

**ZARZĄDZENIE NR 21/2019**  
**BURMISTRZA MIEROSZOWA**  
**z dnia 25 stycznia 2019 roku**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, szkół podstawowych, dla których Gmina Mieroszów jest organem prowadzącym.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Mieroszowie oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

Burmistrz Mieroszowa  
Andrzej Lipiński

### 1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające – organizowane w przypadku wolnych miejsc
1.	Złożenie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do przedszkola	do 28.02.2019r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1.03. 2019r. do 29.03.2019r.	od 3.06.2019r. do 7.06.2019r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 3.04. 2019r. do 10.04.2019r.	od 10.06.2019r. do 14.06.2019r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 16.04.2019r.	do 19.06.2019r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 19.04.2019 r.	do 24.06.2019r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	do 24.04.2019r.	do 28.06.2019r.

### 2. Kryteria:

1. Kryteria ustawowe – zgodnie z art.131 ust. 1-3 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Kryteria samorządowe – określone w Uchwale Nr XXXVIII/179/17 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mieroszków oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

## 1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające – organizowane w przypadku wolnych miejsc
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 29.03.2019r.	od 13.05.2019r. do 17.05.2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 3.04.2019r. do 10.04.2019r.	od 20.05.2019r. do 24.05.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 16.04.2019r.	31.05.2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 19.04.2019 r.	do 7.06.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych	24.04.2019r.	12.06.2019r.

### 2. Zasady przyjęć:

O przyjęciu uczniów do wszystkich klas publicznych szkół podstawowych decyduje dyrektor szkoły.

Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:

- o z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej;
- o na wniosek rodziców / prawnych opiekunów - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, jeżeli dana szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów przyjętych do szkoły spoza obwodu szkoły są zobowiązani zapewnić swojemu dziecku dowóz do szkoły.