

UMOWA Nr _____

zawarta w dniu _____._____.2021 r. w Mioszowie

pomiędzy:

Gminą Mioszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów,
w imieniu której działa:

Andrzej Lipiński – **Burmistrz Mioszowa**

przy kontrasygnacie:

Joanny Błażuk – **Skarbnika Gminy**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą, zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mioszowie (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mioszowa nr 18/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.)

Definicje:

Ileć w Umowie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć poniższe definicje:

1. **Umowa** - oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie prac projektowych wg określonego w niej zakresu rzeczowego prac i w ustalonym terminie.
2. **Podwykonawca** - oznacza osobę prawną lub fizyczną, z którą Wykonawca zawrze umowę o wykonanie części prac projektowych objętych Umową, w oparciu o procedury określone przez Zamawiającego i będzie wykonywał tę część Umowy za jego pomocą.
3. **Dokumentacja projektowa** – jest to wymagany przepisami zestaw opracowań projektowych niezbędnych do uzyskania decyzji w sprawie pozwolenia na budowę, przeprowadzenia przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlano – montażowych, wykonania robót budowlano – montażowych i użytkowania obiektu, a w szczególności: projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.).
4. **Projekt wykonawczy** - jest to projekt techniczny zawierający opis rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, technologicznych, wykończenia i kolorystyki (jeżeli będą konieczne), w ilości i z dokładnością wystarczającą dla realizacji robót budowlano-montażowych, sporządzony na podstawie projektu budowlanego i według wskazań Zamawiającego, szczególnie dotyczących zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót. Treść opracowań powinna być zgodna z aktualnymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Projekt wykonawczy będzie posiadał, przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomemu terenu),
Projekt wykonawczy powinien zawierać w szczególności:
 - a) część opisową,
 - b) część rysunkową sporządzoną w skali zapewniającej wystarczającą dokładność (do uzgodnienia z Zamawiającym),
 - c) każda branża w projekcie wykonawczym powinna być wykonana osobno i powinna stanowić odrębne opracowanie. Wszystkie rysunki powinny być sporządzone w skali zapewniającej odpowiednią dokładność,

- d) na etapie sporządzania projektu wykonawczego Wykonawca ma obowiązek uzgodnić wszystkie postanowienia w nich zawarte z Zamawiającym szczególnie w zakresie rozwiązań materiałowych i technologicznych.
5. **Projekt budowlany** – opracowany na podstawie ustaleń Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeżeli jest wymagana na podstawie przepisów szczególnych), zgodny z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami Prawa budowlanego, wymaganiami Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej dokument stanowiący podstawę do uzyskania decyzji w sprawie pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późn. zm.).
 6. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, opracowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 7. **Przedmiar robót** – wielobranżowy przedmiar robót opracowany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 8. **Kosztorys inwestorski** – sporządzony na podstawie Dokumentacji projektowej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389). Wykonawca prześle w formie drukowanej i elektronicznej. W formie drukowanej kosztorysu zawarta będzie także Księga przedmiarów. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić osobno dla każdej z branż.
 9. **Zbiornicze zestawienie kosztów** - zestawienie wszystkich kosztów, które będzie musiał ponieść Zamawiający na etapie realizacji zadania, przygotowane na podstawie kosztorysów inwestorskich.
 10. **Wniosek o wydanie Decyzji o pozwoleniu na budowę** – przygotowany na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333) wraz z przepisami wykonawczymi.
 11. **Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 z późn. zm.)
 12. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
 13. **Wada** – niekompletność dokumentacji lub jakkolwiek nieprawidłowość w dokumentacji projektowej dotycząca części merytorycznej, która zmniejsza wartość użyteczną projektu, jak i części fizycznej obiektu zbudowanego na podstawie tej dokumentacji.
 14. **Strona lub Strony** – oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę.
 15. **Strona trzecia** – oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca.
 16. **Personel** - oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy.
 17. **Siła wyższa**- zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.
 18. **Protokół odbioru końcowego zadania inwestycyjnego** – protokół odbioru końcowego robót budowlanych – montażowych zrealizowanych na podstawie dokumentacji.
 19. **Kary umowne** – wskazane w § 15 projektu Umowy „Kary umowne i odszkodowania”.
 20. **Nadzór autorski** – nadzór wynikający z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane oraz przepisów wykonawczych, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

21. **Koncepcja** - opracowany na podstawie wytycznych Zamawiającego wstępny schemat będący podstawą do opracowania dokumentacji projektowej, zawierający w szczególności część opisową oraz część graficzną, przedstawiający między innymi wstępny rozkład pomieszczeń, zagospodarowanie terenu, lokalizację infrastruktury technicznej i elementów małej architektury, a także kolorystkę, formę, funkcję i zastosowane materiały.
22. **Wizualizacja** – aksonometryczny lub perspektywiczny, trójwymiarowy szkic obiektu lub terenu, przedstawiający stan projektowany.
23. **Forma elektroniczna** - płyta CD, pendrive lub inny nośnik danych zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zapytania ofertowego pn.: **„Termomodernizacja oraz ułatwienie dostępu do obiektu Urzędu Miejskiego w Mieroszowie dla osób z niepełnosprawnościami wraz rewitalizacją przestrzeni terenu na działkach o numerach 49/2, 47 obr. Mieroszków 1”** w zakresie:

- 1) miejsc parkingowych
- 2) oświetlenia terenu
- 3) odwodnienia terenu
- 4) zieleni oraz małej architektury (ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery)
- 5) zjazdu od ul. Ogrodowej, dz. nr 70/4 obręb Mieroszków 1
- 6) likwidacji barier architektonicznych i umożliwienie osobom niepełnosprawnym dojście/dojazd do budynku Urzędu Miasta w Mieroszowie od strony ul. Kościelnej, dz. nr 365 obręb Mieroszków 1 (wejście z tyłu budynku)

2. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na trzy etapy.

2.1 Etap I obejmuje:

- a) wykonanie projektów budowlanych, wielobranżowych, zawierających szczegółowe rozwiązania umożliwiające wykonanie robót budowlanych – 5 egz.,
- b) przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych – 2 egz.,
- c) wykonanie kosztorysów inwestorskich – 2 egz.,
- d) wykonanie przedmiarów robót – 3 egz.,
- e) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.,
- f) całość dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD

2.2 **Etap II** obejmuje uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych.

2.3 **Etap III** obejmuje prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach zadania będącego przedmiotem Umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Etap I – do dnia 31.07.2021 r.

Etap II – do 65 dni od dnia złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub do 21 dni od dnia zgłoszenia robót budowlanych.

Etap III - w trakcie rzeczowej realizacji zadania.

W ramach zadania należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień, odstępstw od warunków technicznych, ekspertyz, decyzji, map, badań, inwentaryzacji i innych, niezbędnych celem prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 zgodnie z warunkami określonymi w:

- a) niniejszej Umowie, oraz w stanowiących jej integralną część:
- b) Zapytaniu ofertowym
- c) ofercie Wykonawcy.

4. Dla całości prac projektowych obowiązkiem Wykonawcy jest:

a) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczególnych i jeżeli będą konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia) opracowań danych wyjściowych takich jak np.: decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzje i pozwolenia konserwatorskie, zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, mapy do celów projektowych, badania geotechniczne, decyzje na lokalizację zjazdów z dróg publicznych, inwentaryzacje budowlane i urbanistyczne, operaty ochrony środowiska, operaty wodno-prawne, operaty geologiczne, operaty górnicze, inwentaryzacje zieleni, badania gruntowe, wypisy z rejestru gruntów, mapy ewidencji gruntów, warunki przyłączenia mediów, promesy gestorów sieci, a także inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,

b) uzyskanie uzgodnień (w tym BHP, p.poż.), materiałów, decyzji, i innych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt za wyjątkiem wskazanych w obowiązkach Zamawiającego,

c) współpraca z Zamawiającym na etapie uzyskiwania zgody właścicieli działek, które będzie obejmować inwestycja i ewentualnie, jeżeli będą konieczne do zrealizowania zadania, także działek sąsiednich, polegająca na przygotowaniu odpowiednich wniosków zawierających niezbędne dane na temat planowanej inwestycji.

5. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 Wykonawca dostarczy w formie drukowanej w ilościach podanych w ust. 2, a także w formie elektronicznej (część tekstowa w formacie *.pdf i *.doc, część graficzna w formacie *.pdf i *.dwg, część kosztowa, tj. przedmiary robót i kosztorysy w plikach *.pdf, *.ath i *.xls). Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym a formą pisemną oraz pomiędzy poszczególnymi opracowaniami, a w przypadku zaistnienia takich niezgodności w trakcie trwania prac budowlano–montażowych, kosztami z tego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 2

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac projektowych określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- a) Umowa,
- b) zapytanie ofertowe
- c) oferta Wykonawcy.

§ 3

Koordinacja.

1. Przedstawicielami Zamawiającego, z którym należy uzgadniać sprawy związane z realizacją Umowy będą:

- Pan Tomasz Szulakowski
- Pani Marika Ostrowska

2. Przedstawicielem Wykonawcy, odpowiadającym za koordynację całego zadania będzie:

Pan

3. Wykonawca wyznacza Projektanta w osobie: Pan w myśl przepisów Prawa budowlanego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. uzgadnianie na bieżąco rozwiązań projektowych przedstawianych przez Wykonawcę,
- 1.2. odbiór przedmiotu Umowy,
- 1.3. zapłata wynagrodzenia.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z Prawem Budowlanym.
2. Wykonanie prac projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z:
 - 2.1. Prawem Budowlanym,
 - 2.2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065),
 - 2.3. rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.),
 - 2.4. uzgodnieniami, warunkami przyłączeniowymi, decyzjami, i innymi materiałami, niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2.5. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, zgodnie z którymi przedmiary robót i kosztorysy mają nawiązywać do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przy czym:
 - a) przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, tj. odpowiednie specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
 - b) tabele przedmiaru robót powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym, ulegającym odbiorowi. W tabelach przedmiaru robót nie należy uwzględniać robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczenia. Dodatkowo w każdej pozycji przedmiaru należy podać numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru, w tym opis robót tymczasowych, nie ulegających odbiorowi.
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny zawierać wyszczególnienie i opis robót podstawowych ulegających odbiorowi wraz z opisem przynależnych do nich prac towarzyszących i robót tymczasowych.
 - d) w przypadku gdy opracowana dokumentacja będzie wskazywać na konkretne produkty, materiały z podaniem nazwy producenta lub innych oznaczeń konkretyzujących producenta, Wykonawca poda parametry kluczowe dopuszczające zastosowanie produktów lub materiałów równoważnych. Wskazane parametry kluczowe będą wskazywały także standard i jakość materiałów i urządzeń.
3. Terminowe wykonanie prac objętych Umową.
4. Uzyskanie akceptacji projektu budowlanego przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie rzeczowej realizacji zadania.

§ 6

Nadzór autorski

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów – autorów poszczególnych opracowań branżowych, celem zapewnienia ciągłości realizacji inwestycji.
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 2.1. stwierdzenie w toku realizacji inwestycji zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - 2.2. uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego oraz do wykonania prac projektowo – kosztorysowych, związanych z koniecznością realizacji robót dodatkowych,
 - 2.3. uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego zgłoszenia,
 - 2.4. udział Wykonawcy w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji na każde żądanie Zamawiającego.
3. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, na każde pisemne (w tym przesłane pocztą elektroniczną) lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na dwa dni robocze przed terminem spotkania na budowie. Wykonawca zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu na budowie stawić się na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
4. Projektant zobowiązany jest uczestniczyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wykonawców na etapie postępowania przetargowego oraz w trakcie wykonywania robót budowlanych, udzielania wyjaśnień w sprawie dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 3 dni. Wymienione czynności Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia za wykonaną dokumentację projektową w ramach niniejszej umowy.
5. Projektant zobowiązany jest w szczególności do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień i poprawek, wynikłych z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów Projektanta. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonane będą w ramach wynagrodzenia za wykonaną dokumentację projektową w ramach niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie w wyznaczonym terminie opracowanie wynikające z poprawienia błędów i uzupełnienia o oczywiste braki dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
7. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 17 ust. 1 nie obejmuje czynności związanych z koniecznością wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem robót budowlanych, a niewynikających z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Za sporządzenie zmiany w dokumentacji, o której mowa w ust. 7 Zamawiający zapłaci Wykonawcy jak za prace dodatkowe według odrębnego zamówienia i uzgodnionego wynagrodzenia.

§ 7

Podzlecenie prac projektowych

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie określonych prac projektowych Podwykonawcom przed ich zleceniem.

2. Przed zawarciem umów z Podwykonawcami prac projektowych Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, w tym przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.
4. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych prac projektowych lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace projektowe, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Na żądanie Zamawiającego Podwykonawca, nie później niż w terminie 6 dni od daty zgłoszenia żądania, udokumentuje zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy za realizację świadczeń objętych umową. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami zapisu, umożliwiającemu Zamawiającemu wystawienie w/w żądania.
7. Wykonawca ma obowiązek regulować swoje zobowiązania względem Podwykonawców niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zapłaty za wykonanie części Umowy realizowanych przez Podwykonawców. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dowodu uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców bez prawa Wykonawcy do żądania odsetek za opóźnienie.

§ 8

Opóźnienie prac projektowych

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac projektowych podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu wykonania robót (z wyłączeniem siły wyższej).
2. Jeżeli, w stosunku do terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w § 9 ust. 1 nastąpi opóźnienie ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac projektowych przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wykonawca nie jest uprawniony do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.

§ 9

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Ustala się następujące terminy wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy:
 - 1.1 przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 2 pkt. 2.1 **do dnia 31.07.2021 r..**
 - 1.2. przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 2 pkt 2.2 **do 65 dni od dnia złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub do 21 dni od dnia zgłoszenia robót budowlanych.**
 - 1.3. przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 2 pkt 2.3 - **w trakcie rzeczowej realizacji zadania.**
2. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa:
 - 2.1. w ust. 1 pkt 1.1 – rozumie się datę podpisania protokołu przekazania,
 - 2.2. w ust. 1 pkt 1.2. – rozumie się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/ZRID lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych,
 - 2.3. w ust. 1 pkt 1.3. – rozumie się datę zakończenia rzeczowej realizacji zadania.

§ 10

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych obejmujących odpowiedzialność cywilną Wykonawcy za ewentualne wady projektowe w wykonanym

przedmiocie Umowy o wartości brutto 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) od daty podpisania Umowy do dnia upływu okresu rękojmi określonego w § 13.

2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ubezpieczenia na 1 rok kalendarzowy z przedłużeniem okresu jej obowiązywania raz w roku.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Gminie oraz osobom trzecim w wyniku czynności wynikających lub związanych z jakimkolwiek działaniem, zaniechaniem, zaniedbaniem lub uchybieniem ze strony Wykonawcy lub jego personelu pracowniczego, przedstawicieli lub podwykonawców w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, lub naruszeniem przez Wykonawcę któregokolwiek z oświadczeń, zobowiązań lub uzgodnień zawartych w niniejszej Umowie.

