

UMOWA nr

O PEŁNIENIE CZYNNOŚCI ZASTĘPSTWA INWESTYCYJNEGO

dla zadania inwestycyjnego pn. „**Zagospodarowanie terenów przy ul. Kopernika, ul. Kościelnej oraz ul. Żeromskiego w Mioszowie**”

zawarta w Mioszowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Mioszów, w imieniu której działa:
Andrzej Lipiński – Burmistrz Mioszowa
przy kontrasygnacie Joanny Błażuk – Skarbnika Gminy,
(w dalszym ciągu zwaną „Zamawiającym”) z jednej strony,

a

.....
(w dalszym ciągu zwanym „Inwestorem Zastępczym”) z drugiej strony.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł., zamówienie publiczne jest realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. poz. 2019.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł. W Urzędzie Miejskim w Mioszowie (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mioszowa nr 18/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.).

Definicje:

W Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

Umowa – oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Inwestora zastępczego w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o pełnienie czynności zastępstwa inwestycyjnego zadań inwestycyjnych, wg określonego w niej zakresu obowiązków, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem.

Obiekt – oznacza teren przy ul. Kopernika w Mioszowie (dz. nr ewid. 411, 412, 413 obr. Mioszów 1) lub terenu przy ul. Kościelnej w Mioszowie (działki nr 389, 365, 388 obręb Mioszów 1) lub teren rekreacyjny przy ul. Żeromskiego w Mioszowie (dz. nr 296 obr. Mioszów 1).

Zadanie – oznacza zadanie inwestycyjne pn. „**Zagospodarowanie terenów przy ul. Kopernika, ul. Kościelnej oraz ul. Żeromskiego w Mioszowie**”

Roboty – oznaczają pełen zakres robót budowlanych wszelkich branż budownictwa, robót w zakresie rozbiórki obiektów budowlanych, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących Zadania, które Wykonawca, wybrany w przetargu zorganizowanym przez Zamawiającego, zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu, zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Prawem budowlanym oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Dokumentacja projektowa – jest to wymagany odrębnymi przepisami zestaw opracowań projektowych: projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiar robót, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projekty i opracowania uzupełniające oraz dokumentacja niejawną.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – są to opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Przedmiar robót – jest to zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Inspektor Nadzoru – osoba będąca przedstawicielem Inwestora zastępczego i umocowana przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

Wykonawca/y – należy przez to rozumieć osobę(y) fizyczną(e), osobę(y) prawną(e) albo jednostkę(i) organizacyjną(e) nieposiadającą(e) osobowości prawnej, która(e) na podstawie Prawa zamówień publicznych zawarła(y) umowę z Zamawiającym na wykonanie robót budowlanych na Zadaniu/Zadaniach.

Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020.1333).

Prawo zamówień publicznych – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz. 2019.).

Wada – wada fizyczna, prawna oraz jakakolwiek nieprawidłowość w wykonanych czynnościach zastępstwa inwestycyjnego z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Umowie.

Strona lub Strony – oznaczają Zamawiającego i/lub Inwestora zastępczego.

Strona trzecia – oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Inwestor zastępczy.

Personel – oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Inwestora zastępczego wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy.

Oddanie do użytkowania – ogół czynności wymaganych przepisami Prawa budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii organów w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i skompletowaniem wymaganych dokumentów oraz przekazanie ich w imieniu Zamawiającego do organu.

Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.

Teren budowy – przestrzeń, w której są prowadzone roboty, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy – dokument zawierający opis podziału robót na elementy, kolejność wykonywania robót, czas ich trwania i wartość każdego elementu robót, z zaznaczeniem następników i poprzedników, wykonany w formie papierowej i elektronicznej do edycji.

§ 1

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług obejmujących **pełnienie czynności zastępstwa inwestycyjnego dla Zadania pn.: „Zagospodarowanie terenów przy ul. Kopernika, ul. Kościelnej oraz ul. Żeromskiego w Mieroszowie”**, zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zapytaniem ofertowym oraz umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą, umowami z instytucjami dofinansowującymi zadanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. kompleksowa obsługa prawna, finansowa i techniczna Zadania, rozliczenie środków przyznanych przez Zamawiającego na jego realizację oraz współpraca przy realizacji umowy o dofinansowanie Zadania.
2. W ramach przedmiotu Umowy obowiązkiem Inwestora zastępczego jest:
 - 1) Administrowanie umowami zawartymi przez Zamawiającego z Wykonawcami robót na Zadaniu.
 - 2) Współpraca z Zamawiającym przy realizacji umowy zawartej przez Zamawiającego z Instytucją współfinansującą Zadanie.
 - 3) Wypełnianie w zastępstwie Zamawiającego wszystkich obowiązków wynikających z realizacji Zadania,

określonych w przepisach prawa polskiego, a w szczególności Prawa budowlanego z aktami wykonawczymi.

