



GMINA MIEROSZÓW
58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1
e-mail: urząd@mierzow.pl
tel. 74 30 30 188

BZ.271.36.2022

Mieroszów, dnia 29.09.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 18/2021 z dnia 28 stycznia 2021r.) zapraszam do składania ofert na wykonanie robót budowlanych dla zadania, pn.:

Zamawiający:

Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania i wdrożenia systemu CMS dla strony www.bip.mierzow.pl

Minimalne wymogi funkcjonalne dla systemu CMS dedykowanego do zarządzania strukturą i treścią podmiotowej strony BIP jakich oczekuje Zamawiający.

Wraz z ofertą Wykonawca udostępni Zamawiającemu wersję demo oferowanego systemu CMS w celu weryfikacji spełnienia kryterium zgodności z minimalnymi wymogami funkcjonalnymi dla systemu CMS.

1. System CMS musi zapewniać:

- a) automatycznie wersjonowanie zmienianych artykułów zapisując i udostępniając internautom informacje o dacie, godzinie i osobie dokonującej zmiany treści artykułu. System musi także umożliwiać automatyczne porównywanie dokonanych zmian w treści artykułu pomiędzy dwiema dowolnie wybranymi jego wersjami,
- b) mechanizm wyszukiwania pełno-tekstowego z możliwością zawężenia wyszukiwania do zawartości plików posiadających warstwę tekstową,
- c) możliwość dodawania dużych plików (załączników) o pojemności do 500 MB ,
- d) możliwość równoczesnego dodawania wielu wybranych plików z dysku komputera,
- e) automatyczne oznaczanie wielkości pliku oraz graficzne oznaczenie rodzaju pliku. Przypisanie właściwej ikony graficznej oznaczającej dany rodzaj pliku musi następować automatycznie na podstawie rozpoznania rozszerzenia jego nazwy,

2. System CMS musi automatycznie przypisywać do każdego publikowanego artykułu oraz do każdego publikowanego załącznika tzw. metryczkę, prezentującą następujące metadane:

- a) nazwa podmiotu udostępniającego informacje w BIP (wypełniane automatycznie),
- b) tożsamość osoby merytorycznie odpowiadającej za treść informacji (wypełniane ręcznie),

- c) imię i nazwisko osoby wprowadzającej informację do bazy danych BIP (wypełniane automatycznie),
- d) imię i nazwisko osoby zatwierdzającej informację do publikacji w BIP (wypełniane automatycznie),
- e) datę wytworzenia informacji (wypełniane ręcznie),
- f) datę i dokładną godzinę opublikowania informacji w BIP (wypełniane automatycznie),
- g) data ostatniej aktualizacji artykułu (pole wyświetlane i automatycznie uzupełnione, tylko jeśli pierwotnie opublikowana treść artykułu uległa modyfikacji),
- h) liczba wyświetleń/pobrań (wypełniane automatycznie).

System CMS nie może umożliwiać dodanie do bazy danych BIP artykułu, jeżeli nie wypełniono wszystkich pól jego metryczki przeznaczonych do wypełnienia ręcznego.

Obecność metryczki dołączonej do artykułu lub pliku musi być wyrażona poprzez charakterystyczny element graficzny (ikonka), którego kliknięcie powoduje wyświetlenie zawartości metryczki.

3. System musi umożliwiać określenie czasu publikacji artykułu na stronie publicznej (data i godzina startu i końca) oraz daty automatycznej archiwizacji artykułu. System musi również pozwalać na automatyczną publikację, dzięki temu możliwe musi być zaplanowanie udostępnienia treści np. w nocy bez udziału użytkownika.

4. System musi umożliwiać wyeksponowanie skrótu dowolnego artykułu na stronie głównej BIP przez oznaczony okres, wraz z możliwością przejścia do jego pełnej treści.

5. System musi posiadać moduły specjalne (dedykowane szablony) ułatwiające wprowadzanie, prezentację i wyszukiwanie informacji według kryteriów właściwych dla następujących grup informacji:

- uchwały,
- zarządzenia,
- obwieszczenia,
- zamówienia publiczne,
- sprzedaż nieruchomości,
- oświadczenia majątkowe,
- otwarte konkursy ofert,
- zapytania i interpelacje radnych,
- wykaz danych o środowisku,
- karty usług (procedur załatwienia spraw),
- ogłoszenia o naborach na wolne stanowiska pracy,
- struktura organizacyjna urzędu wraz z wyszukiwarką osób,

Moduł dedykowany do publikacji „wykazu danych o środowisku” musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 września 2010 r. w sprawie wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (Dz. U. 2010 nr 186 poz. 1249).

6. System musi posiadać wbudowany moduł wiadomości wewnętrznych pozwalający (analogicznie jak w kliencie poczty elektronicznej) na wymianę wiadomości wewnątrz systemu pomiędzy użytkownikami. Moduł musi umożliwiać napisanie wiadomości w edytorze WYSIWYG i skierowanie go do dowolnej liczby użytkowników. Wiadomości nieprzeczytane muszą być prezentowane w sposób wyróżniony. Do każdej wiadomości użytkownicy mogą dołączać dowolną liczbę plików.

7. Bezpieczeństwo logowania. Konfiguracja systemu musi umożliwiać zdefiniowanie domyślnych ustawień systemu w zakresie:

- a) liczby nieudanych prób logowania, po których podany użytkownik zostaje zablokowany z możliwością wyłączenia tej opcji przez administratora,
- b) minimalnej liczby dni po których upływie system automatycznie wymusza zmianę hasła dostępowego dla użytkownika z możliwością wyłączenia tej opcji przez administratora,
- c) minimalnej liczby znaków hasła z możliwością zdefiniowania przez administratora,
- d) minimalnej siły hasła z możliwością zdefiniowania przez administratora,

- e) liczby minut jaka musi upłynąć od ostatniego nieudanego logowania po zablokowaniu konta,
- f) liczby niepowtarzających się ostatnich haseł każdego z użytkowników,
- g) maksymalnej wielkości przesyłanego do publikacji pliku,
- h) domyślna liczba rekordów na listach w panelu administracyjnym,
- i) domyślna liczba rekordów na listach w części publicznej

8. Funkcjonalność dla internauty. W przypadku każdego opublikowanego w BIP artykułu internauta musi mieć zagwarantowaną możliwość skorzystania z następującej funkcjonalności:

- a) sprawdzenia wcześniejszych wersji tego artykułu (opcja wersjonowania) wraz
- b) z możliwością automatycznego porównania zakresu zmian pomiędzy dwoma dowolnie wybranymi wersjami,
- c) wysłania poprzez formularz kontaktowy powiadomienia o artykule na wskazany adres e-mail,
- d) wydrukowania treści artykułu wraz z jego metryczką oraz adresem URL,
- e) zapisania treści artykułu do pliku .pdf.

9. Dodawanie plików. Dla każdego artykułu musi być możliwe przyporządkowanie załączników do pobrania w formie plików binarnych z wykorzystaniem menadżera plików lub poprzez wybór załącznika z dysku lokalnego komputera użytkownika.

W przypadku wyboru pliku z dysku lokalnego komputera użytkownika, plik po zapisaniu załącznika wczytywany jest jednocześnie do menadżera plików i ma być dostępny do użycia w innych przypadkach.

Dodawanie plików powinno odbywać się pojedynczo lub zbiorczo (jednoczesne dodanie wielu wybranych plików). Podczas dodawania nowych załączników, użytkownik powinien mieć możliwość jednoczesnego dodania pliku do artykułu i do repozytorium plików.

Funkcjonalność repozytorium plików powinna umożliwiać zarządzanie plikami: dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, ukrywania, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie katalogowanie i sortowanie.

10. Moduł wyszukiwarki. Pozytywny wynik wyszukiwania musi zawierać informację o łącznej liczbie znalezionych artykułów spełniających kryteria wyszukiwania oraz prezentować ich listę. Każda pozycja (rekord) na liście powinna zawierać co najmniej:

- a) liczbę porządkową,
- b) tytuł artykułu,
- c) datę publikacji artykułu,
- d) link do pełnej treści artykułu.

Lista wyników wyszukiwania powinna posiadać mechanizm stronicowania wyników według zadanej liczby rekordów na pojedynczej stronie wyników wyszukiwania.

Możliwość sortowania wyników wyszukiwania według: daty publikacji, trafności wyszukiwania.

W przypadku negatywnego wyniku wyszukiwania każdorazowo musi być wyświetlony jednoznaczny komunikat „Nie znaleziono artykułów spełniających kryteria wyszukiwania”.

11. Wykonawca zapewni hosting strony BIP bez limitowania pojemności dyskowej.

12. Niezbędnym warunkiem jest posiadanie przez Wykonawcę dostatecznego potencjału w zakresie wiedzy i doświadczenia. Warunek ten będzie uznany za spełniony, gdy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że prawidłowo wykonał, wdrożył i nadal obsługuje technicznie co najmniej trzy podmiotowe strony BIP dla minimum 2 urzędów miejskich obsługujących jednostki samorządu terytorialnego posiadających nie mniej niż 5 tysięcy mieszkańców.

13. Wykonawca w raz z ofertą dostarczy oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę z zakresu dostępności dla osób niepełnosprawnych serwisów internetowych zgodnej z załącznikiem do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).

Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować do dnia 30 dni od dnia podpisania umowy

Warunki udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że :

Przedstawi dokumenty potwierdzające, że prawidłowo wykonał, wdrożył i obsługuje technicznie co najmniej trzy podmiotowe strony BIP dla minimum urzędów miejskich obsługujących jednostki samorządu terytorialnego posiadających nie mniej niż 5 tysięcy mieszkańców.

Miejsce, sposób i termin składania ofert: ofertę należy przesłać w terminie do dnia: 04.10.2022 r. , na adres e-mail: zamowienia@mioszow.pl lub przesłać/przekazać do siedziby Zamawiającego – pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów (**liczy się data wpływu**).

Kryterium oceny ofert: najniższa cena.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty i formularz wykaz usług - stanowiące załączniki do przedmiotowego zapytania;
- 2) wersję demo oferowanego systemu CMS w celu weryfikacji spełnienia kryterium zgodności z minimalnymi wymogami funkcjonalnymi dla systemu CMS.
- 3) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę z zakresu dostępności dla osób niepełnosprawnych serwisów internetowych zgodnej z załącznikiem do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem ofert lub o unieważnieniu zapytania zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.

Załączniki:

Formularz oferty
Wykaz usług

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie

Klauzula informacyjna

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Miejski w Mioszowie z siedzibą w przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów reprezentowany przez Burmistrza,
- Urząd Miejski w Mioszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych , w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urzad@mioszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mioszowie
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia

zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,

- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności , imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

