

ZARZĄDZENIE Nr 260/2022
BURMISTRZA MIEROSZOWA
z dnia 17 października 2022 r.

w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektorów (kierowników) i zastępców dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszów

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się maksymalne miesięczne wynagrodzenie dyrektorów (kierowników) i zastępców dyrektorów (kierowników) następujących jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszów:

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie,
- 2) Klub Dziecięcy „Akademia Misiowa” w Mieroszowie.

§ 2. Miesięczne wynagrodzenie stanowi suma przypadających do wypłaty w danym miesiącu następujących składników wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) dodatek funkcyjny;
- 4) dodatek specjalny.

§ 3. Maksymalne kwoty miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego dla pracowników, o których mowa w § 1 wynoszą:

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kwota miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna kwota miesięcznego dodatku funkcyjnego
1.	dyrektor (kierownik)	6.000,00	1.300,00
2.	zastępca dyrektora (kierownika)	5.000,00	1.000,00

§ 4. 1. Osobom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w § 1 z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

2. Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 59/2021 Burmistrza Mieroszowa z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektorów (kierowników) i zastępców dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

**Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego
z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych
lub powierzenia dodatkowych zadań**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Stanowisko:

.....

3. Proponowana kwota dodatku specjalnego (nie wyższa niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego):

.....

4. Proponowany okres, na jaki ma być przyznany dodatek specjalny:

.....

5. Uzasadnienie (w tym wyszczególnienie dodatkowych zadań):

.....

.....

.....

.....
data, podpis

Decyzja

Przyznaje/nie przyznaję dodatek specjalny na okres od.....do..... w wysokości

Zatwierdzono

.....

Pouczenie:

wniosek powinien być złożony do Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Mioszowie w terminie do **ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc**, w którym ma zostać wypłacony dodatek specjalny.