

UMOWA NR ...../2015

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Mieroszowie pomiędzy:

**Gminą Mieroszków** z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków, NIP 886-25-72-810, REGON 890718260 w imieniu której działa:

Burmistrz Mieroszowa – Marcin Raczyński

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Małgorzaty Prasek

zwaną dalej „Zamawiającym”

**a**

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

PRZEDMIOT UMOWY:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla projektu o roboczym tytule: „*Zwiększenie atrakcyjności oferty kulturalnej Mieroszowskiego Centrum Kultury poprzez remont biblioteki oraz pomieszczeń przeznaczonych na studio nagrań oraz salę prób*”, planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 4 Środowisko i zasoby, Działanie 4.3. Dziedzictwo kulturowe, opracowania:
  - a) Studium wykonalności,
  - b) Wniosku aplikacyjnego w generatorze wniosków.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazwy projektu, wg własnych preferencji.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w cenie umowy majątkowe prawa autorskie i prawa do eksploatacji, we wszystkich znanych formach i na dowolnych nośnikach, informacji zawartych w przygotowanych dokumentach.

§2

1. Materiały źródłowe do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco zgodnie z potrzebami Wykonawcy. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą jest niezbędna do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w plikach (.pdf), (.doc), (gwp) lub równoważnych, analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel (.xlsx) lub równoważnym.
4. Wykonawca w trakcie tworzenia przedmiotu umowy będzie konsultował się z osobą wskazaną przez Zamawiającego, na piśmie lub pocztą elektroniczną.

§3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 29.01.2016 r.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

3. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę przedmiotu umowy do ich poprawy. Wezwanie takie nastąpi na piśmie lub mailowo natychmiast po stwierdzeniu błędów.
4. W razie wezwania do dokonania poprawek, Wykonawca dokona ich w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty uzyskania informacji o konieczności dokonania poprawek.
6. Jeżeli Wykonawca będzie zwlekał z dokonaniem poprawek poza termin określonym w poprzednim ustępie, Zamawiający może dokonać poprawek na własny koszt i obciążyć nimi Wykonawcę.
7. Odbiór poprawionego przedmiotu umowy (zaakceptowanego przez Zamawiającego), zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego. Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego bez zbędnej zwłoki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonywania, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, korekt przedmiotu umowy zgodnie z życzeniami IZ RPO oraz innych instytucji uczestniczących w procesie aplikacyjnym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia, w imieniu Zamawiającego, na jego pisemny lub mailowy wniosek, w konsultacjach z IZ RPO.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace i zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt ujawnionych wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### § 4

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy wyniesie .....zł brutto, słownie:  
..... zł, (..... zł netto +VAT) które obejmuje
  - a) sporządzenie studium wykonalności - cena netto ..... zł  
(słownie:.....)
  - b) sporządzenie wniosku aplikacyjnego – cena netto ..... zł  
(słownie:.....)
2. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi **jednorazowo**.
3. Płatność dokonana zostanie dokonana w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowej faktury.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury, będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowy.
5. Płatność dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, który zostanie podany Zamawiającemu nie później niż w dniu wystawienia faktury.
6. Za dzień uiszczenia płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych na niżej podanych warunkach. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % całego wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% całego wynagrodzenia umownego,
2. Odszkodowania za szkody wyrządzone wzajemnie dochodzone będą na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych.

3. Jeżeli należności Wykonawcy nie zostaną uregulowane w terminie określonym niniejszą umową, to przysługuje mu prawo naliczenia odsetek ustawowych.

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłacenia kary umownej, jeżeli Wykonawca opóźni się z przyczyn własnych z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do odpowiednich terminów, określonych w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku uporczywego uchylania się jednej ze stron od przystąpienia do ustalenia zakresu wykonanych usług, druga ze stron dokona ustalenia jednostronnego i stosownie do swojej pozycji uzna lub obciąży stronę drugą.

#### § 7

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, jako koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Umowy następujące osoby:  
**Zamawiający:** .....  
**Wykonawca:** .....
2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej jako koordynatora, po uprzednim pisemnym lub mailowym powiadomieniu drugiej strony.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### § 10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, bezpośrednio między stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, przed sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA