



# GMINA MIEROSZÓW

58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1

e-mail: [urząd@mierzow.pl](mailto:urząd@mierzow.pl)

tel.: 0 74 84 94 300, fax: 0 74 84 94 323

GPIiOŚ.271.....2015

Mieroszów, dnia 16.12.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Gmina Mieroszów, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, tel74-84-94-300 , fax.: 74-84-94-323

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Gmina Mieroszów zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia pn.: „**Wykonanie dokumentacji technicznej w formie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z ustaleniem szacowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych**” dla planowanego przez Zamawiającego zadania: „**Prosmuенckie mikroinstalacje fotowoltaiczne w Gminie Mieroszów**”

### I Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu: a) dokumentacji techniczno-projektowej

oraz

b) programu funkcjonalno-użytkowego (zwanego w dalszej części PFU)

2. Celem opracowania ww. dokumentacji jest zamiar pozyskania przez Gminę Mieroszów w ramach programów krajowych i unijnych, uruchamianych w perspektywie 2014-2020, dofinansowania dostawy i montażu instalacji w obiektach publicznych i budynkach gospodarstw domowych z terenu Gminy Mieroszów w liczbie około 30 szt. Gmina planuje realizację tego celu w ramach Gminnego Programu Prosmuенckiego (zwanego dalej GPP). Wdrożenie części inwestycyjnej GPP nastąpi wyłącznie w przypadku uzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 lub innego programu wsparcia na jego realizację.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1. znacza wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji techniczno-projektowej oraz PFU dla grupy obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów mieszkalnych pod kątem realizacji GPP.

Zakres dokumentacji obejmuje:

- a) analizę profili energetycznych odbiorców (budyneków), dla których zainstalowane mają być mikroinstalacje,
- b) analizę średniego zużycia energii elektrycznej, w oparciu o roczne zużycie energii elektrycznej w obiekcie, wynikającej z faktur VAT za 2015r.,
- c) opisy techniczno-lokalizacyjne ok. 30 wskazanych przez Zamawiającego obiektów pod kątem określenia możliwości zastosowania mikroinstalacji OZE, ze szczególnym uwzględnieniem systemów fotowoltaicznych,
- d) sporządzenie listy obiektów pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych w ramach wykonanej dokumentacji, o której mowa w lit. c);

- e) opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych z dokumentacją projektowo-techniczną, dotyczącą wykonania indywidualnych mikroinstalacji OZE, ze szczególnym uwzględnieniem systemów fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych (gospodarstw domowych) oraz budynków użyteczności publicznej, które będą pozytywnie zweryfikowane w ramach opisów określonych w lit. c), jako nadające się dla wykonania oraz przyszłej eksploatacji mikroinstalacji OZE, ze szczególnym uwzględnieniem systemów fotowoltaicznych;
- f) przygotowanie wniosku dotyczącego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi.

4. W ramach realizacji zadania analizie należy poddać w szczególności:

- a) stan techniczny konstrukcji i pokrycia dachu,
- b) stan techniczny wewnętrznej instalacji elektrycznej,
- c) możliwość wykonania mikroinstalacji fotowoltaicznej na dachu budynku,
- d) możliwość posadowienia mikroinstalacji fotowoltaicznej na gruncie (z wykorzystaniem stosownej konstrukcji stojącej), w granicach działki, na której posadowiony jest budynek mieszkalny,
- e) przyszłe funkcjonowanie eksploatacji mikroinstalacji, ze szczególnym uwzględnieniem osiągania przez nią możliwie najbardziej efektywnych parametrów pracy,
- f) występowanie czynników zewnętrznych mogących zakłócać eksploatację mikroinstalacji.

5. Opisy techniczno-lokalizacyjne i niezbędna dokumentacja projektowo-techniczna mają być realizowane ze szczególną starannością i rzetelnością, na podstawie wizji lokalnej przeprowadzonej w każdym poszczególnym budynku objętym przedmiotem zamówienia. Wizje lokalne muszą być potwierdzone dokumentacją zdjęciową. Analizę uwarunkowań pogodowo-technicznych oraz analizę sytuacyjną z naniesieniem planowanego systemu mikroinstalacji w obiekcie należy wykonać korzystając z profesjonalnego oprogramowania inżyniersko-projektowego (np. PV Sol lub równorzędne) dla każdej lokalizacji odrębnie. Tak wykonane analizy mają być częścią dokumentacji sporządzonej dla każdego budynku objętego zadaniem.

6. Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) winien zostać opracowany w oparciu o ustalenia wizji lokalnej przeprowadzonej w każdym budynku użyteczności publicznej i budynku mieszkalnym (gospodarstwie domowym) objętym programem.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), PFU powinien w szczególności zawierać:

- a. wykonanie dokumentacji fotograficznej każdego obiektu,
- b. zidentyfikowanie pokrycia dachowego (dachówki, blacha itp.),
- c. określenie kąta nachylenia dachu,
- d. określenie orientacji geograficznej budynku (strony świata) oraz przylegającego terenu,
- e. zlokalizowanie głównej rozdzielnicy elektrycznej obiektu, określenie możliwości dobudowy dodatkowych skrzynek rozdzielczych DC, AC, tablicy licznikowej,
- f. przygotowanie i przekazanie ankiety do wypełnienia przez administratorów (lub właścicieli lub użytkowników) wskazanych budynków i terenów,
- g. wstępne określenie zapotrzebowania na moc w danym obiekcie (moc instalacji PV),
- h. wykonanie szacunkowych kosztorysów dla zinwentaryzowanych obiektów i terenów, uwzględniających wszelkie koszty montażu instalacji PV (konstrukcje dachowe, panele PV, inwerter, okablowanie solarne, montaż, instalacja elektryczna),
- i. stworzenie programu będącego podstawą rozpisania przetargu na montaż instalacji PV na terenie gminy,
- j. przygotowanie szacunkowego zestawienia kosztów całej operacji,
- k. wykonanie map lub szkiców sytuacyjnych oraz rysunków charakterystycznych dotyczących umiejscowienia operacji (bądź na podkładach map dostarczonych przez Gminę bądź na mapach googlewskich).

7. W ramach opracowania PFU należy uwzględnić ponadto następujące zasady:

- a) treści zawarte w PFU muszą być poprawne, wyczerpujące i kompletne dla zaprojektowania oraz późniejszego wykonania mikroinstalacji fotowoltaicznej, a w szczególności zawierać elementy wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) przyjęte w PFU parametry techniczne mikroinstalacji fotowoltaicznych będą dostosowywane do indywidualnych profili energetycznych budynków mieszkalnych (gospodarstw domowych), zwłaszcza w oparciu o analizę średniorocznego zużycia energii tych gospodarstw domowych,
  - c) podczas opracowania PFU należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania dotyczące treści i zakresu opracowania, w tym technologie wykonania mikroinstalacji fotowoltaicznych,
  - d) w treści opracowania należy wskazać szacowane koszty prac projektowych i szacowane koszty robót budowlanych określonych w PFU, a także zawrzeć stosowne rysunki i szkice.
8. Szczegółowy zakres treści PFU określa Załącznik nr 1 – wykaz obowiązkowych treści PFU.
9. Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w postaci:

A. wersji papierowej dokumentacji – w 2 egzemplarzach, wersji elektronicznej dokumentacji, w formacie PDF, zapisanej na płycie CD w 1 egzemplarzu,

B. do dokumentacji należy dołączyć szczegółowe informacje o miejscu usytuowania instalacji fotowoltaicznej oraz wstępne koszty, potwierdzone podpisem przez użytkownika (właściciela gospodarstwa domowego).

## **II Termin realizacji zamówienia:**

1. Wykonanie dokumentacji techniczno-projektowej do dnia 22.01.2016 r.
2. Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego do dnia 29.01.2016 r.

## **III Istotne warunki udziału w postępowaniu i sposób ich potwierdzenia.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

### **1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

- 1.1 Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 1.2 Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

2.1 Wykonawca spełnia warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli czas prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał należycie:

a) co najmniej 10 usług polegających na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej obejmującej instalację fotowoltaiczną o łącznej mocy elektrycznej nie większej niż 40 kW,  
lub

b) co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej obejmującej instalację fotowoltaiczną o łącznej mocy elektrycznej większej niż 40 kW i nie większej niż 200 kW.

2.2 Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie oświadczenia

Wykonawcy z zastrzeżeniem, że przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty może od Wykonawcy zażądać przedłożenia w wyznaczonym terminie, wykazu wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, pod rygorem odrzucenia oferty.

### **3. Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

3.1 Wykonawca spełnia warunek jeżeli dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.:

a) co najmniej 8 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie przepisów prawa dotyczących odnawialnych źródeł energii, oraz norm,

technologii, standardów technicznych dotyczących instalacji wykorzystujących zjawisko fotowoltaiczne,

b) co najmniej 2 osobami posiadającymi wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie opracowywania PFU dotyczących mikroinstalacji fotowoltaicznych.

3.2 Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty może od Wykonawcy zażądać przedłożenia w wyznaczonym terminie, wykazu osób, które będą realizowały zamówienie wraz z dowodami potwierdzającymi wymaganą wiedzę i doświadczenie, pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

4.1 Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4.2 Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

### **IV Opis sposobu obliczenia ceny i zasad płatności za wykonanie zamówienia:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia ma charakter ryczałtowy tzn.: Wykonawca jest zobowiązany do podania **jednostkowej ceny ryczałtowej brutto** za wykonanie każdego elementu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia tj.:

a) odrębnej ceny ryczałtowej za wykonanie pojedynczego opisu techniczno-lokalizacyjnego;

b) odrębnej ceny ryczałtowej za wykonanie usługi opracowania indywidualnego programu funkcjonalno-użytkowego.

2. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowiła iloczyn odpowiednio liczby prawidłowo wykonanych opisów techniczno-lokalizacyjnych oraz liczby opracowanych PFU i jednostkowej ceny ryczałtowej przedstawionej w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

3. Wykonawca sporządza wycenę poszczególnych elementów usługi w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny ryczałtowej z uwzględnieniem informacji zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym i załączonych do niego dokumentach. Podana przez Wykonawcę cena brutto winna zawierać wszelkie koszty planowane do poniesienia przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia, tj.: koszty personelu, sprzętu, transportu, materiałów, i wszystkie inne mające wpływ na końcową cenę ryczałtową.

4. Obliczoną cenę oferty wpisuje się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

5. Zapłata należnego wynagrodzenia odbywać się będzie w częściach, tj.: po wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia, w następujący sposób:

a) wynagrodzenie za wykonanie wszystkich dokumentacji techniczno-projektowej zostanie przekazane na rzecz Wykonawcy z całości przez Zamawiającego, po wykonaniu usługi i przekazaniu Zamawiającemu dokumentów zawierających wyniki audytu, na podstawie protokołu odbioru i stosownego rachunku (faktury VAT),

b) wynagrodzenie za wykonanie indywidualnych programów funkcjonalno-użytkowych będzie przekazywane na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi i przekazaniu Zamawiającemu PFU, na podstawie protokołu odbioru i stosownego rachunku/faktury VAT;

6. Opis czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia znajduje się w § 7 umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

7. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## **V Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie zaoferowana całkowita cena brutto, obliczona w sposób określony z pkt IV.

2. Sposób oceny ofert:

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100 punktów Sposób oceny ofert dla kryterium - cena:

**B/A \* Z =**

**Lp** gdzie:

A - cena w zł w ocenianej ofercie,

B - najniższa cena w zł w ocenianych ofertach,

Z - znaczenie kryterium w punktach - 100 pkt,

Lp - liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny oferty dla kryterium - cena.

3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VI Pozostałe postanowienia.**

1. Sposób przygotowania oferty:

1.1 . Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i umieścić ją w zabezpieczonej kopercie, na której muszą być:

a) nazwa i adres Zamawiającego,

b) nazwa i adres Wykonawcy,

c) napis „**Wykonanie dokumentacji technicznej w formie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z ustaleniem szacowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych**”. Nie otwierać przed dniem **21.12.2015 r. godz. 15:30**”,

1.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

1.3. Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin realizacji.

1.4. Do oferty należy dołączyć dokument/dokumenty potwierdzające sposób reprezentowania Wykonawcy i umocowanie do podpisania oferty (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) oraz dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień, w szczególności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wynikających z prawa międzynarodowego.

1.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe sporządzenie i złożenie oferty.

### **2. Miejsce i termin złożenia ofert:**

2.1. Termin składania ofert upływa w dniu 21.12.2015 r. o godz. 15:30.;

2.2. Oferta może być złożona za pośrednictwem poczty, kuriera, bądź też złożona osobiście w Urzędzie Miejski w Mieroszowie, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów;

2.3. Za termin złożenia oferty uważa się termin dostarczenia oferty pod adres wskazany w ppkt. 2.2.

3. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali niniejsze zaproszenie.

4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości robót podwykonawcom.
7. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, której projekt stanowi załącznik nr 3.
8. W przypadku wątpliwości, co do złożonej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

VII Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz obowiązkowych treści

PFU. Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty.

Załącznik nr 3 – wzór umowy na wykonanie zamówienia.

**Mieroszów**, dnia .16 12.2015 r.

**WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH TREŚCI PFU /wzór/**

**1. CZĘŚĆ OPISOWA**

**1.1 Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

1.1.1 Definicje i podstawowe pojęcia

1.1.2 Charakterystyka obiektu

1.1.3 Zakres zamówienia

1.1.4 Ogólna koncepcja systemu fotowoltaicznego 1.1.5

Wymagania techniczne projektowanej instalacji 1.1.6

Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

1.1.7 System sterowania i wizualizacji wraz z aparaturą kontrolno-

pomiarową 1.1.8 Sieci zewnętrzne i między obiektowe

**1.2 Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

1.2.1 Wymagania dotyczące Dokumentów Wykonawcy i formy Dokumentacji Projektowej

1.2.2 Wymagania dotyczące terenu budowy

1.2.3 Bezpieczeństwo i higiena pracy

1.2.4 Zgodność z prawem

1.2.5 Wymagania architektoniczne, konstrukcyjne i budowlane

1.2.6 Ustawienie urządzeń

1.2.7 Wymagania dotyczące instalacji elektrycznych wewnętrznych

1.2.8 Sterowanie i wizualizacja

1.2.9 Instalacje odgromowe i przepięciowe

1.2.10 Zasilanie

1.2.11 Wymagania dotyczące oznakowania

1.2.12 Wymagania dotyczące montażu i rozruchu

1.2.13 Przekazanie do eksploatacji, zakończenie prac i obsługa Urządzeń

1.2.14 Serwisowanie

1.2.15 Wymagania dotyczące szkoleń

1.2.16 Wymagania dotyczące prób końcowych

1.2.17 Wymagania dotyczące ubezpieczenia

**2. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

2.1 Dokumenty Zamawiającego potwierdzające zgodność zamierzenia z wymogami przepisów

2.2 Oświadczenie stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

2.3 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zadania

2.4 Załączniki, szkice i rysunki

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy )

Gmina Mieroszów  
pl. Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów,  
tel74-84-94-300 , fax.: 74-84-94-323

### FORMULARZ OFERTOWY

**Wykonanie dokumentacji technicznej w formie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z  
ustaleniem szacowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych”  
dla planowanego przez Zamawiającego zadania:  
„Prosmuенckie mikroinstalacje fotowoltaiczne w Gminie Mieroszów”.**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby Wykonawcy: .....

tel. .... fax. ....

e-mail .....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... r. dotyczące **Wykonania dokumentacji technicznej w formie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z ustaleniem szacowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych” dla planowanego przez Zamawiającego zadania: „Prosmuенckie mikroinstalacje fotowoltaiczne w Gminie Mieroszów”**, zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu ofertowym, za następującą cenę:

Zaoferowana cena brutto za całe zamówienie \_\_\_\_\_ zł  
)

obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

1	2	3	4	5
L.p.	Rodzaj czynności	Wynagrodzenie (brutto)	Ilość	łączna wartość (kol. 3 x kol. 4)
1	Wykonanie opisów techniczno- lokalizacyjnych budynku mieszkalnego/gospodarstwa domowego (łącznie max. 30 szt.)	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto..... zł (słownie:..... )		
2	Wykonanie PFU (tj.: cena za wykonanie	Jednostkowa cena		



	kompletnego Programu funkcjonalno-ryczałtowa brutto użytkowego) jednego gospodarstwa (słownie:..... ) domowego (max. 30 szt.)		
3	RAZEM (suma wierszy)		

2. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia ..... r.

3. Akceptuję warunki płatności określone w zaproszeniu, tj.: płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, której projekt stanowił załącznik nr 3 do zaproszenia i akceptujemy ją bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że:

- 1) przedmiot prowadzonej działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia,
- 2) w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę, stosowne uprawnienia i doświadczenie w projektowaniu systemów fotowoltaicznych,
- 4) dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
- 5) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia należyte wykonanie zamówienia,
- 6) nie posiadamy zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....