- 4) Reprezentowanie Zamawiającego w okresie realizacji umowy wobec władz, urzędów, sądów, partnerów Zadania i innych instytucji, w tym dokonanie przewidzianych Prawem budowlanym czynności związanych z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, decyzji, zgłoszeń, opinii i zatwierdzeń.
 - 5) Pełnienie pełnobrańzowego nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 ustawy Prawo budowlane:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - c) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach końcowego odbioru robót i wykonanie wszystkich czynności związanych z przekazywaniem ich do użytkowania,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, kontrolowanie rozliczeń finansowych robót,
 - e) wydawanie Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawianie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - f) żądanie od Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.
 - 6) Współpraca z Projektantami w ramach pełnionego przez nich nadzoru autorskiego.
 - 7) Prowadzenie ewidencji nakładów oraz rozliczenie Zadania.
 - 8) Pełnienie obowiązków Inwestora zastępczego w okresie poprzedzającym realizację budowy, wyszczególnionych w § 4.
 - 9) Pełnienie obowiązków Inwestora zastępczego w okresie realizacji budowy, wyszczególnionych w § 5.
 - 10) Pełnienie obowiązków Inwestora zastępczego związanych z odbiorem robót i przekazaniem do użytkowania, wyszczególnionych w § 6.
 - 11) Pełnienie obowiązków Inwestora zastępczego w okresie rękojmi za wady wynikającej z umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami robót, wyszczególnionych w § 7.
 - 12) Pełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego w zakresie obsługi finansowej Zadania oraz wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego z Instytucją współfinansującą Zadanie, wyszczególnionych w § 8.
 - 13) Współdziałanie z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji Zadania, odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych oraz reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych sporach, celem obrony interesów Zamawiającego.
3. Inwestor zastępczy oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
 4. Inwestor zastępczy będzie realizował umowę z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osoby pozostające w dyspozycji Inwestora zastępczego do realizacji umowy.
 5. Inwestor zastępczy zapewni wykonanie Zadania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w sposób określony w ustawie Prawo budowlane, w szczególności z zachowaniem warunków art. 5, art. 7 i art. 10.
 6. Inwestor zastępczy będzie stosował się do zapisów umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami i wynikających z nich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.
 7. Inwestor zastępczy nie ma prawa do zwolnienia Wykonawców z żadnego ze zobowiązań wynikających z zawartych umów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
 8. Wszystkie zmiany finansowe dotyczące umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

Koordynacja.

- 1 Przedstawicielami Zamawiającego do administrowania Umową w zakresie spraw związanych z realizacją umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami robót:
Pan
adres: pl. Niepodległości 1 58-350 Mieroszów
tel.: 74 e-mail:
- 2 Przedstawicielem Inwestora Zastępczego do współpracy z Zamawiającym w zakresie administrowania Umową, koordynacji realizacji Zadania oraz upoważnionym do reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, umów dotyczących Zadania, a zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami robót i Projektantami, zwanym Koordynatorem Zadania, będzie:
.....
adres:
tel.: e-mail:
- 3 Zamawiający ustanawia na Zadaniu Inspektora nadzoru
a) **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, będącego przedstawicielem Inwestora zastępczego, posiadającego kwalifikacje wskazane w ofercie Inwestora zastępczego:
.....
adres:
tel.: e-mail:
- 4 W przypadku zmiany, na pisemny wniosek Inwestora zastępczego, osoby wskazanej w ofercie przetargowej Inwestora zastępczego jako osoby pozostającej w dyspozycji Inwestora zastępczego do realizacji przedmiotu umowy, Inwestor zastępczy ma obowiązek zastąpić tę osobę inną osobą spełniającą wymagania opisane w zapytaniu ofertowym w zakresie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, a tego rodzaju zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
- 5 Zamawiający może żądać zmiany osoby wskazanej w ust. 2, 3 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje bądź nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone w niniejszej umowie. Żądanie takie musi być przedłożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. W takiej sytuacji Inwestor zastępczy ma obowiązek zastąpić tę osobę inną osobą spełniającą wymagania opisane w zapytaniu ofertowym w zakresie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia oraz uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na dokonywaną zmianę. Inwestor zastępczy jest obowiązany do dokonania w/w zmiany w terminie 14 dni od daty żądania Zamawiającego.
- 6 W okresie wykonywania umowy Inwestor zastępczy może udzielić urlopu osobom wskazanym w ust. 2, 3 niniejszego paragrafu pod warunkiem uzgodnienia z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminu tego urlopu oraz wskazania osoby zastępującej, spełniającej wymagania opisane w zapytaniu ofertowym w zakresie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia. W przypadku nieprzewidzianej nieobecności osób wskazanych w ust. 2, 3 niniejszego paragrafu, wynikającej ze zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, Inwestor zastępczy zobowiązany jest zapewnić czasowe zastępstwo przez osobę spełniającą wymagania zapytania ofertowego, z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie. W każdym przypadku przystąpienie osoby zastępującej do wykonywania czynności umownych wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1 Przekazanie Inwestorowi zastępczemu kompletu dokumentów dotyczących przedmiotowego Zadania, w tym dokumentacji projektowej na Zadanie, bez projektu budowlanego (projekt budowlany dostępny na budowie), dokumentacji przetargowej oraz umów z Wykonawcami robót.
- 2 Współpraca z Inwestorem zastępczym w trakcie realizacji Zadania.
- 3 Pełne sfinansowanie Zadania inwestycyjnego do wysokości poniesionych kosztów z bieżącym zapewnieniem środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania.
- 4 Zorganizowanie przetargów i wybór Wykonawców robót budowlanych na Zadanie.
- 5 Regulowanie faktur współuczestników procesu inwestycyjnego w terminach ustalonych w zawartych umowach.

- 6 Pokrycie kosztów:
 - 1) zmian i aktualizacji dokumentacji projektowej, uzasadnionych obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem, że wszystkie zmiany będą zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 2) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego, zaś wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione.
- 7 Uczestniczenie w odbiorach końcowych robót budowlanych Zadania i przejście do użytkowania.
- 8 Uczestniczenie w przeglądach technicznych w okresie rękojmi za wady i odbiorze na koniec okresu rękojmi za wady.
- 9 Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych.
- 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytowania budowy i uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu i jakości robót, jak również do zgłaszania ewentualnych wniosków i opinii w sprawach realizacji Zadania.

§ 4

Obowiązki Inwestora zastępczego w okresie poprzedzającym realizację budowy.

