

- § 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  3. Komisja działa w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
  4. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, że nie występują, ani też nie są im znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności w rozpatrywaniu Zgłoszeń kandydatur do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie Upowszechniania i Ochrony Kultury Materialnej Mioszowa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
- § 2. 1. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynię co najmniej jedno Zgłoszenie kandydatury do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie Upowszechniania i Ochrony Kultury Materialnej Mioszowa z zastrzeżeniem ust 3.
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone Zgłoszenia spełniają wymogi formalne określone w § 4 Uchwały Rady Miejskiej Mioszowa nr XVI/113/2020 z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie ustanawiania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej Mioszowa o nazwie „Ładna Kamienia” i dokonuje wpisu w tabelę oceny formalnej wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
  3. Zgłoszenia, które nie spełniają wymogów formalnych nie podlegają merytorycznej ocenie.
- § 3. 1. Komisja kolegialnie zapoznaje się ze złożonymi w danym roku na konkurs Zgłoszeniami i dokonuje ich oceny.
2. Zakończenie prac remontowych kamienic zgłoszonych do konkursu musi nastąpić w danym roku konkursowym w terminie do dnia złożenia oferty konkursowej.
  3. Każdy członek Komisji przy ocenie poszczególnych Zgłoszeń stosuje następujące kryteria i skalę ocen: - położenie budynku – skala ocen 0 -10 pkt, - elementy i detale architektoniczne budynku – skala ocen 0 -10 pkt, - zakres rzeczowy i finansowy osiągnięcia remontowego lub modernizacyjnego – skala ocen 0 -10 pkt,
  4. Komisja ocenia Zgłoszenia wpisując oceny w tabeli oceny merytorycznej wniosku, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.
  5. Ocena końcowa danego Zgłoszenia jest sumą wystawionych ocen przez każdego członka Komisji podzielonych przez liczbę członków Komisji.
  6. Ocena końcowa danego Zgłoszenia, obliczona jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
  7. Listę wyników konkursu sporządza się według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania nagród. Otrzymują je odpowiednio właściciele, współwłaściciele albo wspólnoty mieszkaniowe, których Zgłoszenia otrzymały największą liczbę punktów.
  8. Komisja przyznaje 3 nagrody tj. za zajęcie I miejsca nagrodę w kwocie do 10.000 zł wedle wyników ustalonych przez Komisję w sposób określony w § 3 ust. jedną nagrodę za zajęcie II miejsca w kwocie do 7.000 zł i trzecią nagrodę za zajęcie III miejsca w kwocie 5.000 zł
  9. Komisja może odstąpić od przyznania nagród jeżeli kolegialnie uzna, że wykonane prace remontowe nie wnoszą wkładu w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej Mioszowa.
  10. Listę przyznanych nagród zatwierdza Burmistrz Mioszowa.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się jeden protokół końcowy, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji biorący w niej udział.

§ 5. Listę przyznanych nagród zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miastu Miejskiego w Mieroszowie.

Załącznik nr 1 do regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Mieroszów, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Stosownie do postanowień art. 24 § 1 pkt 1 i pkt 7 kodeksu postępowania administracyjnego niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu Zgłoszeń kandydatur do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie Upowszechniania i Ochrony Kultury Materialnej Mieroszowa.

Podpis Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Załącznik nr 2 do regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Mieroszów, dnia .....

TABELA OCENY FORMALNEJ ZGŁOSZENIA

Kandydatury do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie Upowszechniania i Ochrony Kultury Materialnej Mieroszowa

Data wpłynięcia wniosku do Urzędu Miejskiego w .....

Adres budynku.....

Imiona i nazwiska właściciela, współwłaścicieli lub oznaczenia wspólnoty mieszkaniowej, a także imiona i nazwiska zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub imię i nazwisko (lub imiona i nazwiska (zarządcy (lub zarządców) oraz oznaczenie firmy zarządcy (lub zarządców)

.....  
 .....  
 .....

Lp.	Wymagania formalne	TAK	NIE
1	Zgłoszenie wpłynęło do Urzędu w wymaganym terminie (od 1 do 15 )		
2	Zgłoszenie jest wypełnione poprawnie i kompletnie. (od 1 do 15 )		
3	Zgłoszenie zawiera dokumentację fotograficzną. (od 1 do 15 )		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

Uwaga: W odpowiednią kratkę wstawić znak „X”

Komisja:

1. ....

4. ....

2. ....

5. ....

### TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ ZGŁOSZENIA

Kandydatury do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie Upowszechniania i Ochrony Kultury Materialnej Mioszowa

Adres budynku.....

Imiona i nazwiska właściciela, współwłaścicieli lub oznaczenia wspólnoty mieszkaniowej, a także imiona i nazwiska zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub imię i nazwisko (lub imiona i nazwiska (zarządcy oraz oznaczenie firmy zarządcy )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Skala oceny</b>	Suma przyznanych punktów
1	Położenie budynku	0-10	
2	Elementy i detale architektoniczne budynku	0-10	
3	Zakres rzeczowy i finansowy osiągnięcia remontowego lub modernizacyjnego	0-10	
			Suma punktów:

Komisja:

1. ....  
2. ....  
3. ....

4. ....  
5. ....