



**GMINA MIEROSZÓW**  
**58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1**  
e-mail: [urząd@mierzoszow.pl](mailto:urząd@mierzoszow.pl)  
tel. 74 30 30 188

BR.271.02.2022

Mieroszów, dnia 12.01.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł. w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie, zapraszam do składania ofert.

**Zamawiający:**

Gmina Mieroszów  
Plac Niepodległości 1  
58.350 Mieroszów

**1. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest ***Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacji budynku mieszkalnego przy Placu Niepodległości 20 w Mieroszowie.”***

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Zakres zadania będzie obejmował kompleksowy remont budynku przy Placu Niepodległości 20, części wspólnych budynku oraz lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku.

Planuje się że docelowa ilość lokali mieszkalnych w budynku nie ulegnie zmianie, dopuszcza się zmiany w podziałach pomieszczeń, które poprawią funkcjonalność lokali mieszkalnych. Planuje się remont lokali użytkowych zlokalizowanych na parterze budynku, zamawiający planuje połączenie 2 istniejących lokali użytkowych. Zakłada się, że wszystkie lokale będą ogrzewane przez jedno zbiorcze źródło ciepła.

Zakres opracowania:

1. inwentaryzacja i ocena stanu technicznego budynku;
2. remont części konstrukcyjnych budynku wg. potrzeb np. ścian, fundamentów, stropów;
3. remont dachu w tym ewentualnie konstrukcji dachu i innych elementów dachu np. pokrycia;
4. remont ścian zewnętrznych budynków, uzupełnienie tynków, malowanie, zabezpieczenie przeciwwilgociowe,
5. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w częściach wspólnych;
6. remont klatki schodowej obejmujący remont istniejących instalacji elektrycznych, oświetlenia, schodów, wykonanie nowej malatury;
7. wykonanie nowych instalacji stanowiących części wspólne tj. instalacji kanalizacji sanitarnych, wodociągowych, elektrycznych;
8. wykonanie nowego przyłącza gazowego dla celów grzewczych,
9. remont lokali mieszkalnych w zakresie dostosowania do nowego ogrzewania gazowego,
10. remont lokali mieszkalnych obejmujący: wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, malatura, instalacje wewnętrzne,
11. remont pozostałych elementów budynku wynikający z przeprowadzonej inwentaryzacji i oceny stanu technicznego.

W zakresie opracowania obowiązkiem wykonawcy będzie wystąpić o wytyczne oraz zezwolenie na prowadzenie robót do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zrealizuje zadanie będące przedmiotem zapytania w terminie do:

- a) Etap I: 120 dni od dnia podpisania umowy
- b) Etap II: do 65 od dnia złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub do 21 dni od dnia zgłoszenia robót budowlanych
- c) Etap III: w trakcie rzeczowej realizacji zadania.

2. Etap I obejmuje:

- a) wykonanie projektów budowlanych, wielobranżowych, zawierających szczegółowe rozwiązania umożliwiające wykonanie robót budowlanych – 5 egz.,
- b) przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych – 2 egz.,
- c) wykonanie kosztorysów inwestorskich – 2 egz.,
- d) wykonanie przedmiarów robót – 3 egz.,
- e) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.,
- f) całość dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD.

Etap II obejmuje uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych.

Etap III obejmuje prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach zadania.

W ramach zadania należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień, odstępstw od warunków technicznych, ekspertyz, decyzji, map, badań, inwentaryzacji i innych celem prawidłowego wykonania Umowy.

### **4. Warunki udziału**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – do tego terminu wykonali min. 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej odpowiadającej swym zakresem przedmiotowi zamówienia.

Wykonawca dołącza do oferty wykaz usług – według załącznika nr 2.

### **5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pismenej w terminie do dnia: **14.01.2022 r.** przekazać do siedziby Zamawiającego – pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, (Biuro Obsługi Klienta pok. Nr 1 – w przypadku składania ofert osobiście), (**liczy się data wpływu**). Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada wykaz usług – według załącznika nr 2. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca winien dołączyć do oferty potwierdzenie należytego wykonania usług/i, wskazanych/ej w załączniku nr 2 (np. referencje, poświadczenie, protokół odbioru nie stwierdzający wad, itp., w przypadku nie dołączenia ww. dokumentów, wykonawca będzie miał możliwość ich uzupełnienia, we wskazanym przez zamawiającego czasie.) W przypadku złożenie kopii dokumentu, o którym mowa w zdaniu powyżej, należy potwierdzić ją za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

## **6. Kryterium oceny ofert**

Cena – 100%

**7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania** w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.

**8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem ofert lub o unieważnieniu zapytania** zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.

### **Załączniki:**

Formularz oferty - zał. nr 1

Wykaz usług – zał. nr 2

Projekt umowy

Zatwierdzam:

### **Niniejsze zapytanie ofertowe podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie**

#### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Miejski w Mioszowie z siedzibą w przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów reprezentowany przez Burmistrza,
- Urząd Miejski w Mioszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej [urząd@mioszow.pl](mailto:urząd@mioszow.pl) oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mioszowie
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych ( w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mioszowie,

- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.