- 1 Inwestor zastępczy rozpoczyna swoje czynności od zaznajomienia się z dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, umową z Wykonawcą, zapozna się również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami - przed wejściem Wykonawcy na teren budowy.
- 2 Inwestor Zastępczy dokonuje weryfikacji opracowywanej na odrębne zlecenie Zamawiającego dokumentacji projektowej dla Zadania, w tym:
 - 1) sprawdza dokumentację projektową pod względem poprawności formalnej, kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) dokonuje analizy zgodności dokumentacji projektowej z założeniami umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej, z będącymi w posiadaniu Zamawiającego decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami stanowiącymi podstawę do rozpoczęcia prac projektowych oraz z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór autora dokumentacji projektowej,
 - 3) dokonuje oceny zaprezentowanych rozwiązań merytorycznych, funkcjonalnych i technicznych, w kontekście uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych, zgodności z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przyjętym budżetem inwestycji,
 - 4) sprawdza projekty budowlane i wykonawcze pod względem:
 - a) poprawności formalnej, kompletności, zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP, normami ustawowymi,
 - b) zgodności z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - c) oceny przyjętych rozwiązań merytorycznych i materiałowych,
 - d) części rysunkowej, a w szczególności następujących elementów: poprawność koordynacji branżowej, poprawność wykonania tabel zestawieniowych, opisy materiałów, poprawność wymiarowania, metryki rysunków itp.,
 - 5) sprawdza przedmiar robót pod względem:
 - a) kompletności opracowania, a w szczególności czy wszystkie roboty budowlane określone w projektach wykonawczych zostały ujęte w przedmiarze robót,
 - b) poprawności formalnej, czy przedmiar robót spełnia wymagania określone obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych w części dotyczącej poprawnego i kompletnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane,
 - 6) sprawdza specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych pod względem:
 - a) kompletności opracowania,
 - b) czy jednostki obmiarowe podane w pozycjach przedmiaru robót są zgodne z jednostkami wskazanymi w STWiORB,
 - c) czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach wykonawczych zostały uwzględnione w STWiORB,
 - d) poprawności formalnej, czy STWiORB spełniają wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz

programu funkcjonalno-użytkowego,

- 7) wykonuje, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji projektowej od Zamawiającego, pisemną informację stanowiącą podsumowanie wszystkich wykonanych prac sprawdzających wyszczególnionych w pkt 1-6 oraz wnioski dla Zamawiającego obejmujące:
 - a) ocenę poprawności formalnej, kompletności, przyjętych rozwiązań merytorycznych sporządzonej dokumentacji,
 - b) wskazanie ewentualnych zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektów i czy będzie można te ewentualne zagrożenia usunąć w trybie nadzoru autorskiego,
 - c) inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
- 3 W razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej i/lub Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji, wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia w nich zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż w nich przewidziane lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy, Inwestor zastępczy jest obowiązany zwrócić się z odpowiednim pisemnym wnioskiem do Projektanta o przeprowadzenie zmian i/lub poprawek w dokumentacji projektowej i/lub Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz prowadzić niezbędną korespondencję w tym zakresie.
- 4 Poprawki w dokumentacji projektowej i/lub Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nie powodujące zwiększenia kosztów nadzorowanych robót, nie mające wpływu na rozwiązania urbanistyczno-architektoniczne, zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie powodujące pogorszenia użyteczności Obiektu lub jego wpływu na środowisko i na bezpieczeństwo Obiektu, Inwestor zastępczy może wprowadzić, po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego, w uzgodnieniu z autorem projektu i Kierownikiem robót nanosząc te poprawki w dokumentacji projektowej i/lub Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 5 Inwestor zastępczy dostarcza Zamawiającemu najpóźniej w drugim dniu roboczym od dnia podpisania umowy na wykonanie robót na Zadaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydane przez tę izbę, z określonym w nich terminem ważności. W przypadku zmiany Inspektora nadzoru, odpowiednie dokumenty o których mowa wyżej, Inwestor zastępczy obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na trzy dni robocze przed zamierzonym terminem zmiany.
- 6 Inwestor zastępczy przekazuje protokolarnie, w imieniu i przy udziale Zamawiającego, Kierownikowi robót teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego. Przekazaniu podlega również dokumentacja prawna oraz mapa sytuacyjno-wysokościowa lub mapa sytuacyjna, sporządzona zgodnie z przepisami dotyczącymi opracowań geodezyjno-kartograficznych i czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
- 7 Inwestor zastępczy uczestniczy w przejmowaniu przez Wykonawców od poszczególnych właścicieli terenów na okres czasowy oraz przy zwracaniu tych terenów właścicielom po zakończeniu robót.
- 8 Inwestor zastępczy jest zobowiązany potwierdzić wyznaczenie w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną Wykonawcy.
- 9 Przed rozpoczęciem robót Inwestor zastępczy sprawdza, czy spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) i czy prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 10 Inwestor zastępczy egzekwuje od Wykonawców robót zabezpieczenie przeciwpożarowe na terenie budowy oraz utrzymanie ogólnego porządku na budowie.
- 11 Inwestor zastępczy egzekwuje od Wykonawców robót przestrzeganie przez nich przedsięwzięć dla ochrony środowiska w czasie trwania budowy i po wykonaniu obiektów stałych.
- 12 Inwestor zastępczy egzekwuje od Wykonawców robót przestrzeganie warunków narzuconych przez gestorów sieci w uzgodnieniach do projektu budowlanego.
- 13 Inwestor zastępczy dokonuje, w imieniu Zamawiającego, weryfikacji polis ubezpieczeniowych ubezpieczenia budowy przedkładanych przez Wykonawców robót i porównuje je z warunkami ustalonymi w umowach zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami robót. Zaakceptowane kopie polis Inwestor zastępczy przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania od Wykonawcy.
- 14 Inwestor zastępczy weryfikuje projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jednocześnie weryfikuje zgodność dołączonej przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zgody Wykonawcy

na zawarcie umowy o podwykonawstwo z treścią projektu umowy. Wszystkie uwagi Inwestor zastępczy przekazuje wraz z pisemną opinią Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty ich otrzymania od Wykonawcy lub Zamawiającego.

- 15 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Inwestorowi zastępczemu i Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Inwestor zastępczy dokonuje weryfikacji tej umowy i wraz ze swoimi uwagami przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni.
- 16 Przepisy ust. 15 i 16 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

§ 5

Obowiązki Inwestora zastępczego w okresie realizacji budowy.

