



GMINA MIEROSZÓW
58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1
e-mail: urząd@mierzow.pl
tel.: 0 74 30 30 188

BR.7011.7.2021

Mieroszów, dnia 21.04.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W myśl art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 18/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.), zapraszam do składania ofert na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-wykonawczej dla inwestycji pn.:

„Termomodernizacja oraz ułatwienie dostępu do obiektu Urzędu Miejskiego w Mieroszowie dla osób z niepełnosprawnościami ”

Zamawiający:

Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. „Termomodernizacja oraz ułatwienie dostępu do obiektu Urzędu Miejskiego w Mieroszowie dla osób z niepełnosprawnościami”.
2. Teren opracowania obejmuje budynek Urzędu Miejskiego w Mieroszowie znajdujący się na działce 49/2, obręb Mieroszów 1.
Budynek jest wpisany do rejestru zabytków.
3. Dokumentacja projektowa ma uwzględniać wykonanie:
 - 1) audytu energetycznego
 - 2) remontu elewacji budynku Urzędu Miejskiego oraz przyziemia (z uwzględnieniem remontu wszystkich detali architektonicznych, np. zegara)
 - 3) remontu schodów zewnętrznych (od strony ul. Niepodległości)
 - 4) wykonania izolacji części podziemnej budynku
 - 5) wymiany instalacji odgromowej
 - 6) wymiany rynien i rur spustowych
 - 7) wymiany parapetów zewnętrznych
 - 8) częściowej wymiany stolarki okiennej oraz krat
 - 9) kompleksowa wymiana pokrycia dachowego wraz z remontem wylotów kominów (wymiana elementów konstrukcyjnych dachu po wcześniejszej ocenie stanu technicznego)
 - 10) wymiany lub renowacja wszystkich drzwi zewnętrznych oraz włączów piwnicznych
 - 11) likwidacji barier architektonicznych i umożliwienie osobom niepełnosprawnym wejście do budynku (od strony ul. Ogrodowej)
 - 12) przystosowanie korytarza na parterze do potrzeb osób niepełnosprawnych
 - 13) renowacji drzwi wewnętrznych (przeszklenia) znajdujących się na parterze
 - 14) przystosowanie toalety na parterze dla osób niepełnosprawnych

- 15) korekty otworów okiennych
 - 16) projekt muralu wg rysunku Zamawiającego
 - 17) otworów wentylacyjnych we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach
 - 18) oświetlenia budynku
 - 19) tablic informacyjnych
 - 20) kwietników zewnętrznych
4. Budynek Urzędu Miejskiego znajduje się w centrum Mieroszowa (Rynku), w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków. Rynek jest jednym z najistotniejszych elementów historycznego układu urbanistycznego i zespołu budowlanego miasta Mieroszowa, a budynek Urzędu Miejskiego posiada szczególną wartość historyczną i architektoniczną. W obecnym stanie na budynku są widoczne liczne spękania i zarysowania oraz ubytki tynku. W związku z powyższym zaplanowano wykonanie robót budowlanych mających na celu poprawę stanu technicznego elewacji i przedłużenie jej trwałości. W dokumentacji projektowej należy zwrócić szczególną uwagę na przywrócenie elewacji utraconych wartości historyczno-konserwatorskich oraz utraconego piękna. W chwili obecnej budynek Urzędu Miejskiego pełni funkcje reprezentacyjne, administracyjne oraz kulturalne: na I Piętrze znajduje się Sala Ślubów, gabinet Burmistrza Miasta Mieroszowa, na II piętrze znajduje się sala przeznaczona do zebrań. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie elementy potrzebne do przywrócenia budynkowi dawnej świetności.

5. Zakres opracowania obejmuje wykonanie:

Etap I obejmuje: audyt energetyczny

Etap II obejmuje:

- a) wykonanie projektów budowlanych, wielobranżowych, zawierających szczegółowe rozwiązania umożliwiające wykonanie robót budowlanych – 5 egz.,
- b) przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych – 2 egz.,
- c) wykonanie kosztorysów inwestorskich – 2 egz.,
- d) wykonanie przedmiarów robót – 3 egz.,
- e) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.,
- f) audyt energetyczny – 3 egz.,
- g) całość dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD

Etap III obejmuje uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych.

Etap IV obejmuje prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach zadania.

W ramach zadania należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień, odstępstw od warunków technicznych, ekspertyz, decyzji, map, badań, inwentaryzacji i innych celem prawidłowego wykonania Umowy.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – do tego terminu wykonali min. 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej (elewacji zabytku) odpowiadającej swym zakresem przedmiotowi zamówienia

Wykonawca dołącza do oferty wykaz usług – według załącznika nr 2.

Termin wykonania zamówienia:

Etap I - 30 dni od podpisania umowy

Etap II – do dnia 31.08.2021 r.

Etap III – do 65 dni od dnia złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub do 21 dni od dnia zgłoszenia robót budowlanych.

Etap IV - w trakcie rzeczowej realizacji zadania.

Miejsce, sposób i termin składania ofert: Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: **29.04.2021r.** na adres e-mail: zamowienia@mioszow.pl lub przesłać/przekazać do siedziby Zamawiającego Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów, (Biuro Obsługi Klienta pok. nr 1 – w przypadku składania ofert osobiście) **liczy się data wpływu.**

Kryterium oceny ofert: cena 100%

1. Kwotę brutto i netto za wykonanie zadania oraz wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

Złożona oferta powinna zawierać: wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania **wraz z listą osób przydzielonych do realizacji ww. zadania,** wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 2,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem ofert lub unieważnieniu zapytania zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Wykaz usług – zał. nr 2
3. Projekt umowy

Sporządziła:

Marika Ostrowska
Referat Rozwoju

BURMISTRZ
Mioszowa
Andrzej Lipiński



Niniejsze zapytanie ofertowe podlega publikacji

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie jest Pani Agnieszka Górniaczyk (agorniaczyk@mieroszow.pl, 74 30 30 001);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie