

ZARZĄDZENIE Nr 254/2022
BURMISTRZA MIEROSZOWA
z dnia 7 października 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 311/2021 Burmistrza Mieroszowa z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 530) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1. Do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie dodaje się Załącznik nr 4 - Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez przekazanie pocztą elektroniczną i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

**Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego
z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków
służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań**

1. Imię i nazwisko pracownika:

.....

2. Referat:

.....

3. Stanowisko:

.....

4. Proponowana kwota dodatku specjalnego (nie wyższa niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego):

.....

5. Proponowany okres, na jaki ma być przyznany dodatek specjalny:

.....

6. Uzasadnienie (w tym wyszczególnienie dodatkowych zadań):

.....

.....

.....

.....
data, podpis i pieczęćka przełożonego

Decyzja

Przyznaję/nie przyznaję dodatek specjalny na okres od.....do..... w wysokości

Zatwierdzono

.....

Pouczenie:

- 1) wniosek powinien być sporządzony **dla każdego pracownika oddzielnie;**
- 2) wniosek powinien być złożony do Referatu Organizacyjnego w terminie do **ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc,** w którym ma zostać wypłacony dodatek specjalny.