- 1 Inwestor zastępczy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania, uzgadnia harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez Wykonawcę. Harmonogram zaakceptowany przez Inspektora nadzoru prowadzących Zadanie wraz z oceną poprawności jego sporządzenia i możliwości realizacji, Inwestor zastępczy przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.
- 2 Inwestor zastępczy w czasie trwania budowy sprawuje kontrolę jej przebiegu w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłych użytkowników.
- 3 Inwestor zastępczy zobowiązany jest zapewnić ciągły nadzór budowy (robót), przez co należy rozumieć co najmniej 1 pobytu w ciągu tygodnia w okresie realizacji robót Inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz na każde żądanie Wykonawcy i Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dużej absencji na budowie, przekraczającej 10 pobytów, Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o zmianę Inspektora nadzoru, a Inwestor zastępczy zapewni na jego miejsce innego o wymaganych kwalifikacjach.

- 4 W czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor nadzoru ma obowiązek potwierdzenia swojego pobytu oraz dokonanych czynności stosownym protokołem z wizyty na budowie. Brak protokołu z wizyty na budowie traktowany będzie przez Zamawiającego jako nieobecność na budowie.
- 5 Inwestor zastępczy kontroluje jakość wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami wiedzy technicznej.
- 6 Inwestor zastępczy kontroluje zgodność wykonywanych robót z dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 7 Inwestor zastępczy kontroluje przebieg realizacji Zadania w zakresie zgodności z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, obowiązkiem Inwestora zastępczego jest podejmowanie z dostatecznym wyprzedzeniem, skutecznych decyzji przywracających zgodność realizacji Zadania z Harmonogramem oraz zapobieganie w dalszej realizacji takim sytuacjom.
- 8 Inwestor zastępczy ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym oraz Wykonawcą, jeżeli zaistnieje taka konieczność, aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 9 Inwestor zastępczy zobowiązany jest prowadzić cyfrową dokumentację fotograficzną z przebiegu realizacji Zadania, ze szczególnym udokumentowaniem robót zanikających i ulegających zakryciu, którą w formie elektronicznej (na płycie CD/DVD) i papierowej przekazuje Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym. Szczegóły dotyczące rozdzielczości zdjęć, formatu itp. należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 10 W wypadku odkrycia niezinventaryzowanych obiektów zabytkowych, obowiązkiem Inwestora zastępczego jest ich zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
- 11 Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia przed wbudowaniem, stosowanych przez wykonawców materiałów i urządzeń w zakresie ich dopuszczenia do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z przepisami m. in. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2020.215) – w odniesieniu do wyrobów budowlanych oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. 2019.544) – w odniesieniu do innych wyrobów. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wyrobu Inspektor nadzoru zezwala na wbudowanie danego wyrobu, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. Ponadto Inspektor nadzoru sprawdza przed wbudowaniem zgodność wyrobu z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakość i przydatność do wbudowania. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Inspektor

nadzoru zobowiązany jest polecić Wykonawcy usunięcie takiego wyrobu z terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania. Zestawienie sprawdzonych i zaakceptowanych do wbudowania w danym miesiącu wyrobów, Inwestor zastępczy przekazuje Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym.

- 12 Inspektor nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania wyrobów budowlanych wadliwych niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 13 Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia ich przez Kierownika robót i potwierdzenia ich wykonania stosownym protokołem.
- 14 Inspektor nadzoru ma obowiązek uczestniczenia w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych.
- 15 Inspektor nadzoru może żądać dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.).
- 16 Inwestor zastępczy ma obowiązek sprawdzenia i potwierdzenia wykonania określonych w umowie z Wykonawcą etapów Zadania w zakresie, w jakim zgodnie z tą umową mogą one być przedmiotem oddzielnego fakturowania.
- 17 Inwestor zastępczy sprawuje kontrolę obsługi geodezyjnej robót. Inwestor zastępczy ma obowiązek stwierdzenia wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z dokumentacją projektową.
- 18 Inwestor zastępczy ma obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.
- 19 Inwestor zastępczy w porozumieniu z Kierownikiem robót rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców. W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego Inwestor zastępczy działa w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego. Przekazywanie Wykonawcy zaleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem Inwestora zastępczego.
- 20 Inwestor zastępczy organizuje i bierze udział w komisjach technicznych, powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
- 21 Inwestor zastępczy organizuje co najmniej 2 razy w miesiącu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym narady koordynacyjne na budowie albo w siedzibie Zamawiającego. Inwestor zastępczy każdorazowo sporządza protokół z narady oraz egzekwuje jej ustalenia i prowadzi w tym zakresie niezbędną korespondencję.
- 22 W razie konieczności wykonania robót wynikających ze zmian umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami robót dopuszczonych w tych umowach, Inwestor zastępczy wspólnie z Kierownikiem robót oraz przedstawicielem Projektanta/nadzoru autorskiego sporządza protokół konieczności. Inwestor zastępczy określa zakres niezbędnej do sporządzenia dokumentacji projektowej i/lub Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i występuje z wnioskiem do Zamawiającego o jej opracowanie. W celu określenia przybliżonego kosztu tych robót Inwestor zastępczy sporządza kosztorys inwestorski który wraz z protokołem konieczności przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.
- 23 W razie potrzeby wykonania robót, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, Inwestor zastępczy jest obowiązany podjąć wiążącą Wykonawcę decyzję co do natychmiastowego wykonania takich robót. O powyższej decyzji Inwestor zastępczy niezwłocznie zawiadamia na piśmie Zamawiającego.
- 24 W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową i/lub Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty – Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę Kierownikowi robót i podejmuje natychmiastowe decyzje zabezpieczające interes Zamawiającego, wyznacza termin ich wykonania i bezzwłocznie zawiadamia o tym na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę i autora projektu.
- 25 W przypadku wystąpienia kolizji z sieciami innych gestorów lub konieczności przebudowy sieci przez innych gestorów, Inwestor zastępczy jest zobowiązany prowadzić koordynację robót z tym związanych wraz z całą korespondencją.
- 26 Inspektor nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.

