



ZAPYTANIE OFERTOWE

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 18/2021 z dnia 28 stycznia 2021r.) zapraszam do składania ofert na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja chodników w ciągu ul.Kościelnej i ul.Parkowej oraz przy Pl. Niepodległości w Mieroszowie”.**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Mieroszów
Pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
Telefon – 743030188

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja chodników w ciągu ul. Kościelnej i ul. Parkowej oraz przy Pl. Niepodległości w Mieroszowie” - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1a do zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – do tego terminu wykonali min. 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej odpowiadającej swym zakresem przedmiotowi zamówienia. Wykonawca dołącza do oferty wykaz usług – według załącznika nr 3.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca realizuje zadanie będące przedmiotem zapytania w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: **08.02.2021r.** na adres e-mail: zamowienia@mieroszow.pl lub przesłać/przekazać do siedziby Zamawiającego – Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, (Biuro Obsługi Klienta pok. nr 1 – w przypadku składania ofert osobiste), (liczy się data wpływu).

Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada wykaz usług – według załącznika nr 3. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca winien dołączyć do oferty potwierdzenie należytego wykonania usług/i, wskazanych/jej w załączniku nr 3 (np. referencje, poświadczenie, protokół odbioru nie stwierdzający wad, itp.)

W przypadku złożenia kopii dokumentu, o którym mowa w zdaniu powyżej, należy potwierdzić ją za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

7. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100 %

8. Złożona oferta powinna zawierać:

Kwotę brutto i netto za wykonanie zadania oraz wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.

10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem ofert lub unieważnieniu zapytania zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

Załączniki:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1a
Formularz oferty – zał. nr 2
Wykaz usług – zał. nr 3
Projekt umowy

Sporządziła:

Marta Błachowska
Referat Rozwoju



Zatwierdzam:

BURMISTRZ
Mieroszowa
Andrzej Lipiński

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega publikacji

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie jest Pani Agnieszka Górnaczyk (agorniaczyk@mieroszow.pl, 74 30 30 001);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie