



GMINA MIEROSZÓW

58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1

e-mail: urząd@mierzow.pl

tel.: 0 74 84 94 300, fax: 0 74 84 94 323

GPIIOŚ.271.25.2015

Mieroszów, dnia 06.11.2015 r.

Zapytanie ofertowe sporządzenie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mieroszów

I. Zamawiający

Gmina Mieroszów

pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sporządzenie Lokalnego Programu Rewitalizacji. Lokalny Program Rewitalizacji w okresie 2014 – 2020 będzie niezbędny do ubiegania się przez Gminę o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na realizację projektów infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich). Lokalny Program Rewitalizacji będzie podlegał sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/zaopiniowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020. Lokalne Programy Rewitalizacji zawierać będzie m.in.: diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych wynikającą z diagnozy społeczno- gospodarczej gminy, wizję oraz cele rewitalizacji (kierunki rozwoju), listę planowanych projektów, system wdrażania i monitoringu.

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Mieroszów musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014–2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 3 lipca 2015 r.

III. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz związania Wykonawcy ofertą:

III.1. Lokalny Program Rewitalizacji należy przygotować w terminie do 30 czerwca 2016 r. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego może ulec przedłużeniu wówczas, gdy:

III.1.1. Zmianie ulegną Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r., a zmiana Wytycznych będzie posiadała wpływ na sporządzany Lokalny Program Rewitalizacji.

III.1.2. Wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji w terminie umożliwiającym przygotowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji.

III.2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

IV. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

IV.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

IV.1.1. Wykonał należycie przynajmniej cztery usługi polegające na sporządzeniu dokumentów dotyczących jednostek samorządu terytorialnego zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej oraz kierunku rozwoju (strategię rozwoju) na okres nie krótszy niż 5 lat.

IV.1.2. Minimum dwa z wymienionych w pkt. IV.1.1. dokumentów niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich).

IV.1.3. Minimum dwa z wymienionych w pkt. IV.1.1. dokumentów zawierają zestaw wskaźników monitoringu strategii uwzględniający wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu.

IV.1.5. Wykonawca przeprowadził co najmniej dwa procesy konsultacji społecznych dla z dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1.1

IV.1.4. Wartość co najmniej dwóch z wymienionych w pkt. IV.1.1 dokumentów wynosiła nie mniej niż 60 tys. zł brutto każdy.

IV.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 4 ekspertów.

IV.2.1. Kierownik zespołu, który spełnia następujące wymagania:

- a) Posiada wykształcenie wyższe oraz minimum jedną publikację naukową z zakresu rewitalizacji lub wykształcenie wyższe uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu rewitalizacji.
- b) Kierował przygotowaniem co najmniej dwóch dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1.2. o wartości nie mniejszej niż 60 tys. zł brutto,
- c) Posiada doświadczenie w zakresie procesu wdrażania dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1.2.

IV.2.2. Ekspert ds. analizy społeczno – gospodarczej, który spełnia następujące wymagania:

- a) Posiada tytuł doktora nauk ekonomicznych lub wykształcenie wyższe ekonomiczne uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu metod analiz społeczno – gospodarczych
- b) Posiada doświadczenie w zakresie przygotowania diagnozy społeczno – gospodarczej dla minimum 2 dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1.2.

IV.2.3. Eksperta ds. konsultacji społecznych, który spełnia następujące wymagania:

- a) Posiada wykształcenie wyższe poparte specjalistycznymi studiami podyplomowymi w zakresie konsultacji społecznych lub posiada wykształcenie wyższe poparte referencjami potwierdzającymi prawidłowe przeprowadzenie szkoleń/warsztatów dla jednostek samorządu terytorialnego z zakresu konsultacji społecznych

IV.2.4. Eksperta ds. procedur

a) Posiada jednego eksperta dysponującego wykształceniem wyższym oraz minimum 3 letnim doświadczenie w opracowaniu i wdrażaniu procedur oceny, wyboru oraz realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) lub nieinfrastrukturalnych (miękkich) wynikających z dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1.1.

IV.3. Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych w pkt. IV.2.1.- IV.2.4.

IV.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Oddanie zasobów do dyspozycji musi być potwierdzone odpowiednim oświadczeniem oddającego zasoby.

IV.5. Zamawiający dopuszcza konsorcja oraz podwykonawstwo.

IV.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/ nie wykazał, na podstawie dokumentów (życiorysy ekspertów, referencje, protokoły odbioru, itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

IV.7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu

V. Kryteria wyboru

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów wg poniżej wymienionych kryteriów:

V.1. Kryterium - metodologia przygotowania LPR. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 45 pkt.

V.1.1. Harmonogram przygotowania LPR – oceniana będzie realność przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu prac dot. przygotowania LPR.

a) Jeżeli w przedstawionym harmonogramie pominięto zadania lub ich termin realizacji nie jest realny to wykonawca otrzyma – 0 pkt.

b) Jeżeli przedstawiony harmonogram nie jest szczegółowy lub terminy realizacji budzą uzasadnione wątpliwości wykonawca otrzyma – 5 pkt.

c) Jeżeli przedstawiony harmonogram uwzględnia szczegółowo zadania i jest realny - 15pkt.

V.1.2. Metodologia identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie – oceniana będzie kompletność zaproponowanej metodologii

a) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie pominięto niezbędne do zbadania sfery to Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

b) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie analiza sfer nie jest pełna lub nie pozwala na porównanie z sytuacją w gminie to Wykonawca otrzymuje – 5 pkt.

c) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie przedstawiono w sposób wyczerpujący analizę wszystkich sfer

wraz z możliwością porównania sytuacji w gminie to Wykonawca otrzymuje – 15 pkt.

V.1.3. Metodologia uspołecznienia procesu przygotowania LPR – oceniana będzie jakość zaproponowanej metodologii

- a) Wykonawca nie przedstawił metodologii procesu uspołecznienia – 0 pkt.
- b) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia, która nie obejmuje zaawansowanych metod partycypacji społecznej – 5 pkt.
- c) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia zawierającą co najmniej jedną zaawansowaną metodę partycypacji społecznej – 15 pkt.

V.2 Kryterium - doświadczenie Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10 pkt.

V.2.1. Liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych przez podmiot publiczny - oceniana będzie liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przez podmiot publiczny. Opinia lub decyzja wydana przez podmiot publiczny jest wynikiem sprawdzenia przygotowanego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa pkt.

V.2.2. Podmiot publiczny wydający opinię lub decyzję musi być niezależny od zlecającego i wykonawcy.

- a) Wykonawca, nie przedstawił opinii lub decyzji podmiotu publicznego – 0 pkt.
- b) Wykonawca, który przedstawił jedną pozytywną opinię lub decyzję podmiotu publicznego – 5 pkt.
- c) Wykonawca, który przedstawił dwie i więcej pozytywne opinie lub decyzje podmiotu publicznego – 10 pkt.

V.3. Kryterium - cena za przygotowanie LPR. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 45 pkt.

Liczba punktów będzie wyliczana wg. następującego wzoru.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty}} \times 45$$

VI. Płatności

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, które zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

VII. Miejsce i termin składanie ofert

Oferty należy składać w formie papierowej, drukowanej na adres Urząd Miejski w Mioszowie, Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów w nieprzekraczalnym terminie do 13 listopada 2015 r. do godz. 09.00. Decyduje data wpływu oferty.

BURMISTRZ
Mioszowa
Handwritten signature
Marcin Raczynski