- 27 Inwestor zastępczy jest zobowiązany do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
- 28 W przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy na wykonanie robót na Zadaniu, Inwestor zastępczy zobowiązany jest do:
 - 1) ustalenia zakresu i sposobu zabezpieczenia przerwanej inwestycji oraz nadzorowania wykonania tego zabezpieczenia,
 - 2) przeprowadzenia przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego inwentaryzacji przerwanej inwestycji w zakresie robót zakończonych i robót w toku,
 - 3) potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz rozliczenia przerwanej inwestycji,
 - 4) przeprowadzenia przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego czynności odbiorowych przerwanej inwestycji w zakresie robót zakończonych i robót w toku oraz przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru, sprawdzonych operatów kolaudacyjnych oraz pozostałych dokumentów odbiorowych,
 - 5) przejęcia od Wykonawcy dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej w tym geodezyjnej, przerwanej inwestycji i po sprawdzeniu przekazanie jej Zamawiającemu,
 - 6) uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu jeżeli zachodzi konieczność przystąpienia do użytkowania przed wykonaniem wszystkich robót.

§ 6

Obowiązki Inwestora zastępczego związane z odbiorem robót i przekazaniem do użytkowania.

- 1 Inwestor Zastępczy w okresie przygotowania robót do odbioru gromadzi i przygotowuje we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiały analityczne, jeżeli są one niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych.
- 2 Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie z Wykonawcą prób i sprawdzeń, Inwestor zastępczy przejmuje od Wykonawcy operat kolaudacyjny oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy i w ciągu 5 dni roboczych dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem umowy z Wykonawcą oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z umową z Wykonawcą, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na roboty budowlane, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową i decyzjami pozwolenia na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego, dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych robót wraz z jej uzasadnieniem,
 - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inwestor zastępczy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego wraz ze złożeniem oświadczenia o wykonaniu wszystkich czynności wyszczególnionych w niniejszym ustępie w punktach od 1 do 6.
- 3 Operat kolaudacyjny przygotowany przez Wykonawcę winien zostać sporządzony w języku polskim w 2 identycznych egzemplarzach papierowych z przeznaczeniem po jednym dla Zamawiającego i Inwestora zastępczego. W uzasadnionych przypadkach może zachodzić konieczność sporządzenia większej liczby egzemplarzy operatu kolaudacyjnego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie 21 dni przed terminem zakończenia robót. Operat kolaudacyjny powinien składać się z trzech części poprzedzonych stroną tytułową i zestawieniem załączonych dokumentów odbiorowych, spiętych, ponumerowanych narastająco i umieszczonych w teczce lub w segregatorze:

- 1) Strona tytułowa z danymi: nazwa zadania, adres zadania, inwestor, wykonawca, okres realizacji zadania.
- 2) Część I:
 - a) sprawozdanie techniczne – opis techniczny wykonanych robót wraz z podaniem podstawowych parametrów technicznych,
 - b) dokumenty dotyczące przeprowadzonych prób, pomiarów, odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - c) karta rękopisem za wady na wykonany przedmiot umowy,
 - d) instrukcje konserwacji obiektu i urządzeń związanych z tym obiektem, karty gwarancyjne, paszporty urządzeń.
- 3) Część II:
 - a) oświadczenia Kierownika robót (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 57 ust. 1 pkt 2),
 - b) dokumentacja budowy (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 3 pkt 13), tj. operaty geodezyjne, książka obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu,
 - c) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, urządzeń, wyrobów (informacje, aprobaty, deklaracje zgodności) z podziałem na branże robót,
 - d) zaświadczenia o utylizacji odpadów powstałych na budowie.
- 4) Część III:
 - a) Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 3 pkt 14), tj. zatwierdzony projekt budowlany i kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, a w razie potrzeby także uzupełniający opis oraz projekty wykonawcze z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
 - b) dokumentacja konserwatorska opisowo-fotograficzna z przeprowadzonych prac w przypadku wykonywania prac konserwatorskich lub robót budowlanych, dla których wymagane jest sporządzenie takiej dokumentacji,
 - c) dokumentacja geodezyjna powykonawcza.
- 4) Jeżeli Inwestor zastępczy nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
- 5) Po potwierdzeniu gotowości do odbioru robót, Inwestor zastępczy ustala z Zamawiającym datę odbioru oraz rozpisuje odbiór z powiadomieniem pisemnym wszystkich uczestników odbioru. Odbiór powinien rozpocząć się w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru.
- 6) Odbiór dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego, przy udziale Inwestora Zastępczego i innych uczestników odbioru. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
- 7) Inwestor zastępczy jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru robót i przekazania ich do użytku oraz do pisemnego dokumentowania wszystkich czynności odbiorowych, prowadzenia niezbędnej korespondencji w tym zakresie i sporządzenia protokołu odbioru wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
- 8) Najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego Inwestor zastępczy przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe (sprawdzone i kompletne), w tym operat kolaudacyjny z instrukcjami obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
- 9) Jeżeli podczas odbioru robót zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Inwestor zastępczy nadzoruje usunięcie tych wad przez Wykonawcę, a po ich usunięciu sprawdza wykonane roboty, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym oraz uczestniczy w odbiorze. Odbiór usunięcia wad dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli stron biorących udział w odbiorze końcowym. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.
- 10) Inwestor zastępczy prowadzi wszelkie czynności związane z zawiadomieniem o zakończeniu budowy lub uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, a w szczególności:
 - 1) zawiadamia, w imieniu Zamawiającego, organy których obowiązek zawiadomienia wynika z art. 56 Prawa budowlanego,
 - 2) weryfikuje przygotowane przez Wykonawców robót dokumenty wymagane do złożenia we właściwym organie nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy i/lub wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 - 3) nadzoruje prawidłowość wykonywania obowiązków Wykonawców robót w trakcie postępowania o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu,

- 4) nadzoruje odbiory związane z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
 - 5) uczestniczy w kontrolach dokonywanych przez organ nadzoru budowlanego i inne instytucje opiniujące oraz egzekwuje od Wykonawców robót uzupełniania dokumentów, jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez właściwy organ okaże się, że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości.
- 11 Inwestor zastępczy przygotowuje dokumenty do dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych do wojewódzkiego konserwatora zabytków i innych organów i instytucji, których obowiązek powiadomienia o zakończeniu robót budowlanych wynika z odrębnych przepisów i/lub uzgodnień dokumentacji projektowych.

