



**GMINA MIEROSZÓW**  
**58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1**  
e-mail: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl)  
tel.: 0 74 84 94 300, fax: 0 74 84 94 323

GPIiOŚ.271.5.2016

Mieroszów, dnia .....03.2016 r.

**Zapytanie ofertowe**  
**Dostawa artykułów biurowych oraz chemii gospodarczej**

**1. Zamawiający:**

Gmina Mieroszów  
pl. Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów  
Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości oraz artykułów biurowych, według asortymentu zawartego w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych dostaw.
3. Podane potrzeby roczne stanowią szacunkową wielkość zapotrzebowania w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowane będą do potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawy będą wykonywane transportem wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem zrealizowania zamówienia będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert innych produktów niż wskazane w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg. części wskazanych w formularzu cenowym.

**3. Opis sposobu obliczenia ceny**

Oferta powinna zawierać łączną cenę netto i brutto za wykonanie usługi i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.  
Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż określona w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 z późn. zm.).

**4. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

Miejsce wykonania zamówienia: Mieroszów  
Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Cena – 100 %

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia: **29.03.2016 r.**

Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Mioszowie  
pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów lub na adres e-mail: [urząd@mioszow.pl](mailto:urząd@mioszow.pl)

**7. Oferta powinna zawierać**

a) wypełnione załączniki 1 oraz 3

Załącznik:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

Formularz oferty

Dostawa artykułów biurowych oraz chemii gospodarczej

**1. Zamawiający:**

Gmina Mieroszów  
Pl. Niepodległości 1  
58 – 350 Mieroszów

**2. Oferta złożona przez:**

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
adres

.....  
NIP REGON

.....  
Tel:/Fax e-mail  
.....  
adres

**3.** Oferujemy, bez zastrzeżeń i ograniczeń, zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za cenę brutto: ..... zł, słownie złotych: .....

w tym VAT .....zł słownie złotych .....

cena netto : .....zł słownie złotych .....

**4.** Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia.

**5.** Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.

**6.** Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**Wzór umowy**

zawarta w dniu .....r. w Mioszowie, pomiędzy:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) oraz zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu wydatkowania środków budżetowych Urzędu Miejskiego w Mioszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (wprowadzonym Zarządzeniem Nr 26/2015 Burmistrza Mioszowa z dnia 30 marca 2015 r.) o następującej treści:

**§1**

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa artykuły biurowe oraz artykuły chemii gospodarczej zwane w dalszej części umowy towarem wg oferty z dnia ..... (załącznik nr 1 do umowy).

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar sukcesywnie w ciągu roku w ilościach określonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego: Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów
3. Wykonawca gwarantuje dostawę towaru własnym transportem wraz z rozładunkiem w ciągu 5 dni od dnia złożenia zamówienia częściowego. Koszt dostawy i rozładunku jest wliczony w cenę towaru.
4. Zamówiony towar ma stanowić oryginalny produkt producenta wyszczególniony wg określonych pozycji w załączniku nr 1 do umowy.
5. Formy składania zamówień odbywać się będą ze strony Zamawiającego poprzez faks, telefonicznie lub pisemnie.
6. Wydanie towaru następuje z chwilą jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 2, ust. 2.

**§3**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar w okresie 12 miesięcy od dnia dostawy częściowej.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków jakościowych, ilościowych lub niezgodności z niniejszą umową w otrzymanej partii towaru, Zamawiający ma prawo skierować do Wykonawcy reklamację. Wykonawca zrealizuje zgłoszenie reklamacyjne w terminie 2 dni od dnia jego przesłania na swój koszt.
3. Jeżeli w ciągu okresu określonego w ust. 1 umowy ujawnią się wady fizyczne zakupionego towaru, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar bez wad w terminie 2 dni od daty zawiadomienia o stwierdzonych wadach, na swój koszt.
4. Niezależnie od uprawnień określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne towaru zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
5. Towar powinien być fabrycznie nowy oraz powinien spełniać wszystkie wymagania jakościowe.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w:
  - a) niniejszej umowie;
  - b) ofercie Wykonawcy.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### §5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – kary w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy lub nie przystąpienia do jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto;
  - c) w razie niezrealizowania dostawy częściowej w terminie, o którym mowa w § 2 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez naliczania kar lub formułowania roszczeń przez Wykonawcę. Po upływie terminu mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit. a umowy.
2. Zwłoka w dostawie częściowej powyżej 5 dni zgodnie z §2 ust. 2 lub 2 dni zgodnie z §3 ust. 2 i 3 traktowana jest jako odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wraz z konsekwencjami zgodnie z §5 ust. 1.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto z zastrzeżeniem ust. 1 i 7.
4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za zwłokę w odbiorze zamówionego zgodnie z §2 ust. 3 i 5 towaru według załącznika nr 1 do umowy – kary w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem §3.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższającego wartość wyżej wymienionych kar umownych, gdy kary umowne nie pokrywają wyrządzonej szkody.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zamawiającemu przysługuje również prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z terminu realizacji przedmiotu umowy lub dostarczony towar jest niezgodny z ofertą Wykonawcy (nie spełnia wymogów Zamawiającego).
8. W przypadkach o których mowa w ust. 7 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nie zapłaconych dostaw.
9. Strony mają prawo odstąpić od umowy, jeżeli jej przedmiot nie jest realizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

#### §6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za towar wg cen jednostkowych wykazanych w załączniku nr 1, na ogólną kwotę netto: ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT ..... zł (słownie: ..... ) kwota brutto  
..... zł słownie: (..... zł)
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT do 3 dni od dnia pokwitowania przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy umieszczone na przekazanej fakturze VAT (za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).

4. Uzgodniona cena jest stała i nie podlega zmianie przez cały okres realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności ceny przedmiotu zamówienia, ceny opakowania, cła, kosztów transportu, ubezpieczenia, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wg § 2, ust. 2 umowy).

#### §7

1. Zamawiający może zrezygnować bez podania przyczyny z realizacji części przedmiotu zamówienia – maksymalnie 20% wynagrodzenia netto którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy. Rezygnacja z części zamówienia nie powoduje po stronie Wykonawcy jakichkolwiek uprawnień w zakresie kar lub odszkodowań lub żądania zapłaty za towar, którego Zamawiający nie zakupił.
2. Wskazane w poszczególnych pozycjach załącznika nr 1 do umowy ilości towaru są przewidywanymi jakie Zamawiający zamierza zamówić w ramach zawartej umowy i mogą ulec zmianie w ramach kwoty umownej określonej w § 6 umowy. Zmiany te nie mogą stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania zakresu umowy.

#### § 8

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §9

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy lub do dnia zrealizowania jej w kwocie określonej w § 6, ust. 1 umowy.
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**