

UMOWA Nr/2020

zawarta w dniu2020 r. w Mioszowie

pomiędzy:

Gminą Mioszów, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów

reprezentowaną przez :

Burmistrza Mioszowa – Andrzeja Lipińskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Jonanny Błażuk

zwanej dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Mioszowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Mioszowa nr 46/2019 z dnia 28 lutego 2019 r.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonaniu robót dot. przebudowy pomieszczeń WC na I i II piętrze oraz remont korytarza w budynku Urzędu Miejskiego w Mioszowie zgodnie z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Zapytaniem Ofertowym, Ofertą Wykonawcy oraz otrzymaną promesą na wykonanie Zadania.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określają:

- 1) Zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do Umowy,
- 2) Dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załącznik nr 3 do Umowy,
- 4) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z przepisami prawa, z materiałów posiadających niezbędne certyfikaty i atesty, zapewniających bezpieczeństwo użytkowania i korzystania.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- a. zarejestrowanie dziennika budowy;
- b. wykonanie obowiązków wynikających z decyzji nr 668/2019 Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.

3. Wykonawca wyznacza kierownika robót w osobie.....

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **60 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia**
.....

§ 4

1. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po wykonaniu prac oraz po przeprowadzeniu próby ich prawidłowego zamontowania, wydaniu Zamawiającemu dokumentów zamontowanych urządzeń, a także po stwierdzeniu braku wad.

2. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez strony umowy protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

3. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan Jakub Stolicki.

4. Po zakończeniu robót przewidzianych Umową, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inwestorowi zastępczemu do sprawdzenia operat kołaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów budowy, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektowo-kosztorysową, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyniki przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych robót i zastosowanych materiałów i urządzeń oraz rozliczenie wynagrodzenia za ich wykonanie.

5. Operat kołaudacyjny winien zostać sporządzony w języku polskim w 2 identycznych egzemplarzach papierowych z przeznaczeniem po jednym dla Zamawiającego i Inwestora zastępczego. Operat kołaudacyjny powinien składać się z trzech części poprzedzonych stroną tytułową i zestawieniem załączonych dokumentów odbiorowych, spiętych, ponumerowanych narastająco i umieszczonych w teczce lub w segregatorze:

1) Strona tytułowa z danymi: nazwa zadania, adres zadania, inwestor, wykonawca, okres realizacji zadania.

2) Część I:

a) sprawozdanie techniczne – opis techniczny wykonanych robót wraz z podaniem podstawowych parametrów technicznych,

b) dokumenty dotyczące przeprowadzonych prób, pomiarów, odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,

c) instrukcje konserwacji obiektu i urządzeń związanych z tym obiektem, karty gwarancyjne, paszporty urządzeń.

3) Część II:

a) oświadczenia Kierownika robót (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane art. 57 ust. 1 pkt 2),

b) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, urządzeń, wyrobów (informacje, aprobaty, deklaracje zgodności, itp.),

c) zaświadczenia o utylizacji odpadów powstałych na budowie.

4) Część III:

a) Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane art. 3 pkt 14), tj. projekt i kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,

b) dokumentacja geodezyjna powykonawcza.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesiące od daty bezusterkowego protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w miejscu montażu lub wymiany wadliwego elementu w czasie nie dłuższym niż 14 dni od przyjęcia zgłoszenia.
3. Wszelkie wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, mailowo lub pisemnie.
4. Wykonawca zapewni usunięcie wad nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wykonania zadania Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu do miejsca dostawy i montażu na własny koszt i ryzyko.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł netto** (słownie: zł/100 gr), stanowiącej kwotę **zł brutto** (słownie: zł/100 gr).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do Umowy. Zawiera ono ponadto koszty: ubezpieczenia terenu budowy, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, porządkowych, robót pomocniczych dla robót podstawowych (np. rusztowania), robót zabezpieczających, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, dozоровania budowy, koszty wywozu, składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów, gruzu i ziemi, koszty zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, zajęcia pasa drogowego, projektu organizacji ruchu zastępczego, obsługi geodezyjnej, uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty związane z odbiorami wykonanych Robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z Umowy.

§ 7

1. Obustronnie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, będzie stanowił podstawę wystawienia faktury VAT.
2. Fakturę VAT należy wystawić na Zamawiającego, tj.: Gminę Mieroszów, Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, NIP: 8862572810, REGON: 890718260.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej Faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionej fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
6. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest (do wypełnienia przez wykonawcę)
7. Za dzień zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 3.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 1 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia niniejszej umowy w sytuacji, kiedy Wykonawca:
 - 1) nie podjął czynności wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - 2) wykonuje umowę sprzecznie z jej zapisami i nie reaguje na wezwania Zamawiającego;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał kontaktu z Zamawiającym mimo kierowania do niego zapytań a brak kontaktu trwa dłużej niż 7 dni;
5. W razie odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 i ust. 4, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy według stanu zaawansowania prac do dnia odstąpienia od Umowy. Z przekazania zostanie sporządzony częściowy protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace w wysokości określonej na dzień odstąpienia od Umowy przez procentowe zaawansowanie prac zawarte w protokole przekazania. Częściowy protokół przekazania stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 10

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: