**UMOWA Nr U / W /\_\_\_\_\_/BR/2020**

**zawarta w dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020 r. w Mieroszowie**

pomiędzy:

**Gminą Mieroszów**, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów

reprezentowaną przez :

Burmistrza Mieroszowa – Andrzeja Lipińskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Jonanny Błażuk

zwanej dalej **„Zamawiającym”**

a

**………………………………………………………………….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

*W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro, zamówienie publiczne jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie
o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 46/2019 z dnia 28 lutego 2019 r. z późń. zm.).*

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie prac remontowych na pomniku POLEGŁYM ZA WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ(monument w kształcie orła)zlokalizowanym na cmentarzu komunalnym w Mieroszowie (dz. nr ewid. 41 obr Mieroszów 1).Zakres prac zgodny
z załączonym do umowy Programem prac konserwatorsko-restauratorskich pomników: *Poległym za wolność i demokrację* oraz *Ofiar hitleryzmu* w Mieroszowie,z wyłączeniem prac obejmujących odtworzenie pomnika Ofiar hitleryzmu (obiekt nr 2) oraz zagospodarowaniem terenu wokół pomników.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określają:

1) Zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do Umowy,

2) Program prac konserwatorsko-restauratorskich pomników, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy,

3) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z przepisami prawa,
z materiałów posiadających niezbędne certyfikaty i atesty, zapewniających bezpieczeństwo użytkowania i korzystania.

**§ 3**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **od dnia zawarcia umowy**
**do dnia 14.12.2020 r.**

**§ 4**

1. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po wykonaniu prac, a także po stwierdzeniu braku wad.

2. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez strony umowy protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

3. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pani Karina Janczak.

4. Po zakończeniu robót przewidzianych Umową, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego robót remontowych (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do sprawdzenia zbiór wszystkich dokumentów z prac konserwatorsko-restauratorskich, operat kolaudacyjny, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót
z dokumentacją projektowo-kosztorysową, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych robót
i zastosowanych materiałów.

5. Operat kolaudacyjny winien zostać sporządzony w języku polskim w 2 identycznych egzemplarzach papierowych. Operat kolaudacyjny powinien składać się z trzech części poprzedzonych stroną tytułową i zestawieniem załączonych dokumentów odbiorowych, spiętych, ponumerowanych narastająco i umieszczonych w teczce lub w segregatorze:

1) Strona tytułowa z danymi: nazwa zadania, adres zadania, inwestor, wykonawca, okres realizacji zadania.

2) Część I:

a) sprawozdanie techniczne – opis techniczny wykonanych robót wraz z podaniem podstawowych parametrów technicznych,

b) dokumenty dotyczące przeprowadzonych prób, pomiarów, odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,

c) instrukcje konserwacji obiektu i urządzeń związanych z tym obiektem, karty gwarancyjne, paszporty urządzeń.

3) Część II:

a) oświadczenia Kierownika robót (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane art. 57 ust. 1 pkt 2),

b) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, urządzeń, wyrobów (informacje, aprobaty, deklaracje zgodności, itp.),

c) zaświadczenia o utylizacji odpadów powstałych na budowie.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 36 miesięcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w miejscu montażu
w czasie nie dłuższym niż 14 dni od przyjęcia zgłoszenia.

3. Wszelkie wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, mailowo lub pisemnie.

4. Wykonawca zapewni usunięcie wad nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.

5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wykonania zadania Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu do miejsca dostawy i montażu na własny koszt i ryzyko.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **………… zł netto** (słownie: …………….. zł …../100 gr), stanowiącej kwotę **………….. zł brutto** (słownie: …………. zł …../100 gr).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu
w załącznikach do Umowy. Zawiera ono ponadto koszty: ubezpieczenia terenu budowy, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, porządkowych, robót pomocniczych dla robót podstawowych (np. rusztowania), robót zabezpieczających, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, dozorowania budowy, koszty wywozu, składowania
i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów, gruzu i ziemi, koszty zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, zajęcia pasa drogowego, projektu organizacji ruchu zastępczego, obsługi geodezyjnej, uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty związane z odbiorami wykonanych Robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z Umowy.

**§ 7**

1. Obustronnie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, będzie stanowił podstawę wystawienia faktury VAT.
2. Fakturę VAT należy wystawić na Zamawiającego, tj.: Gminę Mieroszów,
Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, NIP: 8862572810, REGON: 890718260.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej Faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionej fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
6. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest ………………………………………….…… (do wypełnienia przez wykonawcę)
7. Za dzień zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 3.

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia netto,
o którym mowa w § 6 za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 1 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia niniejszej umowy w sytuacji, kiedy Wykonawca:

1. nie podjął czynności wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie a przerwa
ta trwa dłużej niż 14 dni;
2. wykonuje umowę sprzecznie z jej zapisami i nie reaguje na wezwania Zamawiającego;
3. jeżeli Wykonawca zaprzestał kontaktu z Zamawiającym mimo kierowania do niego zapytań a brak kontaktu trwa dłużej niż 7 dni;

5. W razie odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 i ust. 4, Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy według stanu zaawansowania prac do dnia odstąpienia od Umowy. Z przekazania zostanie sporządzony częściowy protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca może żądać zapłaty
za wykonane prace w wysokości określonej na dzień odstąpienia od Umowy przez procentowe zaawansowanie prac zawarte w protokole przekazania. Częściowy protokół przekazania stanowi podstawę do wystawienia faktury.

6. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 10**

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**