§ 7

Obowiązki Inwestora zastępczego w okresie rękojmi za wady wynikającej z umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami robót.

- 1 Inwestor zastępczy organizuje i uczestniczy w przeglądach technicznych w okresie rękojmi za wady co najmniej raz w roku i w przypadku ujawnienia się wad na każde żądanie Zamawiającego.
- 2 Inwestor zastępczy nadzoruje usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas przeglądów w okresie rękojmi za wady oraz zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 3 Po usunięciu przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi i pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o usunięciu wad, Inwestor zastępczy sprawdza wykonane roboty, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje Zamawiający przy udziale Inwestora zastępczego i Wykonawcy. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.
- 4 Inwestor zastępczy organizuje i przeprowadza odbiór na koniec okresu rękojmi za wady, co najmniej 14 dni przed jego zakończeniem, w celu umożliwienia zwolnienia Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5 W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, Inwestor zastępczy przygotowuje wszelkie konieczne dokumenty umożliwiające zlecenie innemu Wykonawcy usunięcie wad oraz nadzoruje wykonanie tych robót i ich odbiór.
- 6 Inwestor zastępczy powiadamia wszystkie zainteresowane strony o terminach przeglądów/odbioru, sporządza stosowne protokoły z przeglądów/odbioru, przekazuje protokoły po podpisaniu stronom, egzekwuje ustalenia wynikające z protokołów oraz prowadzi w tym zakresie niezbędną korespondencję.

§ 8

Obowiązki Inwestora Zastępczego w zakresie obsługi finansowej Zadania oraz wynikające z umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie.

- 1 Inwestor Zastępczy kontroluje ilość i wartość wykonanych robót oraz ich zgodność z harmonogramem finansowym Zadania.
- 2 Inwestor Zastępczy, w terminie do 7 dni od otrzymania, sprawdza pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym faktury Wykonawców robót, dostawców i innych kontrahentów oraz załączane dokumenty, w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców, stanowiące podstawę do zapłacenia przez Zamawiającego faktur za roboty, usługi i dostawy, opisuje te faktury wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazuje je Zamawiającemu do zapłaty lub zwraca wystawiającemu do poprawy bądź uzupełnienia, z powiadomieniem na piśmie Zamawiającego.
- 3 Inwestor Zastępczy prowadzi odrębną ewidencję księgową nakładów Zadania w układzie rodzajowym i wg źródeł finansowania.
- 4 Inwestor Zastępczy sprawuje kontrolę nad płatnościami Wykonawców w stosunku do Podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz odbiera dokumenty potwierdzające płatności Wykonawców w stosunku do Podwykonawców i dalszych podwykonawców.
- 5 Inwestor Zastępczy sporządza wnioski o naliczenie Wykonawcom ewentualnych kar umownych.
- 6 Inwestor Zastępczy, w terminie 14 dni od dnia odbioru końcowego robót, wykonuje rozliczenie końcowe Zadania,

wraz ze sporządzeniem dowodów OT i uzyskaniem pisemnej akceptacji sporządzonego rozliczenia przez Zamawiającego oraz przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty z rozliczenia końcowego.

- 7 Inwestor Zastępczy współpracuje z Zamawiającym w prowadzeniu sprawozdawczości (w tym GUS).
- 8 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów z realizacji Zadania, wykorzystania środków finansowych w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz raportów ze swojej działalności związanej z pełnieniem czynności zastępstwa inwestycyjnego, za miesiąc poprzedni, w terminie do piątego dnia następnego miesiąca, a w razie potrzeby dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego. Raport miesięczny powinien obejmować opis wykonanych czynności przez Inspektorów Nadzoru oraz wykaz pobytów na budowie poszczególnych Inspektorów Nadzoru sporządzony na podstawie ich wpisów w dzienniku budowy.
- 9 Inwestor Zastępczy jest obowiązany wykazywać inicjatywę osiągnięcia oszczędności i obniżki kosztów budowy oraz ujawniania występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i im przeciwdziałania.
- 10 Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do realizacji Zadania w oparciu o warunki umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie oraz do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji umów o dofinansowanie.
- 11 Wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadania oraz cała prowadzona korespondencja powinny jasno potwierdzać otrzymaną pomoc poprzez umieszczenie oznaczeń graficznych i tekstu wymaganych przez Instytucje współfinansujące Zadanie. Inwestor Zastępczy wprowadzi do ogólnej korespondencji, prowadzonej przez wszystkie Strony i Instytucje, jednolity wzór druku korespondencyjnego.
- 12 Inwestor zastępczy będzie przygotowywał, wg wzorów i w terminach przekazanych przez Zamawiającego, niezbędne dane konieczne do sporządzenia przez Zamawiającego dokumentów wymaganych umowami o dofinansowanie (w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym), w terminach umożliwiającym Zamawiającemu właściwe sporządzenie tych dokumentów.
- 13 Inwestor Zastępczy będzie przygotowywał harmonogramy realizacji inwestycji, raporty i sprawozdania okresowe, roczne i końcowe w terminach i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 14 Inwestor Zastępczy przygotowuje organizacyjnie oraz uczestniczy w kontrolach dokonywanych przez Instytucje współfinansujące oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia oraz przygotowuje dokumenty wymagane podczas kontroli przez te Instytucje.

§ 9

Realizacja Zadania.

- 1 Realizacja Zadania przebiegać będzie w zakresie rzeczowym, finansowym i terminach ustalonych w uzgodnionych harmonogramach rzeczowo-finansowych Zadania, sporządzonych przez Wykonawców.
- 2 Obieg wszystkich dokumentów związanych z realizacją Zadania odbywać się będzie poprzez Inwestora zastępczego.
- 3 Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności.
- 4 Obie strony zobowiązują się powiadomić wzajemnie w formie pisemnej o powstałych przeszkodach lub zdarzeniach, zagrażających wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 10

Termin wykonania przedmiotu Umowy.

- 1 Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcia: z dniem zawarcia umowy,
 - 2) zakończenia: po wykonaniu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 8 ust. 7.
- 2 Planowane zakończenie robót: **30.06.2021 r.**
- 3 Obsługa okresu rękojmi za wady Zadania rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót i trwać będzie przez **60 miesięcy.**

- 4 W przypadku zmiany terminu realizacji Zadania, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Inwestor zastępczy będzie obowiązany do wykonywania zobowiązań umownych w pełnym zakresie, a zmiana terminu obowiązuje strony umowy od dnia otrzymania przez Inwestora zastępczego pisemnej informacji o podjęciu tego rodzaju decyzji przez Zamawiającego wraz z jej uzasadnieniem. Ponadto termin realizacji Zadania może ulec zmianie z uwagi na wystąpienie w szczególności zdarzeń takich jak:
- 1) wystąpienie trudnych warunków pogodowych, które zgodnie z prawem budowlanym i technologiami uniemożliwiają prowadzenie robót, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru.
 - 2) przerwanie robót budowlanych z winy Wykonawcy robót lub przez właściwe organy administracji rządowej lub samorządowej lub w wyniku wyonalnego orzeczenia sądu,
 - 3) wystąpienie zdarzenia zewnętrznego nie dającego się przewidzieć, na które strony procesu inwestycyjnego nie mają wpływu i którego skutkom nie można było zapobiec nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia wykonanie zadania inwestycyjnego w całości lub w części, w szczególności: klęski żywiołowej i innych zdarzeń związanych z działaniem sił przyrody oraz takich jak np.: wojna i działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne,
 - 4) odkrycie na terenie budowy broni, bomb, niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych oraz przedmiotów o znaczeniu archeologicznym lub historycznym,
 - 5) wykrycie instalacji, urządzeń lub budowli podziemnych nieujętych w dokumentacji projektowej i niezinventaryzowanych przez właścicieli i gestorów instalacji i urządzeń, a wymagających przebudowy w związku z wykonywaniem robót budowlanych,
 - 6) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na termin wykonania lub sposób prowadzenia robót,
 - 7) opóźnienie w rozpoczęciu i wykonywaniu robót budowlanych, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
- 5 Za normalne godziny pracy w dniach roboczych przyjęto godziny od 6.00 do 22.00. W razie potrzeb technologicznych, organizacyjnych i w sytuacjach, zagrożenia niedotrzymania terminów wynikających z harmonogramów, roboty budowlane mogą być prowadzone w dodatkowo wydłużonym czasie pracy i w dni wolne od pracy.

§ 11

Wynagrodzenie i zapłata.

- 1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :
 - 1) netto: zł (słownie:.....).
 - 2) brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy: zł (słownie:.....).Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 2 Wynagrodzenie Inwestora zastępczego, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie ponoszone przez Inwestora zastępczego wydatki związane z wykonaniem wszystkich obowiązków Inwestora zastępczego wynikających z niniejszej Umowy i nadzorowania wszystkich robót realizowanych w ramach Zadania, łącznie z robotami wynikającymi ze zmian umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami robót dopuszczonymi w tych umowach, o ile takie wystąpią.
- 3 Wynagrodzenie Inwestora zastępczego, określone w ust. 1, nie podlega waloryzacji, jak również nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji Zadania, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej Umowy oraz zmiany wartości robót budowlanych realizowanych w ramach przedmiotowego Zadania.
- 4 Wynagrodzenie Inwestora zastępczego, o którym mowa w ust. 1 będzie regulowane w formie jednej faktury po zakończeniu Zadania.
- 5 Podstawą wystawienia przez Inwestora zastępczego faktury końcowej będzie:
 - 1) protokół odbioru końcowego Zadania,
 - 2) zaakceptowane przez Zamawiającego rozliczenie Zadania.
- 6 Inwestor zastępczy zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej przez siebie faktury raport ze stanu realizacji

Zadania wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym na podstawie wytycznych określonych w § 8 ust. 9 oraz w § 5 ust. 9 i 11 niniejszej umowy.

- 7 Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawiane będą przez Inwestora zastępczego na Zamawiającego, tj. Gminę Mioszów, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów, NIP 886-25-72-810 i doręczane będą do siedziby Zamawiającego.
- 8 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur nie później niż w terminie do 30 dni, liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
- 9 Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 10 Wynagrodzenie płatne będzie na konto Inwestora zastępczego wskazane na fakturze.
- 11 Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia umownego Zamawiający zapłaci Inwestorowi zastępczemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 12 Dopuszcza się cedowanie wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie za wyłączną zgodą Zamawiającego.
- 13 Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą platformy.
- 14 Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15 Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
- 16 Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest (do wypełnienia przez wykonawcę).

§ 12

Kary umowne i odszkodowania.

- 1 Inwestor zastępczy może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust 1 pkt 1 niniejszej umowy.
- 2 Zamawiający może naliczyć Inwestorowi zastępczemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inwestor zastępczy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,
 - 2) za niedokonanie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, zmiany na żądanie Zamawiającego osoby wskazanej w § 2 ust. 2, 3 i 4, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy dzień opóźnienia, licząc dla każdej osoby oddzielnie,
 - 3) za niewykonanie w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 7 niniejszej umowy, weryfikacji dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem Zamawiającemu pisemnej informacji i wniosków, zgodnie z zapisami w § 4 ust. 2 pkt 1 – 7, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia za każdy taki przypadek,
 - 4) za niewykonanie w ustalonym terminie weryfikacji projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą i/lub dalszym podwykonawcą oraz dokumentów, wraz z przekazaniem Zamawiającemu opinii, zgodnie z zapisami w § 4 ust. 15 niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia, licząc dla każdej umowy o podwykonawstwo oddzielnie,
 - 5) za niewykonanie w ustalonym terminie weryfikacji kopii umowy Wykonawcy z Podwykonawcą i/lub dalszym podwykonawcą, wraz z przekazaniem Zamawiającemu opinii, zgodnie z zapisami w § 4 ust. 16 niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy dzień opóźnienia, licząc dla każdej umowy o podwykonawstwo oddzielnie,
 - 6) za niesprawdzenie w ustalonym terminie faktury, zgodnie z zapisami w § 8 ust. 2, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy dzień opóźnienia, licząc dla każdej faktury oddzielnie,
 - 7) za nie wystarczającą ilość pobytych na budowie określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy brakujący pobyt,
 - 8) za brak w raporcie miesięcznym zestawienia sprawdzonych i zaakceptowanych do wbudowania w danym miesiącu wyrobów, zgodnie z zapisami w § 5 ust. 11 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto pięć-

- dziesiąt złotych) za każde brakujące zestawienie,
- 9) za złożenie nieprawdziwego oświadczenia opisanego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde oświadczenie,
 - 10) za nieprzekazanie Zamawiającemu w ustalonym terminie dokumentów odbiorowych, zgodnie z zapisami w § 6 ust. 8 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia,
 - 11) za niewykonanie w ustalonym terminie rozliczenia Zadania i nieprzekazanie wszystkich dokumentów rozliczeniowych Zamawiającemu, zgodnie z zapisami w § 8 ust. 7 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia.
- 3 Naliczenie przez Zamawiającego kar umownych wyszczególnionych w ust. 2 pkt. 2 do 11 nie zwalnia Inwestora zastępczego z należytego wykonania obowiązków przewidzianych niniejszą umową.
 - 4 Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 456 Prawo zamówień publicznych, Inwestor zastępczy może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części Umowy.
 - 5 Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
 - 6 Inwestor zastępczy wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - 7 Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami siły wyższej.

§ 13

Odpowiedzialność.

- 1 Inwestor zastępczy jest odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy, umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz wszystkich pozostałych umów zawartych przez Zamawiającego w zakresie realizacji Zadania, w pełnej zgodności z wymaganiami prawa polskiego, a w szczególności zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i przepisami związanymi oraz Prawa zamówień publicznych. Odpowiedzialność ta obejmuje również nadzorowanie budów i robót oraz odpowiedzialność za posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie przez inspektorów nadzoru oraz przynależności każdego z nich do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 2 Inwestor zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy w stosunku do Zamawiającego jak i również za szkody wyrządzone osobom trzecim i w ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności za należyte pełnienie czynności zastępstwa inwestycyjnego i zabezpieczania interesów Gminy Mioszów w ramach wykonywanych czynności.
- 3 Inwestor zastępczy odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy.

§ 14

Zmiana Umowy.

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 15

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy.

- 1 Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie.
- 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inwestor zastępczy może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
 - 2) jeżeli Inwestor zastępczy nie podjął obowiązków wynikających z Umowy lub samowolnie przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni,
 - 3) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Inwestora zastępczego lub wszczęte zostanie postępowanie układowe z wniosku Inwestora zastępczego,
 - 4) w przypadku gdy Inwestor zastępczy nie wykonuje właściwie swoich obowiązków i mimo zwrócenia na to uwagi oraz wezwania Zamawiającego, nie wykazuje poprawy.
- 3 Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.

- 4 Odstąpienie od umowy określone w ust. 2 pkt od 2 do 4 jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Inwestora zastępczego.
- 5 Inwestorowi zastępczemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający, mimo pisemnego wezwania, nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad jeden miesiąc liczony od upływu terminu zapłaty faktury wynikającego z niniejszej Umowy.
- 6 Strony mogą rozwiązać umowę za ich obustronną zgodą.
- 7 Odstąpienie/rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie/rozwiązanie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Inwestorowi zastępczemu/Zamawiającemu w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Inwestorem zastępczym.
- 8 W przypadku odstąpienia/rozwiązania Umowy, Inwestor zastępczy zobowiązany jest, w terminie 14 dni od daty odstąpienia/rozwiązania do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego szczegółowego protokołu inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia/rozwiązania,
 - 2) sporządzenia rozliczenia niezakończonego Zadania.
- 9 W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inwestora zastępczego, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Inwestorowi zastępczemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Inwestorowi zastępczemu z tytułu części przedmiotu umowy wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia.

§ 16

Ubezpieczenie Inwestora zastępczego.

- 1 W okresie obowiązywania niniejszej umowy Inwestor zastępczy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2 Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 musi obejmować co najmniej wartość niniejszej umowy netto, tj. kwotę (słownie:).
- 3 Polisa ubezpieczeniowa winna zabezpieczać i umożliwiać dochodzenie roszczeń samodzielnie przez Inwestora zastępczego i Zamawiającego. Kserokopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, musi być dostarczona najdalej w dniu podpisania umowy, a potwierdzenia wpłaty składek doręczane każdorazowo do przedkładanych faktur Inwestora zastępczego.

§ 17

Postanowienia dodatkowe.

- 1 Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, w szczególności Inwestor zastępczy nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
- 2 Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
- 3 W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.
- 4 Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Inwestora zastępczego i trzy dla Zamawiającego.
- 5 Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Zapytanie ofertowe,
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Inwestora zastępczego.

ZAMAWIAJĄCY:

INWESTOR ZASTĘPCZY:

.....

.....