy tj. adres oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP, REGON;
- Cenę ofertową netto oraz brutto;
- Datę sporządzenia oferty;
- Oferta powinna być podpisana przez osoby do tego upoważnione;
- Stosowne pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

**Wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

**Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia wykonania usługi przez wybranego Wykonawcę osobom trzecim.

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą zostać przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.

**Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu zapytania zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.**

**Załączniki:**

1. Wykaz pomieszczeń do sprzątnia
2. Formularz oferty
3. Projekt umowy

**Niniejsze zapytanie ofertowe podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie**

**Sporządził:**

Tomasz Szulakowski  
Referat Gospodarki Przestrzennej,  
Inwestycji i Ochrony Środowiska

## **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie jest Pan Zbigniew Zaparty ([zzaparty@mieroszow.pl](mailto:zzaparty@mieroszow.pl), 74 84 94 310);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.