

**Zarządzenie Nr 267/2019**  
**Burmistrza Mieroszowa**  
**z dnia 31 grudnia 2019 r.**

**W sprawie:** wprowadzenia mechanizmu podzielonej płatności w Gminie Mieroszów i jej jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 ze zm.) oraz art. 96b i art. 108a-108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 poz. 2174 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia spójności we wprowadzeniu nowych jednolitych zasad płatności należności wynikających z otrzymywanych faktur z wykazaniem podatkiem VAT, otrzymywanych od kontrahentów, będących dostawcami towarów lub świadczeniodawcami usług bezpośrednio dla jednostek, ustala się procedury w tym zakresie.

§ 2

Gmina Mieroszów oraz jej jednostki organizacyjne dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Gminy mają obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT, przy dokonywaniu płatności za te faktury.

§ 3

Metodą podzielonej płatności objęte są także faktury zaliczkowe oraz przedpłatowe, pod warunkiem wykazania w nich podatku VAT.

§ 4

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do stosowania mechanizmu podzielonej płatności do wszystkich przelewów bankowych dotyczących zapłaty za faktury VAT, z wykazaniem podatkiem VAT, począwszy od 1 stycznia 2020 r.

§ 5

Mechanizm podzielonej płatności dotyczy:

1. Zapłaty kwoty odpowiadającej całości lub części kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury VAT dokonywanej na rachunek VAT dostawcy.
2. Zapłaty całości lub części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury VAT dokonywanej na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT dostawcy.

§ 6

Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie przy:

1. Płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu. Mechanizm nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych, np. płatnościach kartami płatniczymi, przekazach, wekslach, kompensatach, potrąceniach.
2. Transakcjach realizowanych w złotych polskich (transakcje krajowe).

3. Transakcjach dokonywanych przez dostawców towarów i usług będących czynnymi podatkami podatku VAT, w odniesieniu do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.

#### § 7

Płatność należności wynikająca z otrzymanej faktury dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu.

#### § 8

W celu stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zapłata w zakresie podatku VAT dokonywana jest z wydzielonego rachunku VAT. Wpływ innych należności oraz płatność innych zobowiązań, niż podatek VAT, z tego rachunku jest niedopuszczalna.

#### § 9

Weryfikacja danych kontrahenta zgodnie z Białą listą podatników

1. Przed zawarciem przez Gminę umowy z kontrahentem osoba odpowiedzialna dokonuje weryfikacji informacji o kontrahencie zgodnie z Białą listą podatników
2. Weryfikacji w szczególności podlega status kontrahenta jako podatnika VAT oraz numer rachunku rozliczeniowego.
3. Po otrzymaniu przez Gminę / Jednostkę faktury VAT osoba odpowiedzialna dokonuje weryfikacji informacji o kontrahencie zgodnie z Białą listą podatników.
4. Osoba odpowiedzialna oznacza fakturę jako zweryfikowaną poprzez pozostawienie na niej stosownej adnotacji lub pieczętki.
5. Osoba odpowiedzialna wyznaczona do przygotowania zlecenia przelewu w dniu wykonania płatności na rzecz kontrahenta dokonuje weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego zgodnie z Białą listą podatników przy użyciu dostępnych narzędzi.
6. Powyższy wynik weryfikacji archiwizowany jest w dokumentacji Gminy (np. tzw. zrzut z ekranu lub wydruk).
7. W sytuacji dokonania płatności przelewem na rachunek rozliczeniowy kontrahenta inni niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w Białej liście podatników, osoba odpowiedzialna, niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu, składa zawiadomienie o ww. rachunku do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury.
8. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 7 zawiera:
  - a) numer identyfikacyjny, firmę (nazwę) oraz adres siedziby albo, w przypadku podatnika będącego osobą fizyczną, imię i nazwisko oraz adres stałego miejsca prowadzenia działalności, a w przypadku nieposiadania stałego miejsca prowadzenia działalności – adres miejsca zamieszkania, podatnika dokonującego zapłaty należności;
  - b) dane wystawcy faktury wskazane na fakturze (numer identyfikacyjny, nazwę albo imię i nazwisko oraz adres);
  - c) numer rachunku, na który dokonano zapłaty należności;
  - d) wysokość należności zapłaconej przelewem na błędny rachunek, i dzień zlecenia przelewu na ten rachunek,
  - e) podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Gminy lub odpowiednio danej Jednostki
9. Weryfikacja wykazu podatników VAT na Białej liście dotyczy płatności za jednorazowe transakcje o wartości przekraczającej 15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych) realizowanych pomiędzy czynnymi podatnikami VAT.

#### § 10

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.