§ 11

Przebieg prac projektowych i ich odbiór

1. W trakcie trwania prac projektowych Wykonawca co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany informować na piśmie o postępie prac.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie przedstawiał zaawansowanie prac projektowych na spotkaniach zorganizowanych przez Zamawiającego. W ramach tych spotkań Wykonawca będzie przedstawiał: szkice, rysunki, opisy, itp.
3. W trakcie trwania prac projektowych Wykonawca ma obowiązek uzgadniać pisemnie rozwiązania materiałowe, kolorystyczne i inne, które mają wpływ na koszty budowy oraz eksploatację.
4. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 4.1. Odbiór częściowy przedmiotu Umowy – polegający na ocenie wykonania poszczególnych etapów przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 2.
 - 4.2. Odbiór końcowy dokumentacji projektowej – polegający na ocenie końcowej wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.1.
 - 4.3. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy – polegający na ostatecznej ocenie wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2.
5. Odbiór częściowy przedmiotu Umowy będzie połączony z przekazaniem części przedmiotu Umowy określonych dla poszczególnych etapów przedmiotu umowy.
6. Od daty dokonania odbioru końcowego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy określonej w § 1 ust. 1 liczy się bieg terminu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 12

Czynności odbiorowe

1. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1.1. Przedstawiciele Zamawiającego,
 - 1.2. Przedstawiciele Wykonawcy.
2. Po wykonaniu każdego etapu i całości przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz przekaże przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego. Z przekazania każdej części przedmiotu Umowy określonej w § 1 ust. 2 zostanie sporządzony protokół przekazania.
3. W ramach przekazywania części lub całości przedmiotu Umowy Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu przyjęte rozwiązania projektowe, na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego. Wykonawca do przedstawienia przedmiotu Umowy wykona odpowiednie prezentacje w wersji elektronicznej i w postaci tablic informacyjnych.
4. Po przekazaniu Zamawiającemu części lub całości przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zamawiający w ciągu 30 dni sprawdzi przedmiot Umowy. Ze sprawdzenia Zamawiający sporządzi protokół sprawdzenia.
5. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanym przedmiocie Umowy, to zwróci go wraz z protokołem sprawdzenia Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin jej ponownego przekazania.

6. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego części lub całości przedmiotu Umowy za należyte wykonany, w ciągu 7 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu sprawdzenia, sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy. Za datę odbioru całości lub części przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot Umowy będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 13

Rękojnia za wady

1. Rękojnia za wady obowiązywać będzie przez okres 2 lat od dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 4.3.
2. Bieg terminu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy i uznaniu jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego dokumentacji projektowej wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego dokumentacji projektowej rozpoczyna się okres rękojmi za wady wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyte wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres rękojmi za wady rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie rękojmi za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy niniejszej umowy – bez utraty praw do rękojmi za wady.
4. O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy w okresie rękojmi za wady, Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
5. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad. Zamawiający usunie wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy niniejszej umowy – bez utraty praw do rękojmi za wady.
8. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca dokumentacji.
9. Jeżeli ujawnione i poprawione wady zostaną uznane za istotne, co spowoduje odstąpienie od zatwierdzonego decyzją o pozwoleniu na budowę projektu budowlanego, Wykonawca uzyska decyzję o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę.
10. Termin rękojmi w ramach usunięcia przez Wykonawcę wad, biegnie na nowo od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania tego elementu za pozbawionego wad.

§ 14

Gwarancja jakości

1. Pisemna gwarancja jakości na wykonaną dokumentację projektową obowiązywać będzie przez okres od dnia odbioru dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 11 ust. 4 punkt 4.2. do dnia odbioru końcowego robót budowlano-montażowych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Gwarancja obowiązywać będzie nie dłużej niż w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o którym mowa w §11 ust. 4 pkt 4.2.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, podanym w pisemnym powiadomieniu. Jeżeli

Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez osobę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości.

4. Jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad. Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy niniejszej umowy – bez utraty praw do rękojmi za wady i gwarancji jakości.
5. O ujawnionych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, w formie pisemnej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia ich ujawnienia.
6. Jeżeli ujawnione i poprawione wady zostaną uznane za istotne, co spowoduje odstąpienie od zatwierdzonego decyzją o pozwoleniu na budowę projektu budowlanego, Wykonawca uzyska decyzję o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 15

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 17 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu części albo całości przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 17 odpowiednio dla danej części lub całości przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 9 Umowy.
 - 2.2. za opóźnienie w usunięciu wad w części albo całości przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 17 odpowiednio dla danej części lub całości przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w przedmiocie Umowy, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca nie usunie skutecznie wskazanych wad, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
 - 2.3. za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 17 ust. 1 za wykonanie całości przedmiotu Umowy.
 - 2.4. za opóźnienie w usunięciu wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 17 ust. 1 za wykonanie całości przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2.5. za przekroczenie terminu wskazanego w § 6 ust. 4, 5 i 6 w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 17 ust. 1 za wykonanie całości przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2.6. za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3 w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w § 20 ust. 2 punkt 1 Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane działaniem Siły wyższej.

§ 16

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - a) za odpowiednie wykonanie prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) za wszelkie związane z wykonaniem prac naruszenia praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przedmiot Umowy w myśl Prawa Budowlanego.

§ 17

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto:,
netto słownie:,
brutto:,
brutto słownie:
2. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych według stawek VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na wystawionych fakturach w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Faktury VAT należy zaadresować na Zamawiającego tj. Gminę Mieroszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, NIP 8862572810.
5. Cedowanie wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie możliwe jest za wyłączną zgodą Zamawiającego.
6. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą platformy.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
10. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w

§ 18

Faktury

1. Ustala się, że faktura zostanie wystawiona za zrealizowanie wszystkich etapów zadań, o których mowa w § 1, w wysokości, o której mowa w § 17 ust. 1, tj. za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w: § 1 ust. 2 pkt 2.1. i pkt 2.2 i pkt 2.3
2. Podstawą do wystawienia faktury określonej w ust. 1 jest: protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji oraz decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o zgłoszeniu robót budowlanych lub decyzja ZRID

§ 19

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
 - b) z przyczyn określonych w § 8 ust. 2, § 15 ust. 2 punkt 2.2 Umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z ustaleniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania, wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego jeżeli Wykonawca nie pełni nadzoru autorskiego lub pełni go niewłaściwie albo nieskutecznie.
4. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 oraz ust. 3 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
5. W razie odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 2 punkt a, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przedmiot Umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od Umowy. Z przekazania zostanie sporządzony częściowy protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac projektowych na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace projektowe w wysokości określonej na dzień odstąpienia od Umowy przez procentowe zaawansowanie prac projektowych zawartego w protokole przekazania. Częściowy protokół przekazania stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 oraz ust. 3 jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 20

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, w tym w szczególności: koncepcje, inwentaryzacja, dokumentacja projektowa, raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia, itp. przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Po przekazaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 12 ust. 2, na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 przygotowanych przez Wykonawcę w ramach działań określonych w §1 Umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:

- a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.

§ 21

Zmiana umowy

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - 2.1. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
 - 2.2. konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,
 - 2.3. wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
 - 2.4. wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2.5. zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2.6. opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,
 - 2.7. zwłoki Zamawiającego w akceptacji dokumentacji projektowej lub jej elementów, co spowoduje opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z Umowy.
 - 2.8. wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy,
 - 2.9. zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy,
 - 2.10. zmiany opisu przedmiotu Umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia lub dopuszczalnej na podstawie przepisów Ustawy,

- 2.11. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
- 2.12. wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
- termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w przypadku, gdy:
- 3.1. w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym.
- 3.2. w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
- 3.3.1. rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,
 - 3.3.2. zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
 - 3.3.3. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3.3.4. zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.
- Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
5. Dopuszczalna jest zmiana nazwy zadania, a także nazwy lub/i adresu Wykonawcy.

§ 22

Postanowienia różne

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa cywilnego i Prawa budowlanego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA