



# URZĄD MIEJSKI W MIEROSZOWIE

58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1  
tel.: (074) 8494300-304, fax: 8494323, e-mail: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl)

Mieroszów, 17 sierpnia 2021 r.

ZO.4464.12.2021

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**na realizację usługi pn.: „Przewóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Mieroszów do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Wałbrzych w roku szkolnym 2021/2022”**

Burmistrz Mieroszowa zaprasza do składania ofert na realizację usługi pod nazwą: „Przewóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Mieroszów do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Wałbrzych w roku szkolnym 2021/2022”.

### I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Mieroszów, siedziba: plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów  
NIP: 886 257 2810, REGON: 89 07 18 260  
e-mail: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl), tel. 74 84 94 300

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w trybie określonym *Zarządzeniem nr 18/2021 Burmistrza Mieroszowa z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie.*

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz 12 uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opiekuna dla uczniów podczas całego czasu trwania transportu, z miejsc zamieszkania uczniów zlokalizowanych na terenie gminy Mieroszów do i ze szkół zlokalizowanych na terenie gminy Wałbrzych i gminy Szczawno-Zdrój, pojazdem specjalistycznym dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych w dni, w które zgodnie z organizacją roku szkolnego, określoną w odrębnych przepisach prowadzone będą zajęcia edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze, w okresie od 1 września 2021 r. do 30 stycznia 2022 r. (I semestr roku szkolnego 2021/2022)
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienia przez Wykonawcę osoby zapewniającej opiekę uczniom podczas przejazdu, przy czym opiekunem nie może być jednocześnie kierowca pojazdu, którym świadczonym będzie przewóz.
3. Dowóz uczniów winien być zapewniony z adresu zamieszkania ucznia lub przystanku, którego lokalizację Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, do siedziby szkoły, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
4. Uczniowie objęci dowozem zamieszkują w Nowym Siodle, Unistawiu Śląskim, Sokołowsku oraz Mieroszowie.
5. Uczniowie dowożeni będą do następujących szkół:
  - 1) Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych 58-300 Wałbrzych, ul. Mickiewicza 24,

- 2) Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 10 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5a,
  - 3) Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie 58-350 Szczawno-Zdrój, ul. Kolejowa 2.
6. W każdy dzień, w który realizowana będzie usługa, Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować dwa kursy: poranny – zapewniający uczniom dowóz do siedziby szkoły nie później niż na 15 minut przed rozpoczęcia zajęć przez uczniów i kurs popołudniowy. Godzina kursu popołudniowego, tj. odjazdu z siedziby szkoły, uzależniona będzie od planu zajęć poszczególnych uczniów.
  7. Dowozy będą się odbywać jedynym pojazdem, po trasach i przystankach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin kursów, liczby uczniów objętych dowozem, lokalizacji przystanków, wskazania dodatkowych miejsc zamieszkania uczniów oraz siedzib szkół, w przypadku konieczności objęcia dowozem dodatkowego ucznia.

#### **IV. Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych będących w dyspozycji Wykonawcy, odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Usługa objęta niniejszym zamówieniem musi być świadczona sprawnym technicznie pojazdem samochodowym (posiadającym aktualny przegląd techniczny) o minimalnej liczbie 13 miejsc siedzących (12 uczniów wraz z opiekunem), nie wliczając kierowcy.
3. Usługa objęta niniejszym zamówieniem musi być wykonywana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do jej świadczenia tj., prawo jazdy odpowiednie do kategorii pojazdu, który Wykonawca proponuje do świadczenia usługi, aktualne uprawnienia - świadectwo kwalifikacyjne jeżeli kierowanie proponowanym przez Wykonawcę pojazdem tego wymaga, aktualne badania lekarskie oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdem odpowiednim do kategorii pojazdu proponowanego przez Wykonawcę.
4. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych poszczególnych kursów, a jeśli to niemożliwe – ograniczyć te opóźnienia do minimum.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeń OC i NW (ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 30 stycznia 2022 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych oraz dni, w których zgodnie z przepisami prawa zajęcia edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze nie będą prowadzone w formie stacjonarnej w siedzibach szkół i placówek. Szacunkowa liczba dni w których świadczona będzie usługa wynosi 188 dni. Z uwagi na organizację roku szkolnego, liczba dni, w których świadczona będzie usługa, będzie różna w poszczególnych miesiącach w okresie objętym umową.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów które należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oferta powinna zawierać

- 1) formularz ofertowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego,

- 3) oświadczenie o dysponowaniu osobą/ osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe do świadczenia tego typu usług oraz odpowiednie doświadczenia (tj. prawo jazdy odpowiednie do kategorii pojazdu, który Wykonawca proponuje do świadczenia usługi, aktualne uprawnienia - świadectwo kwalifikacyjne jeżeli kierowanie zaproponowanym przez Wykonawcę pojazdem tego wymaga, aktualne badania lekarskie osoby kierującej pojazdem oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdem odpowiednim do kategorii pojazdu zaproponowanego przez Wykonawcę) wraz z informacją o podstawie prawnej dysponowania osobą, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim pojazdem do wykonania usługi zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego
- 5) dokumenty określające charakter i stan prawny Wykonawcy, zezwalające na występowanie w obrocie prawnym, takie jak: dokument rejestrowy określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy oraz pełnomocnictwa osób upoważnionych – zgodnie z dokumentem rejestrowym – do reprezentowania i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy,
- 6) ważną licencję/ zezwolenie na wykonanie przewozu osób ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku składania oferty w formie papierowej dokumenty, o których mowa w pkt. 1-4 należy złożyć w oryginale; dokumenty, o których mowa w pkt. 5-6 należy złożyć w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 1-4 należy przesłać skany podpisanych oryginałów dokumentów; w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 5-6 – skany tych dokumentów.

#### **VII. Kryterium oceny ofert**

Kryterium oceny ofert stanowi najniższa cena – 100%.

#### **VIII. Sposób obliczania ceny**

W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową netto i brutto w PLN za 1 dzień świadczenia usługi (obejmujący dwa kursy: poranny i popołudniowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia.

#### **IX. Miejsce składania oferty**

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie, przy placu Niepodległości 1 (Biuro Obsługi Klienta – parter pokój nr 1 w godzinach pracy urzędu od dnia upublicznienia niniejszego zapytania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie **do dnia 24 sierpnia 2021 r. (włącznie) do godz. 12.00** (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej decyduje data wpływu) lub przesłać drogą elektroniczną na adres poczty email: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl) w ww. terminie. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą w okresie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wszelkie zapytania kierowane do Zamawiającego mogą być składane pisemnie lub elektronicznie na adres [mkulpinska@mieroszow.pl](mailto:mkulpinska@mieroszow.pl); telefon do kontaktu w sprawie zapytań: 74 30 300 60.

## XII. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny.

URZĄD MIEJSKI W MIEROSZOWIE  
Mioszów  
Andrzej Lipiński

### Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie można kontaktować się pisemnie – na adres Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, telefonicznie pod numerem 74 30 30 188 lub mailowo pod adresem [urzad@mioszow.pl](mailto:urzad@mioszow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/ Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kulpińska