..... dnia,.....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## UMOWA Nr: .....

zawarta w dniu ..... na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pomiędzy:

**Gminę Mieroszów**

reprezentowaną - przez:

1. Marcina Raczyńskiego – Burmistrza Mieroszowa

2. Małgorzata Prasek – Skarbnika

zwaną dalej „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a:.....

z siedzibą w: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Wykonanie dokumentacji technicznej w formie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z ustaleniem szacowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych**” dla planowanego przez Zamawiającego zadania:

„**Prosmuennie mikroinstalacje fotowoltaiczne w Gminie Mieroszów**”, na który składają się:

- 1) dokumentacja techniczno projektowa oraz
- 2) program funkcjonalno-użytkowy (zwany w dalszej części PFU)

**w ilościach i na zasadach określonych w § 3.**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy:

a) określonego w w § 1 pkt 1) do dnia ..... r.

b) określonego w w § 1 pkt 2) do dnia ..... r.

poprzez złożenie do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie stosownej dokumentacji techniczno-projektowej oraz programu funkcjonalno-użytkowego instalacji fotowoltaicznych dla wskazanych nieruchomości na terenie Gminy Mieroszów.

2. Wykonawca będzie działał w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).

**§ 3**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z cenami jednostkowymi i ilościami określonymi poniżej:

1	2	3	4	5
L.p.	Rodzaj czynności	Wynagrodzenie (brutto)	Ilość	Łączna wartość (kol. 3 x kol. 4)
1	Wykonanie opisów techniczno-lokalizacyjnych budynku mieszkalnego/gospodarstwa domowego (łącznie max. 30 szt.)	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto .....zł (słownie:..... )		

2	<b>Wykonanie PFU</b> (tj.: cena za wykonanie kompletnego Programu funkcjonalno-użytkowego) jednego gospodarstwa domowego (max. 30 szt.)	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto.....zł (słownie:..... )		
3	RAZEM			

2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy nie przekroczy ..... zł brutto.

3. Ilości poszczególnych usług określonych w ust. 1 są maksymalne dla niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości usług, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu odszkodowanie.

#### § 4

1. Wykonawca będzie prowadzić szczegółową i rzetelną dokumentację wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie Wykonawcy na każde jego żądanie wszelkie informacje i dokumenty będące w jego posiadaniu i niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z niniejszą umową, propozycją/ofertą cenową Wykonawcy i obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.

4. Wykonawca po zakończeniu audytu przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, które otrzymał od Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 2, oraz które zostały wytworzone w związku z realizacją umowy.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: ..... zł, (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....),

w tym:

a) za wykonanie opisów techniczno-lokalizacyjnych w wysokości: netto: ..... zł, (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....),

oraz

b) za wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych w wysokości: netto: ..... zł, (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....).

2. Zapłata należnego wynagrodzenia odbywać się będzie w częściach, tj.: po wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia, w następujący sposób:

a) wynagrodzenie za wykonanie wszystkich audytów zostanie przekazane na rzecz Wykonawcy w

całości przez Zamawiającego, po wykonaniu usługi i przekazaniu Zamawiającemu dokumentów zawierających wyniki audytu, na podstawie protokołu odbioru i stosownego rachunku/faktury VAT; b) wynagrodzenie za wykonanie indywidualnych programów funkcjonalno-użytkowych będzie przekazywane na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi i przekazaniu Zamawiającemu PFU, na podstawie protokołu odbioru i stosownego rachunku/faktury VAT;

3. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT. Błędnie wystawiony rachunek/ faktura VAT spowoduje ponowne naliczenie 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnego rachunku/ faktury VAT.

4. Każdorazowo podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez strony Umowy. Opis czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia znajduje się w § 7 umowy.

5. Fakturę VAT należy zaadresować na Zamawiającego, tj. Gminą Mieroszów z siedzibą przy placu Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, NIP 886-25-72-810

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu .

## **§ 7**

### **Czynności odbiorowe**

1. W czynnościach odbioru poszczególnych części zamówienia, o których mowa w § 1 pkt 1 oraz pkt 2, powinni uczestniczyć:

- 1) przedstawiciel Zamawiającego,
- 2) przedstawiciel Wykonawcy.

2. Każdorazowo po wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w § 1 pkt 1 oraz pkt 2 z zachowaniem zapisów § 3 ust. 1, Wykonawca przekaże przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego. Z przekazania przedmiotu Umowy zostaną sporządzone protokoły przekazania.

3. Po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego w § 1 pkt 1 oraz pkt 2 Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych dokona sprawdzenia przedmiotu Umowy. Ze sprawdzenia zostaną przez Zamawiającego sporządzone protokoły sprawdzenia.

4. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanym przedmiocie Umowy, to zwróci go wraz z protokołami sprawdzenia Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin jego ponownego przekazania. Termin wyznaczony przez Zamawiającego jest terminem ostatecznym i nie ma możliwości odstąpienia od niego, przekroczenie wskazane terminu spowoduje naliczenie kar umownych zgodnych z § 10 pkt 1b.

5. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy za należyte wykonany, sporządzone zostaną protokoły odbioru.

6) Przekazując przedmiot Umowy Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że przedmiot Umowy jest wykonany zgodnie z Umową i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, ze zm.) – danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego lub pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy .

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji ani dokumentów uzyskanych w trakcie realizacji umowy.

2. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikować.

## § 10

1. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
4. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę dokumentów, informacji lub danych niezgodnie z § 8 lub § 9, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu poszczególnych części przedmiotu Umowy określonych w § 1 pkt 1 i pkt 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 6 za wykonanie danej części przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 pkt 1 Umowy;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad danej części przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 za wykonanie danej części przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych oraz na pokrycie szkód, o których mowa w pkt 2 z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 11

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych oraz osobistych i jest również uprawniony do dysponowania przedmiotem umowy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu słusznych roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich tych osób, zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego.
3. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją projektową przekazuje prawa majątkowe, autorskie na wszystkich możliwych polach eksploatacji, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania, wielokrotnego wykorzystywania w nieograniczonym zakresie wszelkiej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie niniejszej umowy.
4. Na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający może utrzymywać, wprowadzać do obrotu, rozpowszechniać, fotografować, sporządzać kopie rysunków, opisów i innych wszystkich dokumentów stanowiących elementy dokumentacji projektowej, włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie postępowania przetargowego dotyczącego realizacji inwestycji, budowy i podczas eksploatacji inwestycji, a także przekazać dokumentację innej jednostce finansującej inwestycję.
5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne jednostki do celów ewentualnej rozbudowy, nadbudowy i przebudowy inwestycji, zrealizowanej na podstawie tej dokumentacji lub do innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 12

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązuje się również:
  - 1) do wykonywania nadzoru autorskiego do czasu zakończenia prac projektowych realizowanych na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 2) usuwania na wezwanie Zamawiającego wszelkich wad oraz uzupełniania braków w programie funkcjonalno-użytkowym i szacunkowym zestawieniu kosztów ujawnionych w trakcie ich weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą.

### **§ 13**

Wszelkie kontakty, raporty, rozliczenia płatności i pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane przez następujące osoby:

- 1) po stronie Zamawiającego: .....
- 2) po stronie Wykonawcy: .....

### **§ 14**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy;
- 2) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
- 3) jeżeli wydany został tytuł egzekucyjny skierowany na majątek Wykonawcy;

2. Wykonawca może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku dokonania płatności pomimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu określonego w § 6 pkt 3 niniejszej umowy;
- 2) jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, powstałych bez winy Wykonawcy nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

### **§ 15**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 16**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w każdym przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Za przyczyny uzasadniające dokonanie zmiany postanowień umowy Strony uznają w szczególności opóźnienia spowodowane bezczynnością organów administracji publicznej, a także powstałe w związku z działaniami uczestników postępowań administracyjnych, sądowno-administracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych, a także opóźnienie powstałe wskutek warunków technicznych uniemożliwiających terminowe wykonanie prac będących przedmiotem umowy.

3. Strony nie przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy.

4. Do zmiany umowy dochodzi wyłącznie za zgodną wolą stron na wniosek jednej ze stron umowy zawierającą opis zmiany, jej uzasadnienie, ewentualny wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zamiany oraz jej wpływ na termin wykonania umowy.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części lub całości przedmiotu umowy osobom trzecim.

### **§ 17**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 18**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące.

**§ 19**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**