



GMINA MIEROSZÓW
58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1
e-mail: urząd@mierzow.pl
tel. 74 30 30 188

BZ.271.07.2022

Mieroszów, dnia 02.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł. w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie, zapraszam do składania ofert.

Zamawiający:

Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58.350 Mieroszów

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Przygotowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Publicznej Szkoły Podstawowej w Mieroszowie oraz budowy hali sportowo-rekreacyjnej**

2. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego: rozbudowy Publicznej Szkoły Podstawowej w Mieroszowie, budowy hali sportowej wraz z kompleksowym zagospodarowaniem terenu (dz. nr 119/1; 112 obręb Mieroszów 2).

II. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z wyodrębnieniem 3 niezależnych od siebie etapów inwestycyjnych:

- Etap I – budowa hali sportowej,
- Etap II – rozbudowa Szkoły Podstawowej w Mieroszowie
- Etap III – zagospodarowanie terenu

Etap I

Budowę hali sportowej wielofunkcyjnej o wymiarach około 36m x 48m i o wysokości spełniającej wymogi dla rozgrywek zawodowych w dyscyplinie siatkówki i koszykówki wraz z instalacją kanalizacji sanitarnej, siecią wodociągową, ogrzewaniem gazowym, instalacją fotowoltaiczną oraz odwodnieniem. Na terenie hali sportowej należy zlokalizować magazyn na sprzęt sportowy, siłownię, szatnie i sanitariaty dla korzystających z sali oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego. Wyposażenie hali sportowej w siatki piłkochwyty, tablicę wyników, kurtynę (siatkę) umożliwiającą podział hali oraz pozostałe urządzenia sportowe takie jak między innymi: bramki, kosze, siatka do piłki siatkowej, urządzenia wyposażenia siłowni dostosowane do użytku publicznego, drabinki do ćwiczeń gimnastycznych. Hala winna posiadać nagłośnienie i monitoring wizyjny oraz łącze internetowe.

Etap II

Rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej w Mieroszowie o następujące pomieszczenia:

- klasy szkolnych (7 szt.)
- szatnia (1 szt.)
- wc (2 szt.)

- gabinet nauczycieli (2 szt.)
- komunikacja

wraz z zaprojektowaniem instalacji kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, ogrzewania gazowego, połączonej z istniejącym już budynkiem Publicznej Szkoły Podstawowej w Mieroszowie. Zaprojektowanie nowego systemu fotowoltaicznego oraz odwodnienia rozbudowywanej części budynku.

Etap III

Zagospodarowanie terenu Szkoły Podstawowej oraz hali sportowej w drogi dojazdowe, parkingi, obiekty małej architektury oraz rekreacji sportowej. Projekt powinien również zawierać projekt zieleni.

III. Na przedmiot zamówienia składa się opracowanie:

- 2 koncepcji rozwiązań projektowych budowy hali sportowej, rozbudowy Publicznej Szkoły Podstawowej w Mieroszowie, zagospodarowania terenu - do uzgodnienia z zamawiającym,
- projektów budowlanych, projektów architektoniczno-budowlanych, projektów technicznych 3 niezależnych od siebie etapów inwestycyjnych:
 - Etap I – budowa hali sportowej
 - Etap II – rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej w Mieroszowie
 - Etap III – zagospodarowanie terenu
- kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót 3 niezależnych od siebie etapów inwestycyjnych:
 - Etap I – budowa hali sportowej
 - Etap II – rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej w Mieroszowie
 - Etap III – zagospodarowanie terenu(pozostałe dokumenty jak przy dokumentacji projektowej)

Oprócz uzyskania wszystkich uzgodnień, rozwiązania kolizji, uzyskania pozwolenia na budowę itd. należy dodać „oświadczenie projektantów o sporządzeniu projektu technicznego”.

IV. Część II obejmuje, dla każdego z trzech etapów odrębnie:

- wykonanie projektów budowlanych, wielobranżowych, zawierających szczegółowe rozwiązania umożliwiające wykonanie robót budowlanych – 5 egz.,
- przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych – 2 egz.,
- wykonanie kosztorysów inwestorskich – 2 egz.,
- wykonanie przedmiarów robót – 3 egz.,
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.,
- całość dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD.

Część III obejmuje uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych.

Część IV obejmuje prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach zadania.

W ramach zadania należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień, odstępstw od warunków technicznych, ekspertyz, decyzji, map, badań, inwentaryzacji i innych celem prawidłowego wykonania Umowy.

3. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje zadanie będące przedmiotem zapytania w terminie do:

- Część I (wykonanie koncepcji rozwiązań projektowych: 30 dni dni od dnia podpisania umowy

b) Część II (opracowanie projektów): 150 dni od dnia zaakceptowania przez zamawiającego koncepcji)

c) Część III: do 65 od dnia złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub do 21 dni od dnia zgłoszenia robót budowlanych

c) Część IV III: w trakcie rzeczowej realizacji zadania.

4. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – do tego terminu wykonali min. 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku użyteczności publicznej i/lub Sali gimnastycznej/hali sportowej

Wykonawca dołącza do oferty wykaz usług – według załącznika nr 2.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **11.03.2022 r.** przekazać do siedziby Zamawiającego – Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, (Biuro Obsługi Klienta pok. Nr 1– w przypadku składania ofert osobiście), lub przesłać na adres e-mail: zamowienia@mieroszow.pl (**liczy się data wpływu**). Oferta winna być sporządzona według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada wykaz usług – według załącznika nr 2. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca winien dołączyć do oferty potwierdzenie należytego wykonania usług/i, wskazanych/ej w załączniku nr 2 (np. referencje, poświadczenie, protokół odbioru nie stwierdzający wad, itp., w przypadku nie dołączenia ww. dokumentów, wykonawca będzie miał możliwość ich uzupełnienia, we wskazanym przez zamawiającego czasie.)

W przypadku złożenie kopii dokumentu, o którym mowa w zdaniu powyżej, należy potwierdzić ją za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

6. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem ofert lub o unieważnieniu zapytania zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

Załączniki:

Formularz oferty - zał. nr 1

Wykaz usług – zał. nr 2

Projekt umowy

Zatwierdzam:

(-) Burmistrz Mieroszowa
Andrzej Lipiński

**Niniejsze zapytanie ofertowe podlega publikacji
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie**

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Miejski w Mioszowie z siedzibą w przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów reprezentowany przez Burmistrza,
- Urząd Miejski w Mioszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urzad@mioszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mioszowie
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mioszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.